

Obecné zastupiteľstvo v Šalove na základe ust. § 3 ods. 2 písm. f) a g), § 3 ods. 3 písm. a), b) a c), § 4 ods. 3 písm. h) a n) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov v y d á v a pre územie obce Šalov toto

V š e o b e c n e z á v ä z n é n a r i a d e n i e o b c e Š a l o v č . 3 / 2 0 1 3
o ochrane majetku a poriadkovej službe na území obce Šalov

PRVÁ ČASŤ

ÚVODNÉ USTANOVENIE

§ 1

1. Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia je vytvoriť predpoklady pre účinnú a efektívnu ochranu obyvateľov a majetku obyvateľov obce a ostatných podnikateľských subjektov v obci (fyzické a právnické osoby, združenia a pod.) pri zohľadnení aktivity jednotlivých subjektov (aktivita personálna a materiálna).

Pod personálnou aktivitou rozumieme snahu fyzických osôb – obyvateľov obce, ale aj ostatných občanov o zamedzenie narušania vlastníckeho práva jednotlivcov na celom území obce.

Pod materiálnou aktivitou rozumieme konkrétnu formu prispievania – finančnú, naturálnu a pod. – na zabezpečenie úloh pri výkone činnosti poriadkovej služby v obci Šalov.

2. Obec Šalov môže vytvoriť osobitný peňažný fond, na ktorom budú sústredované finančné prostriedky určené na činnosť poriadkovej služby.

3. Toto všeobecne záväzné nariadenie vymedzuje postavenie Poriadkovej služby v obci Šalov, jej práva a povinnosti, ako aj vzájomné vzťahy k ostatným subjektom – orgánom štátnej správy, orgánom Policajného zboru SR, a taktiež k občanom a fyzickým a právnickým osobám.

DRUHÁ ČASŤ

OCHRANA MAJETKU

§ 2

Úvodné ustanovenia

1. Každý má právo vlastniť majetok. Vlastnícke právo všetkých vlastníkov má rovnaký zákonný obsah a ochranu (čl. 20 ods. 1 Ústavy SR).

2. Obyvateľ obce má právo požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby a rodiny a svojho majetku nachádzajúceho sa v obci. Obyvateľ obce má právo požadovať pomoc v čase náhlej núdze (§ 3 ods. 2 písm. f) a g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).

3. Obec zabezpečuje verejný poriadok v obci (§ 4 ods. 3 písm. n) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).

4. Obyvateľ obce je povinný poskytovať pomoc orgánom obce a podieľať sa na rozvoji a zvelaďovaní obce (§ 3 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).

§ 3

Ochrana osôb a majetku

1. Obec Šalov je povinná v súlade s platnou právnou úpravou zabezpečovať starostlivosť o majetok nachádzajúci sa na území obce:

a) majetok obce,

b) majetok obyvateľov obce,

c) majetok ostatných podnikateľských subjektov.

2. Obyvatelia obce sú povinní najmä (§ 3 ods. 3 písm. a),b), c) a d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov:

a) ochraňovať majetok obce a podieľať sa na nákladoch obce, vykonávať menšie obecné služby organizované obcou, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov obce a sú vykonávané v záujme obce,

b) podieľať sa na ochrane a na zvelaďovaní životného prostredia v obci,

c) napomáhať udržiavať poriadok v obci,

d) poskytovať podľa svojich schopností a možností osobnú pomoc pri likvidácii a na odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo havárie v obci.

3. Obec a podnikateľské subjekty na území obce úzko spolupracujú pri ochrane majetku nachádzajúceho sa v obci.

4. Orgány Policajného zboru SR v súlade s platnou právnou úpravou spolupracujú a vykonávajú súčinnosť pri ochrane majetku na území obce Šalov. Rovnako postupujú aj príslušné orgány štátnej správy.

