



O B E C Š A L O V

14/2015	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE ŠALOV
Spisová značka:	499/2015
Vec:	o zásadách hospodárenia s majetkom obce Šalov
Účinné od:	1. januára 2016
Predkladá:	Mgr. Renáta Kassaiová, starostka obce
Vypracoval:	Ing. Július Tar, prednosta obecného úradu
Stupeň utajenia:	Nie
Sprístupnenie verejnosti:	Áno
Zmena iného aktu:	Áno
Zrušenie iného aktu:	Áno, VZN č. 1/2011
Obsah:	oddiel I. - úvodné ustanovenia § 1 až § 2 oddiel II. – majetok obce § 3 až 4 oddelenie III. - práva a povinnosti pri hospodárení s majetkom obce § 5 oddiel IV. - nakladanie s majetkom obce § 6 - postup pri nakladaní s majetkom obce § 7 - nakladanie s majetkom so špeciálnym režimom § 8 - spôsoby prevodu vlastníctva majetku obce oddiel V. - zverenie majetku do správy § 9 až 11 oddiel VI. - prebytočný a neupotrebitelný majetok obce § 12 oddiel VII. - rozhodovanie o škode spôsobenej na majetku obce § 13 oddiel VIII. - Nájom a výpožička hnutelného a nehnuteľného majetku obce inými fyzickými alebo právnickými osobami § 14 oddiel IX. - hospodárenie s pohľadávkami a záväzkami obce § 15 až 19 oddiel X. - Hospodárenie s finančnými prostriedkami, finančnou hotovosťou a cennými papiermi § 20 až 24 oddiel XI. - Inventarizácia majetku § 25 oddiel XII. - poistenie majetku § 26 oddiel XIII.- spoločné ustanovenia § 27 oddiel XIV. – záverečné a zrušujúce ustanovenia § 28

podľa § 6 ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

Pripomienky k zverejnenému návrhu môžu fyzické a právnické osoby uplatniť do 10 dní od dátumu vyvesenia.

Pripomienky možno uplatniť v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade.

Pripomienkou možno navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá a musí byť odôvodnená.

Zverejnený návrh bol prerokovaný na zasadnutí obecného zastupiteľstva dňa 14.12.2015



Obecné zastupiteľstvo v Šalove na základe § 6 ods.1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím § 9 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov sa uznieslo pre územie obce Šalov na týchto:

Zásadách hospodárenia s majetkom obce Šalov

Oddiel I.

Úvodné ustanovenia

Orgány obce a subjekty zriadené alebo založené obcou Šalov sú povinné hospodáriť s majetkom obce, zveľaďovať ho a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o majetku obcí) a týmito zásadami v prospech rozvoja obce, jeho obyvateľov a tvorby životného prostredia.

§ 1

Podľa § 1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, je obec Šalov právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a vlastnými príjmami.

§ 2

Zásady upravujú a bližšie vymedzujú:

- a) pojem majetok obce,
- b) práva a povinnosti organizácií, ktoré obec zriadila alebo založila pri správe majetku,
- c) podmienky prevodov vlastníctva majetku obce na iné právnické a fyzické osoby,
- d) postup prenechávania majetku do užívania iným subjektom,
- e) hospodárenie s pohľadávkami a inými majetkovými právami obce,
- f) nakladanie s cennými papiermi,
- g) vklad majetku obce do obchodných spoločností.

Oddiel II.

Majetok obce

§ 3

1. Majetok obce Šalov tvoria nehnuteľné a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce podľa zák. číslo 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov alebo ktoré obec nadobudne do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe zákona o majetku obcí alebo osobitného predpisu alebo vlastnou činnosťou. Majetkom obce je aj majetok nadobudnutý vlastnou činnosťou správcu a záväzky a majetkové práva správcu.

2. Podľa § 4 ods. 3 zákona o majetku obcí sú majetkovými právami pohľadávky a iné majetkové práva. Iné majetkové práva sú záložné právo, zádržné právo, vecné bremená a nehmotné práva – autorské, patenty, objavy, vynálezy a pod.

3. Obec Šalov hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len správca), ktorým je jeho rozpočtová a príspevková organizácia

zriadená podľa zákona č. 523/2004 Z. z.. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.

4. Hodnotou majetku sa rozumie:

- a) zostatková cena vedená v účtovníctve,
- b) všeobecná hodnota majetku podľa osobitného predpisu stanovená znaleckým posudkom,
- c) cenou obvyklou v mieste a čase prenechávania do nájmu je cena určená príslušným VZN.

5. Obec Šalov nadobúda majetok kúpou, zámenou, darovaním, dedením, rozhodnutím orgánu štátnej správy, na základe zákona, vlastnou investičnou činnosťou.

6. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

7. Všetky právne úkony, predmetom ktorých je nakladanie s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

8. Obec môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti, môže zo svojho majetku založiť obchodnú spoločnosť (právnickú osobu) alebo vložiť svoj majetok ako vklad do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností. Právne a majetkové postavenie, práva a povinnosti týchto spoločností upravujú všeobecne platné právne predpisy a interné predpisy prijaté orgánmi týchto spoločností. Právnické osoby s majetkovou účasťou obce predkladajú jedenkrát ročne výročnú správu Obecnému zastupiteľstvu Šalov.

V zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, pôsobnosť Valného zhromaždenia a akcionára v obchodných spoločnostiach s majetkovou účasťou obce vykonáva starosta obce.

9. Majetok obce zverený do správy rozpočtovej a príspevkovej organizácie zriadenej obcou zostáva vo vlastníctve obce Šalov.

10. Majetok obce vložený ako podiel do existujúcej obchodnej spoločnosti alebo majetok použitý na založenie obchodnej spoločnosti prestáva byť majetkom obce a stáva sa vlastníctvom obchodnej spoločnosti.

§ 4

1. Majetok obce slúži na plnenie jeho úloh.
2. Majetok obce možno použiť najmä na výkon samosprávy, na verejné účely a na podnikateľskú činnosť.

Oddiel III.

Práva a povinnosti pri hospodárení s majetkom obce

§ 5

1. S majetkom obce sú oprávnení nakladať:

- a) obecné zastupiteľstvo,
- b) starosta obce,
- c) štatutárni zástupcovia subjektov zriadených a založených obcou.

2. Títo sú povinní majetok obce zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a za týmto účelom sú povinní najmä:

- a) riadne užívať a udržiavať majetok,
- b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane bezodkladného uplatňovania práv a oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
- d) viesť majetok v predpísanej evidencii,
- e) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov.

3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) nadobúdanie nehnuteľností do vlastníctva obce, okrem prechodu vlastníctva zo zákona,
- b) spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce, to neplatí, ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu (zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov),
- c) podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže,
- d) prevody vlastníctva nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce, ak sa realizujú priamym prevodom,
- e) prevody vlastníctva hnutel'ného majetku vo vlastníctve obce,
- f) darovanie hnutel'ného majetku,
- g) nakladanie s majetkovými právami nad hodnotu stanovenú v ďalších ustanoveniach týchto zásad,
- h) vklady majetku obce do majetku zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- ch) zriadenie vecného bremena na nehnuteľnosti v majetku obce,
- i) prijatie úveru, pôžičky, založenie majetku obce ako záruky úveru poskytnutého obci,
- j) založenie a zrušenie obchodných spoločností a iných právnických osôb,
- k) prevod obchodného podielu v obchodnej spoločnosti s majetkovou účasťou obce a prechod majetku obchodnej spoločnosti na právneho nástupcu,
- l) zriadenie a zrušenie rozpočtových a príspevkových organizácií, zverenie majetku do ich správy a odňatie majetku zo správy,
- m) združovanie obecných prostriedkov a účasť v združeniach,
- n) nakladanie s pohľadávkami, prebytočným a neupotrebitelným majetkom,
- o) koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov,
- p) v iných prípadoch, ak to vyplýva z ustanovení týchto zásad, platných VZN a iných vnútroorganizačných noriem obce.

4. Starosta obce schvaľuje:

- a) využitie práva poľovníctva na pozemkoch vo vlastníctve obce,
- b) nájom pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nájomcu vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou alebo nájom pozemku zabezpečujúci prístup k tejto stavbe,

c) nájom pozemku za účelom výstavby komunikácií, chodníkov, parkovísk a k nim priliehlych plôch, ktoré po vybudovaní zostanú verejne prístupné a za účelom vybudovania inžinierskych sietí,

d) nájom pozemku za účelom umiestnenia zariadení staveniska a zabezpečenie prístupu k stavenisku e) nájom nebytových priestorov vo výmere nepresahujúcej 50 m², využívané na obchodné, reštauračné, kancelárske, reprezentačné, výrobné, dielenské, skladové a ďalšie podobné priestory využívané na podnikanie, pričom sa do výmery 50m² nezapočítavajú spoločné priestory, podiel na spoločných priestoroch a sociálne zariadenia,

3.Štatutárny zástupca subjektu, ktorého zriaďovateľom je obec, v rámci svojej činnosti zameranej na plnenie úloh vyplývajúcich zo zriaďovacej listiny môže po predchádzajúcom súhlase obce nakladať so zvereným majetkom spôsobom uvedeným v týchto zásadách.

4. Za hospodárenie s verejnými prostriedkami zodpovedá starosta obce (ust. § 30 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Jednotlivé porušenia finančnej disciplíny obcou sú taxatívnym spôsobom vymedzené v ust. § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z.z. Ak obec poruší finančnú disciplínu podľa ust. § 31 ods. 1 písm. a) až n) zákona č. 523/2004 Z.z., je povinná uplatniť voči svojmu zamestnancovi zodpovednému za porušenie finančnej disciplíny postup podľa zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (uplatnenie všeobecnej zodpovednosti zamestnanca za škodu podľa ust. § 179 a nasl. Zákonníka práce).

