



	<b>INTERNÝ PREDPIS</b>
Spisová značka:	<b>1/2020</b>
Vec:	<b>Smernica obce Šalov č. 1/2020 o vybavovaní sťažností</b>
Účinné od:	1. marca 2020
Schválil:	Mgr. Renáta Kassaiová, starostka obce
Vypracoval:	Ing. Július Tar
Stupeň utajenia:	Nie
Sprístupnenie verejnosti:	Áno
Zmena iného aktu:	-
Zrušenie iného aktu:	-
Obsah:	čl. 1 – predmet úpravy a základné pojmy čl. 2 – náležitosti sťažnosti čl. 3 – odloženie sťažnosti čl. 4 – prijímanie a evidencia sťažností čl. 5 – príslušnosť na vybavenie sťažnosti čl. 6 – lehoty na vybavenie sťažnosti čl. 7 – oboznámenie s obsahom sťažnosti, spolupráca a súčinnosť pri vybavovaní sťažností čl. 8 – prešetrovanie sťažnosti čl. 9 – zápisnica o prešetrení sťažnosti a oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti čl. 10 – opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť čl. 11 – sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti čl. 12 – spoločné a záverečné ustanovenia
	<a href="#">Príloha č. 1</a> Postúpenie sťažnosti <a href="#">Príloha č. 2</a> Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti <a href="#">Príloha č. 3</a> Záznam o podaní sťažnosti <a href="#">Príloha č. 4</a> Výzva na poskytnutie spolupráce <a href="#">Príloha č. 5</a> Určenie novej lehoty na poskytnutie spolupráce <a href="#">Príloha č. 6</a> Upovedomenie o odložení sťažnosti <a href="#">Príloha č. 7</a> Záznam o odložení sťažnosti <a href="#">Príloha č. 8</a> Zápisnica o prešetrení sťažnosti <a href="#">Príloha č. 9</a> Centrálna evidencia sťažností

# Smernica obce Šalov č. 1/2020 o vybavovaní sťažností

Obec Šalov v súlade s § 11 ods.1 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) vydáva túto smernicu o vybavovaní sťažností.

## Článok 1

### Predmet úpravy a základné pojmy

1. Táto smernica upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických a právnických osôb podaných obci Šalov. Pri vybavovaní sťažností sú zamestnanci obce povinní postupovať podľa tejto smernice a v súlade so zákonom o sťažnostiach v platnom znení.
2. **Vybavovanie sťažnosti** predstavuje prijímanie, evidenciu, prešetrovanie a vybavenie sťažnosti.
3. **Vybavením sťažnosti** je vrátenie sťažnosti, odloženie sťažnosti, oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti alebo oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.
4. **Sťažnosť** je podanie, ktorým sa fyzická osoba alebo právnická osoba (ďalej len „sťažovateľ“):
  - domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou obce
  - poukazuje na konkrétne nedostatky, ktorých odstránenie je v pôsobnosti obce.
5. **Sťažnosťou nie je** podanie, ktoré:
  - a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu;
  - b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti obce, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom (§ 4 ods. 1 písm. b/ zákona o sťažnostiach, napr. zákon o petičnom práve);
  - c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu<sup>1</sup> (§ 4 ods. 1 písm. c/ zákona o sťažnostiach);
  - d) smeruje proti rozhodnutiu obce vydanému v konaní podľa osobitného predpisu<sup>2</sup> (§ 4 ods. 1 písm. d/ zákona o sťažnostiach);
  - e) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu<sup>3</sup>;
  - f) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa zákona o sťažnostiach by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu<sup>4</sup> (§ 4 ods.1 písm. f/ zákona o sťažnostiach) ;
6. **Opakovaná sťažnosť** je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádza nové skutočnosti.

<sup>1</sup> Napríklad § 218a až 218c zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (**Exekučný poriadok**) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení zákona č. 280/1999 Z.z., § 48 ods. 1 písm. e) zákona č. 73/1998 Z.z. o štátnej službe príslušníkov Policajného zboru, Slovenskej informačnej služby, Zboru väzenskej a justičnej stráže Slovenskej republiky a Železničnej polície v znení zákona č. 623/2005 Z.z., § 65da ods. 2 zákona č. 4/2001 Z.z. o Zbore väzenskej a justičnej stráže v znení zákona č. 386/2015 Z.z., § 59 ods. 1 písm. h) a § 65 zákona č. 400/2009 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 301/2016 Z.z.

