D O H O D A
07/2015

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo prispevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., resp. bod. 5 Zákona č 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda").

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Levice
Sídlo: E. Štúra 53, 934 03 Levice
Zastúpený riaditeľom Ing. Alexandrom Bačíkom
IČO: 379 61 209
Bankové spojenie : štátna pokladnica číslo účtu: 7000130800/8180
(ďalej len „úrad")

a

Obec, rozpočtová organizácia alebo prispevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. organizátor dobrovoľníckej činnosti,

OBEC ŠALOV
Sídlo: 935 71 Šalov č. 16
V zastúpení : Mgr. Renáta Kussiová, starostka obce
IČO: 00307505
Bankové spojenie: VÚB a. s. Želiezovce , číslo účtu: SK30 0200 0000 0000 3032 0152
(ďalej len „organizátor")

u z a t v á r a j ú

túto dohodu

Článok I.

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II.

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo prispevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť") na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ").

Článok III.
Práva a povinnosti úradu

- Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do ..20.. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV.
Práva a povinnosti organizátora

- Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
- Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od **01.07.2015 do 31.08.2015** pre 1 UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne.**
  - Miesto výkonu aktivačnej činnosti :
  - **Šalov, Šalov časť Dvor Šándor a časť dvor Mária**
  - Druh aktivačnej činnosti:**Kosenie, čistenie, úprava a upratovanie verejných priestranstiev, upratovanie budov a majetku obce, rúbanie dreva.**
- Organizátor plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, ktorý vedie v štruktúre :

deň	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	8.00-12.00	------	8.00-12.00	------	8.00-12.00	------	8.00-12.00	------	------
počet zaradených UoZ	3	------	3	------	3	------	3	------	------

- Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.

Organizátor sa zaväzuje viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojim vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok V.

Skončenie dohody

Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.

Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.

V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia organizátorovi.

Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.

Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.

Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Šalove 30.06.2015

.....

podpis organizátora

OBEC ŠALOV

.....

podpis ÚPSVR

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY LEVICE