Oddiel IV.

Nakladanie s majetkom obce

Postup pri nakladaní s majetkom obce

§ 6

1. V prípadoch, kde je nakladanie s majetkom obce vyhradené obecnému zastupiteľstvu, predkladá poverený zamestnanec obecného úradu spracovaný materiál na rokovanie komisie pre financie a správu majetku, do kompetencie ktorej posúdenie otázky o spôsobe nakladania s majetkom obce náleží.

2. Návrh spracovaný komisiou so stanoviskami poradných orgánov je predložený na rokovanie a na rozhodnutie obecnému zastupiteľstvu.

Nakladanie s majetkom so špeciálnym režimom

§ 7

1. Obec je povinná zachovať účelové určenie majetku, ktorý nadobudla podľa § 2b ods. 1 a § 2c zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ktorý ku dňu prechodu majetku SR na obec slúži na výchovno-vzdelávací proces v oblasti vzdelávania, výchovy, činnosti s nimi bezprostredne súvisiace, na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti.

2. Povinnosť uvedená v tomto bode sa skončí na základe rozhodnutia OZ z dôvodov uvedených v § 7a ods. 2 písm. a) až d) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

3. Na majetok uvedený v odseku 1 nemožno zriadiť záložné právo, zabezpečovací prevod práva, uskutočniť výkon rozhodnutia, konkurzné a vyrovnávacie konanie podľa osobitných zákonov.

Spôsoby prevodu vlastníctva majetku obce

§ 8

1. Ak zákon o majetku obcí neustanovuje inak, obec musí vykonať prevod vlastníctva svojho majetku niektorým z nasledovných spôsobov:

- a/ na základe obchodnej verejnej súťaže (ďalej len „OVS“),
- b/ dobrovoľnou dražbou,
- c/ priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu.

2. O spôsobe prevodu vlastníctva k nehnuteľnému majetku vždy rozhoduje obecné zastupiteľstvo. O spôsobe prevodu vlastníckeho práva k hnutel'nému majetku jeho predajom rozhoduje obecné zastupiteľstvo, ak obstarávacía cena takéhoto majetku je vyššia ako 500 €. Ak obstarávacía cena hnutel'ného majetku je nižšia alebo rovná 500 €, rozhoduje o spôsobe jeho predaja starosta obce.

2.1. Predaj na základe obchodnej verejnej súťaže

1. Vyhlasovateľom OVS je Obec Šalov a zadávateľom je odborne spôsobilá osoba na vykonávanie OVS, ktorú určí starosta obce.

2. Zadávatel' spracuje návrh súťažných podmienok, ktoré schvaľuje OZ.

3. Podmienky OVS schválené spôsobom podľa ods. 2 obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do OVS, a to na svojej úradnej tabuli a na internetovej stránke obce.

3. Do podmienok OVS vyhlasovateľ zadefinuje: predmet OVS, najnižšiu ponukovú cenu, v ktorej sú zohľadnené aj ďalšie súvisiace náklady, zloženie zábezpeky - ak je požadovaná, základné podmienky, na ktorých vyhlasovateľ trvá (spôsob realizácie výstavby, termíny, predkupné právo a iné podmienky závislé od konkrétnych okolností), určenie spôsobu podávania návrhov (zalepená obálka, lehota, označenie OVS, lehota na predloženie ponuky, vrátenie zábezpeky, zrušenie OVS, ak si to zadávateľ vyhradí).

4. Pri prevode vlastníctva obchodnou verejnou súťažou sa ponuková cena tvorí z ceny stanovenej podľa znaleckého posudku a iných nákladov obce spojených s vyhlásením OVS (napr. pohľadávky, náklady na vypracovanie geometrického plánu, znaleckého posudku).

5. Účastníkmi súťaže môžu byť:

- a) právnické osoby a fyzické osoby staršie ako 18 rokov (ďalej uchádzač),
- b) uchádzači musia mať splnené všetky daňové, poplatkové a iné finančné povinnosti voči vyhlasovateľovi, čo deklarujú čestným vyhlásením.

Uchádzačmi nesmú byť osoby, ktoré sa podieľajú na príprave vyhlásenia OVS, členovia súťažnej komisie, prizvaní experti (ďalej vylúčené osoby), ako i osoby blízke vylúčeným osobám. Vyhlasovateľ OVS nehradí náklady uchádzačov spojené s účasťou v OVS.

6. Vyhlasovateľ uchováva súťažné návrhy v neporušenom stave až do termínu zasadnutia súťažnej komisie. Mená uchádzačov nesmú byť zverejnené.

2.1.1 Súťažná komisia

1. Na otváranie a vyhodnotenie súťažných návrhov menuje starosta obce najneskôr do 10 dní po vyhlásení OVS komisiu, ktorá má nepárny počet a je zložená z poslancov obecného

zastupiteľstva, zo zamestnancov obce a prípadne z externých odborníkov podľa povahy predmetu OVS.