TRETIA ČASŤ
PORIADKOVÁ SLUŽBA

§ 4

Vymedzenie a charakteristika poriadkovej služby

1. Poriadková služba obce Šalov je dobrovoľný poriadkový útvar obce zriadený obcou Šalov.

Poriadková služba obce Šalov dopĺňa v súlade s platnou právnou úpravou systém preventívnych prostriedkov obce zameraných na ochranu majetku a verejného poriadku.

2. Poriadková služba nie je totožná s obecnou políciou.

3. Poriadková služba obce úzko spolupracuje s obecnou políciou – pokiaľ je zriadená – a s orgánmi Policajného zboru SR.

ZLOŽENIE A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE
PORIADKOVEJ SLUŽBY

§ 5

Zloženie poriadkovej služby

1. Zloženie poriadkovej služby je viazané na zabezpečenie efektívnej ochrany majetku a verejného poriadku v obci.

2. Poriadková služba sa môže členiť:

a) hliadka poriadkovej služby obce Šalov,

b) poslanecké útvary.

3. Hliadka poriadkovej služby obce Šalov sa skladá minimálne z dvoch osôb, a to:

a) vedúceho – je ním spravidla poslanec obecného zastupiteľstva,

b) členov – sú nimi obyvatelia obce, príp. aj iní občania.

4. Poslanecké útvary poriadkovej služby sa vytvárajú spravidla len v určitých ročných obdobiach, keď sa objavuje zvýšená potreba ochrany majetku (úroda, obdobie letných a zimných prázdnin a pod.). Poslanecké útvary sú dvojčlenné a sú tvorené výlučne len poslancami Obecného zastupiteľstva obce Šalov.

5. Nie je vylúčené súčasné pôsobenie a výkon činností jednotlivých druhov poriadkovej služby na území obce.

§ 6

Označenie poriadkovej služby

1. Poriadková služba sa označuje širokou páskou na rukáve, ktorá sa nosí na ľavom záľaktí alebo jednofarebná reflexná vesta s označením „Poriadková služba obce Šalov“, ako aj preukazom poriadkovej služby.
2. Reflexná vesta s označením „Poriadková služba obce Šalov“ a preukaz poriadkovej služby obsahuje fotografiu, meno a priezvisko, identifikačné číslo, názov "Poriadková služba s názvom obce, ako aj podpis starostu. Reflexná vesta a preukaz poriadkovej služby nesmú byť zameniteľné s reflexnými vestami a preukazmi ozbrojených zborov a ozbrojených síl a môžu sa používať len pri plnení úloh poriadkovej služby obce.
3. Materiálno-technické záležitosti zabezpečuje pre všetkých členov obec na vlastné náklady.

§ 7

Technické zabezpečenie

1. Technické zabezpečenie poriadkovej služby vykonáva obec z vlastných prostriedkov.
2. Technickými prostriedkami, ktoré sú poskytované poriadkovej službe sú najmä:
 - rukávová páska alebo jednofarebná reflexná vesta s označením Poriadková služba obce,

VÝKON PORIADKOVEJ SLUŽBY

§ 8

Úvodné ustanovenia

1. Poriadková služba spravidla sa vykonáva počas dňa aj v noci, a to v závislosti od rozhodnutia starostu obce. Minimálny rozsah nočného výkonu je viazaný maximálne do 4 až 6 hodín.
2. Nástup na výkon poriadkovej služby sa určuje v súlade s plánom činnosti, ktorý sa vypracováva na obdobie jedného mesiaca.
3. Zoznam členov poriadkovej služby sa s pravidla dopĺňa jedenkrát ročne.

§ 9

Práva a povinnosti poriadkovej služby

1. Práva a povinnosti poriadkovej služby sú vymedzené taxatívnym spôsobom v tomto všeobecnom záväznom nariadení, a to v súlade s platnou právnou úpravou.

2. Práva poriadkovej služby sú:

a) za vykonanie tejto verejno-prospešnej činnosti poberať vecné alebo peňažné odmeny, o ktorých rozhoduje OcZ, ak nie sú vykonávané v rámci MOS.