<sup>2</sup> Napríklad § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (**správny poriadok**), § 63 zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní (**daňový poriadok**) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>3</sup> Napríklad zákon č. 563/2009 Z.z. v znení neskorších predpisov, § 98 až 104 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (**stavebný zákon**) v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 39/1993 Z.z. o Najvyššom kontrolnom úrade Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 162/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, zákon č. 128/2002 Z.z. o štátnej kontrole vnútorného trhu vo veciach ochrany spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, zákon č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 125/2006 Z.z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 250/2007 Z.z. v znení neskorších predpisov, zákon č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>4</sup> Zákon č. 215/2004 Z.z. o **ochrane utajovaných skutočností** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. **Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti**, v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním svojej predchádzajúcej sťažnosti je novou sťažnosťou.
8. Ak je podľa obsahu **iba časť podania sťažnosťou**, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich. Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi to sťažovateľovi.
9. Obec prešetrí iba tie časti sťažnosti, na ktorých vybavenie je príslušná, ostatné časti postúpi podľa § 9 zákona o sťažnostiach orgánu verejnej správy príslušnému na ich vybavenie (**príloha č.1 „Postúpenie sťažnosti“**). Časti, ktoré nie sú sťažnosťou obec neprešetruje, o čom sťažovateľ a upovedomí v oznámení výsledku prešetrenia sťažnosti s uvedením dôvodov ich neprešetrenia (**príloha č.2 „Oznámenie o výsledku prešetrenia sťažnosti“**).

## Článok 2

### Náležitosti sťažnosti

1. Sťažnosť musí byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe. Všetky podané sťažnosti musia byť zaevidované cez podateľňu obce.
2. Sťažnosť musí obsahovať:
  - a) ak ju podáva **fyzická osoba**: meno, priezvisko, adresu pobytu sťažovateľa;
  - b) ak ju podáva **právnická osoba**: názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.
3. Ak sťažovateľ požiada o **utajenie jeho totožnosti**, obec postupuje podľa § 8 zákona o sťažnostiach. (Postup obce v tomto prípade je upravený Článku 8 tejto smernice „Prešetrovanie sťažnosti“, v ods. 8).
4. Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná, z jej obsahu musí byť jednoznačné, proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha (uvedené tvorí **„predmet sťažnosti“**).
5. Sťažnosť, ktorá je podaná:
  - a) v listinnej podobe, musí obsahovať **vlastnoručný podpis** sťažovateľa,
  - b) v elektronickej podobe, musí byť sťažovateľom **autorizovaná** podľa osobitného predpisu (§ 23 ods.1 zákona č.305/2013 Z.z. o e-Governmente), to neplatí, ak sťažnosť bola odoslaná podľa § 19 zákona č. 305/2013 Z. z.
6. **Ak sťažnosť neobsahuje náležitosti** podľa ustanovené v zákone o sťažnostiach a v tejto Smernici (t.j. identifikácia sťažovateľa, vlastnoručný podpis pri listinnej sťažnosti, alebo autorizácia sťažnosti podanej v elektronickej podobe), **sťažnosť sa odloží** podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona o sťažnostiach. Povinnosť priloženia splnomocnenia sa nevzťahuje na zastupovanie sťažovateľa advokátom podľa osobitného predpisu.<sup>5</sup> Uvedené sa odporúča pred odložením sťažnosti preveriť.
7. Ak sa sťažovateľ dostaví osobne podať sťažnosť, ktorú nemá vyhotovenú písomne obec sťažovateľa prijme a umožní mu, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovil.
8. Ak sa na obec dostaví osoba, ktorej **zdravotný stav bráni, aby si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví zamestnanec obce** (**príloha č.3 „Záznam o podaní sťažnosti“**).
9. Ak sťažnosť podalo viac sťažovateľov spoločne a nie je v nej určené, komu z nich sa majú doručovať písomnosti, obec písomnosti zašle sťažovateľovi, ktorého identifikačné údaje sú uvedené ako prvé.
10. Ak si sťažovateľ zvolí **zástupcu**, ktorý v jeho mene podáva sťažnosť, súčasťou sťažnosti musí byť **písomné splnomocnenie s osvedčeným podpisom**. Povinnosť priloženia splnomocnenia sa nevzťahuje na zastupovanie sťažovateľa advokátom podľa osobitného predpisu.<sup>5</sup>
11. Sťažnosť adresovaná zamestnancovi alebo vedúcemu orgánu verejnej správy je sťažnosťou podanou orgánu verejnej správy.