2. Členmi súťažnej komisie nesmú byť osoby blízke k uchádzačom súťaže. Člen súťažnej komisie nesmie byť uchádzačom, nesmie byť osobou blízkou k uchádzačovi, nesmie byť osobou v pracovnom alebo v obdobnom pracovnom vzťahu k uchádzačovi. Ďalej nesmie byť ani spoločníkom, ani členom orgánu právnickej osoby, ktorá podala súťažný návrh. Splnenie týchto podmienok deklaruje písomným vyhlásením po otvorení obálok s ponukami.

3. Súťažná komisia môže zahájiť svoju činnosť iba ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov.

2.1.2 Otváranie súťažných návrhov

1. Predseda súťažnej komisie skontroluje neporušenosť obalov, oznámi celkový počet predložených súťažných návrhov, očísľuje ich a v poradí v akom boli predložené ich otvorí. Súťažné návrhy sa otvárajú postupne a všetky ich časti sa označia príslušným poradovým číslom súťažného návrhu.

2. Na otváraní súťažných návrhov majú právo zúčastniť sa uchádzači, ktorí doručili súťažný návrh a ich zástupcovia, ktorých na to písomne poverili.

Predseda komisie prečíta prítomným mená, obchodné mená, sídla uchádzačov a ponúkanú finančnú čiastku. Ďalší obsah súťažných návrhov sa nesmie zverejniť.

3. Komisia vylúči súťažný návrh, ktorý nespĺňa schválené súťažné podmienky, potom pristúpi k samotnému vyhodnoteniu súťažných návrhov.

4. Pri hodnotení súťažných návrhov postupuje podľa kritérií uvedených v súťažných podmienkach.

5. V prípade, že komisia na základe hodnotení kritérií určí, že ani jeden súťažný návrh nie je vyhovujúci, skončí sa OVS bez výberu víťazného súťažného návrhu.

6. O otváraní obálok so súťažnými návrhmi a o vyhodnotení súťažných návrhov súťažná komisia vyhotoví zápisnicu, ktorá obsahuje najmä:

- a) údaje o zložení komisie a o prítomných uchádzačoch,
- b) údaje o počte predložených súťažných návrhov,
- c) menovitý zoznam súťažných návrhov, ktoré boli vylúčené, s odôvodnením príčin ich vylúčenia,
- d) menovitý zoznam uchádzačov, ktorých súťažné návrhy sú zaradené do vyhodnotenia,
- e) zoznam súťažných návrhov, ktoré boli vyhodnotené,
- f) výsledok hodnotenia.

7. Zápisnicu o otváraní súťažných návrhov a o vyhodnotení súťažných návrhov podpisujú všetci členovia súťažnej komisie prítomní na zasadnutí. Tým sa vyhodnotenie súťažných návrhov končí.

8. Zápisnica o otváraní súťažných návrhov a o vyhodnotení súťažných návrhov je podkladom pre spracovanie materiálov pre starostu obce a následne na rokovanie obecného zastupiteľstva.

9. Výsledky obchodnej verejnej súťaže vyhlasovateľ písomne oznámi uchádzačom do 7 pracovných dní od zasadnutia súťažnej komisie.

10. Vyhlasovateľ vráti neúspešným uchádzačom zábezpeku v lehote do 7 pracovných dní od zasadnutia súťažnej komisie.

2.1.3 Prijatie súťažného návrhu

1. Po schválení v obecnom zastupiteľstve vyhlasovateľ OVS najneskôr do 7 dní písomne vyrozumie uchádzača na prvom mieste, že jeho súťažný návrh prijíma, vyzve ho na zaplatenie kúpnej ceny resp. doplatku kúpnej ceny, ak uchádzač zložil zábezpeku a na uzavretie zmluvy v lehote do 30 dní od prijatia uznesenia obecného zastupiteľstva.

2. Vo výzve na uzavretie kúpnej zmluvy poučí víťazného uchádzača, že ak nebude uzatvorená v stanovenej lehote kúpna zmluva z akýchkoľvek dôvodov na strane uchádzača, má sa za to, že uchádzač nemá záujem o uzatvorenie kúpnej zmluvy a že sa nevráti zložená zábezpeka.

3. Ak to vyhlasovateľ bude považovať za účelné, môže oznámiť uchádzačovi vyhodnotenému na druhom mieste predĺženie lehoty viazanosti jeho súťažného návrhu pre prípad, že nedôjde k uzatvoreniu zmluvy s uchádzačom vyhodnoteným na prvom mieste za predpokladu, že obec bude mať záujem o uzatvorenie zmluvy s takýmto uchádzačom podľa ním predloženej ponuky.

4. Vyhlasovateľ predloží príslušnú zmluvu na vklad do katastra nehnuteľností až po zaplatení kúpnej ceny.

2.2. Predaj formou dražby

1. Predaj majetku vo vlastníctve obce Šalov formou dobrovoľnej dražby sa realizuje na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva a v súlade so zákonom č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov.