3. Povinnosti poriadkovej služby sú:

a) zapisovať skutočnosti dôležité pre ďalší možný postih podľa osobitných predpisov do tzv. „Záznamovej knihy obce“, a to vždy s uvedením:

miesta zistenia,
času zistenia,

príp. ďalšie významné skutočnosti.

b) signalizovať príslušným orgánom (Policajný zbor SR, prokuratúra, orgány verejnej správy) zistenia z výkonu služby. Signalizácia sa realizuje vždy prostredníctvom Obecného úradu Šalov,

c) iniciovať efektívne a účinné postupy obce pri ochrane obyvateľov a majetku na území obce,

d) vykonávať riadne poriadkovú službu v súlade s plánom činnosti.

4. Poriadková služba pri výkone služby je oprávnená:

a) ak je nebezpečie z omeškania, vykonať nevyhnutné úkony k zabezpečeniu miesta činu, na ktorom bol spáchaný trestný čin alebo priestupok, obmedziť osobnú slobodu osôb, ktoré boli pristihnuté pri trestnom čine alebo bezprostredne po ňom, ak je to potrebné na zistenie jej, resp. ich totožnosti, na zabránenie úteku alebo na zaistenie dôkazov. Takúto osobu, resp. osoby je poriadková služba (príp. jej člen) povinná odovzdať policajnému orgánu,

b) na mieste napomenúť osobu, ktorá porušila verejný poriadok alebo výtržnosťami a iným neprístojným konaním narušuje verejný poriadok v obci, aby upustil od svojho konania. Ukladať pokuty v blokovom konaní v súlade s ust. § 84 a nasl. zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, pokiaľ sú k tomu zmocnené v súlade s platnou právnou úpravou,

c) signalizovať orgánu obce (starostovi obce) zistené porušenia jednotlivých všeobecne záväzných nariadení obce (najmä o čistote v obci, o podmienkach podnikania a pod.) za účelom ďalšieho postupu,

d) zdržať sa všetkých konaní, ktoré by mali znevážiť alebo znevažovať meno a autoritu obce (napr. pri výkone poriadkovej služby nepožívať alkoholické nápoje a pod.).

(5) Členom poriadkovej služby sa môže stať dobrovoľne sa hlásiaca osoba, ktorá má na území obce trvalý alebo prechodný pobyt, spĺňa podmienku bezúhonnosti osoba, požíva všeobecnú vážnosť a dôveru obyvateľov obce, dosiahol vek 18 rokov a bol odporučený obecnou radou, v prípade ak je zriadená a. Bezúhonnosť sa preukazuje výpisom z registra trestov alebo čestným vyhlásením. Členstvo v poriadkovej službe vzniká zložením sľubu do rúk starostovi obce alebo jeho zástupcovi. Tento sľub znie:

„Ja, člen poriadkovej služby sľubujem, že budem riadne plniť povinnosti člena poriadkovej služby, chrániť záujmy obce a jej obyvateľov, zachovávať ústavu, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, ako aj mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozviem. Tak sľubujem.“

Po zložení sľubu odovzdá starosta obce alebo jeho zástupca členovi poriadkovej služby preukaz člena, reflexnú vestu alebo rukávovú pásku s označením Poriadková služba obce Šalov.

(6) Starosta obce musí uvoľniť člena poriadkovej služby, ktorý o to požiada, j v prípade smrti členstvo v PS automaticky zaniká. Člen poriadkovej služby môže byť so starostom obce zbavený členstva v poriadkovej službe, ak náležite neplní svoje povinnosti alebo sa dopustí konania, ktoré je nezlučiteľné s výkonom služby v poriadkovej službe.