2. Podmienky účasti na dražbe, priebeh dražby, dražobnú zábezpeku a ďalšie náležitosti súvisiace s dobrovoľnou dražbou sú všeobecne vymedzené v príslušných ustanoveniach zákona č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách v znení neskorších predpisov.

3. V prípade, že obecné zastupiteľstvo schváli odpredaj majetku obce dražbou, bude sa tento odpredaj riešiť prostredníctvom subjektu, ktorý je oprávnený vykonávať takúto činnosť.

4. Pri prevode vlastníctva dražbou sa ponuková cena tvorí z ceny stanovenej podľa znaleckého posudku a iných nákladov obce spojených s uskutočnením dražby (napr. pohľadávky, náklady na vypracovanie geometrického plánu, znaleckého posudku).

2.3. Priamy predaj

1. Priamy predaj majetku obce sa realizuje na základe uznesenia obecného zastupiteľstva.

2. Obec zverejní svoj zámer predat' majetok priamym predajom najmenej na 15 dní pred uzávierkou na doručenie cenových ponúk záujemcov, a to na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.

3. Obec nemôže formou priameho predaja previesť vlastníctvo svojho majetku, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu presiahne 40 000 eur, pričom stanovenie všeobecnej hodnoty nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako 6 mesiacov.

4. Obec nemôže previesť priamym predajom vlastníctvo svojho majetku na fyzickú osobu, ktorá je v obci:

a) starostom obce,

b) poslancom obecného zastupiteľstva,

c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,

d) prednostom obecného úradu,

e) zamestnancom obce,

f) hlavným kontrolórom obce,

g) blízkou osobou osôb uvedených pod písm. a, až f,

5. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v ods. 3. Výnimkou sú právnické osoby, ktorých zakladateľom je Obec Šalov alebo v ktorých má Obec Šalov svoj obchodný podiel.

6. Ak obecné zastupiteľstvo rozhodne o priamom predaji majetku, najnižšia ponuková cena nemôže byť nižšia ako všeobecná hodnota podľa osobitného predpisu stanovená znaleckým posudkom.

3. Osobitné ustanovenia o predaji majetku.

3. 1. Ustanovenie týchto zásad upravujúcich predaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce sa nepoužijú pri:

- a) prevode nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu alebo ktorým sa realizuje právo na prednostný prevod podľa osobitného predpisu (zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov),
- b) prevode pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
- c) prevode podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
- d) prevode hnutel'nej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
- e) prevodoch majetku z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený. Zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej na 15 dní pred schvaľovaním prevodu zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

Oddiel V.

Zverenie majetku do správy

§ 9

1. Obec môže zveriť svoj hnutel'ný a nehnuteľný majetok do správy subjektom, ktoré obec zriadila ako svoje rozpočtové a príspevkové organizácie podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len správca). Vecné a finančné vymedzenie majetku zvereného do správy je uvedené v zriaďovacej listine. V priebehu činnosti správcu môže obec zveriť správcovi do správy ďalší majetok písomným protokolom uzatvoreným medzi zriaďovateľom a správcom. Obsahom protokolu je najmä:

- a) identifikácia zvereného majetku,
- b) hodnota zvereného majetku podľa údajov účtovnej evidencie,
- c) práva a záväzky vyplývajúce z nakladania so zvereným majetkom,
- d) ďalšie povinnosti a skutočnosti vzťahujúce sa k prevádzanému majetku.

2. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu obec zverila do správy alebo ktorý správca nadobudol vlastnou činnosťou.

3. Správca je oprávnený majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom

o majetku obcí, týmito zásadami a všetkými ostatnými právnymi predpismi a rozhodnutiami obecného zastupiteľstva.

4. Právne úkony pri nakladaní s majetkom obce správca vykonáva v mene obce Šalov, teda uvádza, že ide o majetok obce a úkony realizuje ako správca.

5. Správca je oprávnený vykonávať právne úkony včítane konania pred súdmi a inými orgánmi vo veciach majetku vo vlastníctve obce, ktorý spravuje.

6. Majetok zverený do správy ako aj majetok nadobudnutý správcom je majetkom obce, správca nie je nositeľom vlastníckeho práva, ale správcom.

7. Nakladanie správcu so zvereným majetkom obce podlieha predchádzajúcemu schváleniu obcou, včítane prenechania majetku do nájmu a výpožičky.

8. Na subjekty, ktorým bol majetok zverený do správy prechádzajú aj majetkové práva a záväzky súvisiace s týmto majetkom.

9. Správca je povinný:

- a) viesť zverený majetok v predpísanej účtovnej evidencii,
- b) nakladať so spravovaným majetkom hospodárne a účelne,
- c) odpisovať zverený majetok v súlade s platnými účtovnými predpismi.