(7) Členov poriadkovej služby riadi vedúci, ktorý je spravidla poslancom obecného zastupiteľstva alebo zamestnancom obce. Vedúceho poriadkovej služby poveruje výkonom tejto funkcie, ako aj odvoláva z tejto funkcie starosta obce. Vedúci poriadkovej služby zodpovedá za svoju činnosť starostovi. Ak je zriadená obecná rada, starosta prerokuje poverenie, ako aj odvolanie z tejto funkcie vedúceho poriadkovej služby na zasadnutí obecnej rady. Uznesením ktorej však nie je viazaný.

(8) Vedúci poriadkovej služby najmä:

a) riadi, organizuje a kontroluje činnosť a rozpis poriadkovej služby na základe pokynu, alebo smernice starostu obce,

b) spracováva plán činnosti a rozpis poriadkovej služby a predkladá ho na schválenie starostovi obce,

c) vedie základnú dokumentáciu poriadkovej služby (plán činnosti a rozpis poriadkovej služby, zoznam členov poriadkovej služby a pod.), vykonáva inštruktáž a školenie pre poriadkovú službu, oznamuje starostovi obce prípady porušenia povinnosti členov poriadkovej služby, navrhuje ich riešenie a na požiadanie vypracuje stanovisko k materiálom, ktoré sa zaoberajú bezpečnostnými opatreniami.

(9) Bližšie podmienky výkonu poriadkovej služby na území obce môže určovať a stanoviť starosta obce, zohľadňujúc konkrétnu situáciu v obci.

ŠTVRTÁ ČASŤ

SÚČINNOSŤ PRI VÝKONE PORIADKOVEJ SLUŽBY

§ 10

(1) Obec úzko spolupracuje s podnikateľskými subjektami (fyzickými a právnickými osobami) pri ochrane majetku a verejného poriadku.

(2) Obec tiež spolupracuje s príslušnými miestnymi organizačnými zložkami Policajného zboru SR a tiež s ostatnými subjektmi podieľajúcimi sa na ochrane obyvateľov a ich majetku.

(3) Rozsah súčinnosti a spoluprácu môže obec realizovať aj prostredníctvom samostatných dohôd a zmlúv.

PIATA ČASŤ
SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 11

(1) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Šalov na svojom zasadnutí dňa 08.07.2013, uzn.č. 106/2013.

(2) Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Šalove.

(3) Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo zverejnené na úradnej tabuli obce Šalov dňa 09.07.2013 a nadobúda účinnosť 24.07.2013.

V Šalove dňa 08.07.2013

Božena Kapšová
starostka obce

Fotografia

3x3,5

PRIHLÁŠKA

za člena

PORIADKOVEJ SLUŽBY

Meno, priezvisko, titul: dátum narodenia:

Adresa: PSČ:

Telefónne číslo: e-mail:

Po oboznámení sa so všeobecne záväzným nariadením obce o ochrane majetku a poriadkovej službe ž i a d a m o prijatie za člena poriadkovej služby.

Súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov podľa zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

V dňa

.....

podpis žiadateľa:

Stanovisko starostu obce: n e – s c h v a ľ u j e m

V dňa

Číslo preukazu: podpis starostu obce:

Dátum prevzatia:

podpis:

vlastnoručný

Dátum a dôvod ukončenia členstva:

podpis oprávnenej osoby:

Prekaz člen poriadkovej služby – vzor

P R E U K A Z
člena Poriadkovej služby
Obce Šalov

fotografia

3x3,5

Číslo 001	Meno:
preukazu:	Priezvisko, titul:
Pečiatka a podpis	Adresa bydliska:
starostu obce:	

U P O Z O R N E N I E

Držiteľ preukazu je členom poriadkovej služby obce Šalov s právami a povinnosťami poriadkovej služby vymedzenými taxatívnym spôsobom v ust. § 9 Všeobecného záväzného nariadenia obce o ochrane majetku a poriadkovej službe na území obce Šalov.

Tento preukaz je majetkom obce Šalov. V prípade nálezu, tento preukaz odovzdajte najbližšiemu príslušníkovi PZ, alebo zašlite na nasledovnú adresu:

Obec Šalov, Obecný úrad č.16, 935 71 Šalov

www.salov.sk