10. Správca je oprávnený vyvíjať na spravovanom majetku aj podnikateľskú činnosť.

11. Správca nie je oprávnený zverený majetok scudzovať.

12. Obec Šalov je oprávnená subjekty, ktorým majetok zveril do správy, kontrolovať.

§ 10

1. Správa hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce zaniká:

rozhodnutím obecného zastupiteľstva o odňatí zo správy. Po schválení v obecnom zastupiteľstve sa odňatie majetku vykoná formou písomného protokolu medzi obcou a príslušným subjektom.

2. Obec môže odňať majetok obce zverený do správy jednotlivým subjektom, ak

- a) si neplnia povinnosti uvedené v zmluve a vo VZN,
- b) ak ide o majetok prebytočný a neupotrebitel'ný alebo nevyužívaný na svoj účel,
- c) ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku.

§ 11

1. Za odstránenie havarijného stavu na nehnuteľnosti, ktorá je predmetom správy zodpovedá štatutárny zástupca správcu.

2. Opravy veľkého rozsahu (generálne) zabezpečuje vlastník nehnuteľnosti v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a rozpočtom pre príslušný kalendárny rok.

Oddiel VI.
Prebytočný a neupotrebitel'ný majetok obce

§ 12

1. Prebytočným je hnutel'ný a nehnuteľný majetok obce, ktorý obec alebo jeho subjekty vykonávajúce správu trvalo nevyužívajú na plnenie svojich úloh. Za prebytočnú sa považuje aj tá časť majetku, ktorá presahuje rozsah primeraný potrebám subjektov hospodárenia.

2. Neupotrebitel'ným je hnutel'ný a nehnuteľný majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebenie alebo poškodenie, zastaranosť, nehospodárnosť v prevádzke nemôže už slúžiť svojmu účelu.

Za neupotrebitel'né sa považujú aj budovy a stavby, ktoré treba odstrániť v dôsledku výstavby, prestavby alebo rozšírenia objektu.

3. Obec a subjekty spravujúce majetok obce môžu prebytočný alebo neupotrebitel'ný majetok navrhnúť na vyradenie:

a) dielčej inventarizačnej komisii pri inventarizácii majetku (ďalej len „DIK“),

b) ústrednej inventarizačnej komisii podľa potreby (ďalej len „ÚIK“).

4. Návrhy na vyradenie prebytočného a neupotrebitel'ného majetku predkladajú dielčie inventarizačné komisie ÚIK.

5. Vyradenie, spôsob likvidácie prebytočného a neupotrebitel'ného hnutel'ného majetku a jeho predajnú cenu navrhuje ÚIK obecnému zastupiteľstvu.

6. Postup navrhnutý ÚIK schvaľuje obecné zastupiteľstvo alebo starosta obce v závislosti od výšky hodnoty prebytočného alebo neupotrebitel'ného majetku.

7. Správa bude predkladaná minimálne 1 krát za rok obecnému zastupiteľstvu.

8. Pre nakladanie s prebytočným alebo neupotrebitel'ným majetkom menuje každoročne starosta obce vyrad'ovaciu komisiu spolu s ÚIK a DIK.

Vyrad'ovacia komisia po schválení orgánom uvedeným v bode 5. preverí prebytočnosť alebo neupotrebitel'nosť majetku obce a dohliada na navrhovaný spôsob likvidácie. Postup komisie sa zaznamenáva v zápisnici.

9. Neupotrebitel'ný majetok, pri ktorom je zrejmé, že ho nemôže využiť právnická alebo fyzická osoba sa fyzicky zlikviduje. Rovnako sa naloží s prebytočným majetkom, o ktorý neprejavili záujem právnické alebo fyzické osoby.

10. Subjekty spravujúce majetok obce môžu schválený prebytočný alebo neupotrebitel'ný majetok zlikvidovať po predchádzajúcom súhlase obce, a to na vlastné náklady. Získané finančné prostriedky budú ich príjmom.

Oddiel VII.
Rozhodovanie o škode spôsobenej na majetku obce

§ 13

1. O riešení škôd spôsobených na majetku obce rozhoduje starosta obce na návrh škodovej komisie. Škodová komisia sa riadi svojim štatútom. Škodovú komisiu menuje starosta obce.

2. Obcou zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie, školy a školské zariadenia s právnou subjektivitou si vytvárajú vlastné škodové komisie, ktoré sú poradným orgánom štatutárneho zástupcu organizácie a ich úlohou je najmä navrhnúť spôsob likvidácie škody a

jej následkov na majetku obce vzniknutých v dôsledku protiprávnej činnosti nahlásenej na príslušnom policajnom orgáne.

3. Škodové komisie menuje štatutárny zástupca, ktorý disponuje rozhodovacou právomocou pri uplatňovaní nárokov na náhradu škody.

4. Štatutárny zástupca uvedených subjektov informuje obecné zastupiteľstvo 1 krát ročne o výsledku vymáhania a likvidácii škôd v rámci predkladania správy o nakladaní a hospodárení s majetkom obce.

Oddiel VIII.

Nájom a výpožička hnutel'ného a nehnuteľného majetku obce inými fyzickými alebo právnickými osobami

§ 14

1. Obec a subjekty zriadené obcou môžu prenechať fyzickým osobám, fyzickým osobám oprávneným na podnikanie a právnickým osobám majetok, ktorý dočasne nepotrebujú na plnenie svojich úloh na dobu určitú alebo neurčitú:

- a) do nájmu,
- b) do výpožičky.

2. Zmluvy o prenechaní majetku do užívania musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

3. Obec je povinná pri prenechaní majetku do nájmu postupovať primerane podľa § 8 bod 1 písm. a), b), c) týchto Zásad.

5. Postup podľa § 14 bod 3 sa nevzťahuje na nájom:

- a) hnutel'nej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
- b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní v kalendárnom mesiaci,
- c) prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne 3/5 väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený.

Zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť na dobu najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli a na internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

6. Za prípady hodné osobitného zreteľa sa v zmysle ust. § 9a ods. 9 písm. c) zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov považujú najmä tieto nájmy majetku obce:

- a) nájom pozemku do výmery 100 m², ktorý nie je určený na výstavbu,
- b) nájom pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nájomcu vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou alebo nájom pozemku zabezpečujúci prístup k tejto stavbe,
- c) nájom pozemku za účelom výstavby komunikácií, chodníkov, parkovísk a k nim príľahlých plôch, ktoré po vybudovaní zostanú verejne prístupné a za účelom vybudovania inžinierskych sietí,
- d) nájom pozemku za účelom umiestnenia zariadení staveniska a zabezpečenie prístupu k stavenisku,

e) nájom nebytových priestorov vo výmere nepresahujúcej 50 m², využívané na obchodné, reštauračné, kancelárske, reprezentačné, výrobné, dielenské, skladové a ďalšie podobné priestory využívané na podnikanie, pričom sa do výmery 50m² nezapočítavajú spoločné priestory, podiel na spoločných priestoroch a sociálne zariadenia,

Oddiel IX. Hospodárenie s pohľadávkami a záväzkami obce

§ 15

1. Obec a subjekty, ktoré vykonávajú správu majetku obce sú povinné starať sa o to, aby boli povinnosti dlžníkov riadne a včas splnené, prípadne, aby sa pohľadávka včas uplatnila na príslušných orgánoch.
2. Starosta obce alebo štatutárny zástupca subjektu, ktorý vykonáva správu majetku obce, môže dlžníkovi povoliť primerané splátky alebo povoliť odklad zaplatenia dlhu dlžníkom písomne uznaného čo do dôvodu a výšky, prípadne priznaného na základe právoplatného rozhodnutia súdu či iného orgánu, ak dlžník preukázateľným spôsobom nemôže dlh alebo splátku včas zaplatiť.
3. Splátky sa môžu povoliť pod podmienkou, že sa dohodne splatnosť celej pohľadávky v prípade neuhradenia niektorej splátky. V prípade zlepšenia majetkových a zárobokových pomerov dlžníka sa dohoda o povolení splátok alebo odklade splátok ruší.

§ 16

Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o odpísaní pohľadávok, teda trvalom upustení od vymáhania majetkových práv v súlade s § 10 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov. Správu predkladá 1 krát ročne komisia pre financie a správu majetku.

Na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva je možné trvale upustiť od vymáhania pohľadávky pre jej nepatrnosť.

Za nepatrnú pohľadávku obecné zastupiteľstvo určuje pohľadávku do výšky 33,19 eur.

Rovnako je možné trvalo upustiť od vymáhania pohľadávky na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva, ak je zrejmé, že pohľadávka je nevyhľadateľná alebo jej vymáhanie je nehospodárne.

Pohľadávky je možné odpísať:

- a) z dôvodu smrti dlžníka,
- b) pre nemajetnosť dlžníka,
- c) na základe výsledku konkurzného konania a reštrukturalizácie,
- d) v mimoriadnych prípadoch z titulu hmotnej núdze po posúdení komisiou pre sociálne veci a verejný poriadok,
- e) ak ide o asociálne prípady (nepriateľní občania),
- f) od vymáhania nedaňových pohľadávok (napr. zmluvné pokuty, úroky z omeškania, penále...) do výšky 3,31 eur sa trvale upúšťa.

§ 17

K dočasnému upusteniu od vymáhania pohľadávky je možné prikročiť po splnení týchto podmienok:

- a) pohľadávka je uznaná čo do dôvodu a výšky,
- b) pohľadávka je zabezpečená proti premlčaniu a zániku.

Po odpadnutí dočasného upustenia od vymáhania je obec povinná usilovať sa o jej včasné vymoženie. Dočasne upustiť od vymáhania pohľadávky je možné na dobu 30 mesiacov.

§ 18

O povolení splátok a dočasnom upustení od vymáhania nedaňových pohľadávok rozhoduje starosta obce.

§ 19

Obec ako správca dane je povinná pri povolení odkladu platenia, povolení splátok, odpísaní daňového nedoplatku postupovať podľa ust. § 57 a § 84 zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Oddiel X.

Hospodárenie s finančnými prostriedkami, finančnou hotovosťou a cennými papiermi

§ 20

1. Obec Šalov hospodári na základe schváleného rozpočtu.
 2. Rozpočet obce sa schvaľuje na trojročné obdobie, pričom záväzný je 1 rok, v termíne do 31. decembra predchádzajúceho roku. Pokiaľ nebude schválený rozpočet obce v stanovenom termíne, riadi sa hospodárenie obce v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu rozpočtovým provizóriom.
 3. Príspevková organizácia obce uhrádza svoje výdavky prednostne z vlastných zdrojov. Pokiaľ príspevkovej organizácii nepostačuje na krytie výdavkov spojených s činnosťou, na ktorú bola zriadená, poukazuje jej zriaďovateľ na účet v banke príspevok. Príspevok poskytuje podľa schváleného rozpočtu.
- Ak na úhradu nevyhnutného výdavku neboli v rozpočte zabezpečené potrebné prostriedky, uskutoční sa presun finančných prostriedkov.

§ 21

1. Denný zostatok pokladničnej hotovosti po skončení pracovného dňa pre hlavnú pokladňu obce – obecného úradu sa stanovuje vo výške 700 €.
2. Hotovosť prekračujúcu stanovený denný zostatok môžu mať pokladne len výnimočne. Prekročenie schvaľuje starosta obce.
3. Za hospodárenie, uschovanie a bezpečnú manipuláciu s finančnou hotovosťou, ceninami a cennými listami zodpovedá príslušný zamestnanec, oprávnený k tejto činnosti podľa

pracovnej zmluvy, ktorý musí mať uzatvorenú so zamestnávateľom dohodu o hmotnej zodpovednosti.

§ 22

1. Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva.
2. Nákup cenných papierov sa môže uskutočniť len s predchádzajúcim súhlasom obecného zastupiteľstva, za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov.
3. Obec je povinná pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva postupovať primerane podľa § 8 bod 1 písm. a), b), c) týchto zásad, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis.
4. Výkon práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov na právnických osobách založených obcou alebo v ktorých má obec postavenie ovládajúcej osoby alebo rozhodujúci vplyv sa realizuje s dôrazom na transparentnosť a efektívnosť nakladania s majetkom.

§ 23

V rámci schváleného rozpočtu môže obec poskytnúť jednorazový príspevok na riešenie zložitých sociálnych situácií podľa platnej smernice.

§ 24

Dočasne voľné finančné prostriedky obce Šalov môžu byť operatívne uložené v oficiálne registrovaných peňažných ústavoch prostredníctvom povereného zamestnanca obecného zastupiteľstva.

O výnosoch z termínovaných vkladov je obecné zastupiteľstvo informované v rámci rozboru hospodárenia za účtovný rok a v účtovnej závierke.

Oddiel XI. Inventarizácia majetku

§ 25

1. Obec Šalov prostredníctvom DIK vykoná 1 krát ročne fyzickú a účtovnú inventarizáciu majetku obce.
2. Inventarizácia je zabezpečovaná v zmysle platných predpisov o účtovníctve na základe príkazného listu starostu obce. Starosta obce menuje každoročne ÚIK a DIK a vyrad'ovaciu komisiu. Pôsobnosť DIK a ÚIK je platná až do vymenovania ďalších komisií.
3. Správa o inventarizácií je predmetom rokovania OZ.

Oddiel XII. Poistenie majetku

§ 26

Obec Šalov prostredníctvom obecného úradu zabezpečí po zvážení poistenie obecného majetku a správca majetku je povinný dodržiavať práva a povinnosti vyplývajúce z poistnej zmluvy.

Oddiel XIII. Spoločné ustanovenia

§ 27

Kontrolou nad dodržiavaním zásad hospodárenia s majetkom obce a majetkom štátu, ktorý bol dočasne zverený do správy obce, sú poverení:

- a) hlavný kontrolór obce,
- b) poslanci obecného zastupiteľstva,
- c) komisia menovaná podľa požiadaviek obecného zastupiteľstva alebo starostu obce.

Oddiel XIV. Záverečné a zrušujúce ustanovenia

§ 28

1. Tieto zásady boli schválené Obecným zastupiteľstvom v Šalove dňa 14.12.2015 uznesením č. 72/2015
2. Účinnosť nadobúdajú dňom 1. januára 2015.
3. Dňom účinnosti týchto Zásad strácajú platnosť a účinnosť Zásady o hospodárení s finančnými prostriedkami a s majetkom obce Šalov schválené Obecným zastupiteľstvom zo dňa 20.06.2011.

Mgr. Renáta Kassaiová
starostka obce