<sup>5</sup> Zákon č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

### Článok 3

#### Odloženie sťažnosti

1. Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti sťažnosť odloží v prípadoch uvedených v § 6 zákona o sťažnostiach, ktorý v ods. 1 ustanovuje, že **orgán verejnej správy odloží sťažnosť**, ak:
  - a) **neobsahuje náležitosti** podľa § 5 ods. 2 zákona o sťažnostiach a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe aj podľa § 5 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o sťažnostiach, (tzn. ak sťažnosť neobsahuje meno, priezvisko a adresu pobytu sťažovateľa, v prípade právnickej osoby názov, sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať; ak sťažnosť v listinnej podobe neobsahuje vlastnoručný podpis sťažovateľa alebo ak elektronicke podaná sťažnosť nebola autorizovaná),
  - b) zistí, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, konal alebo koná **súd, prokuratúra, iný orgán činný v trestnom konaní alebo koná iný orgán verejnej správy**,
  - c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala, a **nie je priložené splnomocnenie** podľa § 5 ods. 9 zákona o sťažnostiach (povinnosť priloženia splnomocnenia sa nevzťahuje na zastupovanie sťažovateľa advokátom podľa osobitného predpisu),
  - d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, **uplynulo v deň jej doručenia viac ako päť rokov**,
  - e) ide o **d'alšiu opakovanú sťažnosť** podľa § 21 ods. 6 zákona o sťažnostiach,
  - f) ide o **sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti** podľa § 22 ods. 3 zákona o sťažnostiach,
  - g) ide o **d'alšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti** podľa § 22 ods. 5 zákona o sťažnostiach,
  - h) **mu bola zaslaná na vedomie**,
  - i) **sťažovateľ neposkytol spoluprácu** podľa § 16 ods. 1 zákona o sťažnostiach alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa § 16 ods. 2 zákona o sťažnostiach (t.j. 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi),
  - j) **sťažovateľ neudelil súhlas** podľa § 8 ods. 2 (t.j. na odtajnenie údajov o totožnosti sťažovateľa, pokiaľ sú nevyhnutné na vybavenie sťažnosti).
2. Ak sťažnosť nie je čitateľná a zrozumiteľná, ak z nej nie je jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha, alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, osoba príslušná na vybavenie sťažnosti písomne **vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť doplnil v lehote do desiatich pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy na spoluprácu, určí spôsob doplnenia a súčasne poučí sťažovateľa o následkoch nedodržania tejto povinnosti (**príloha č.4 „Výzva na spoluprácu“**). Ak v uvedenej lehote sťažovateľ sťažnosť nedoplní, osoba príslušná na vybavenie sťažnosti odloží.
3. Ak sťažovateľ v **odôvodnených prípadoch preukáže**, že lehota na poskytnutie spolupráce nie je dostatočná, môže pred jej uplynutím písomne požiadať obec o určenie novej lehoty. Obec po posúdení môže sťažovateľovi určiť novú lehotu na poskytnutie spolupráce (**príloha č.5 „Určenie novej lehoty na poskytnutie spolupráce“**).
4. Ak sťažovateľ sťažnosť pred jej vybavením písomne **vezme späť** alebo ak sťažovateľ písomne pred vybavením sťažnosti oznámi, že **na jej vybavení netrvá**, osoba príslušná na vybavenie sťažnosti sťažnosť odloží.
5. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia podľa § 6 ods. 1 písm. b), c), d) f) a g) zákona o sťažnostiach (vid'. ods.1 tohto článku), osoba príslušná na vybavenie sťažnosti **písomne upovedomí sťažovateľa (príloha č.6 „Upovedomenie o odložení sťažnosti)** v lehote podľa § 13 zákona o sťažnostiach, t. j. do 60 pracovných dní (lehota začne plynúť prvým pracovným dňom po dni, kedy bola sťažnosť obci doručená).
6. Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti **postúpi bezodkladne kópiu odloženej sťažnosti s príslušnou dokumentáciou a záznam o odložení sťažnosti hlavnému kontrolórovi**, kde sa zaeviduje do centrálnej evidencie sťažností (**príloha č.7 „Záznam o odložení sťažnosti“**).

## Článok 4

### Prijímanie a evidencia sťažností

1. Obec je povinná sťažnosť prijať.
2. Podateľňa eviduje všetky podania fyzických osôb alebo právnických osôb (ďalej len podanie), ktoré sú označené ako sťažnosť alebo z obsahu ktorých je zrejmé, že sú sťažnosťou v zmysle zákona o sťažnostiach, aj keď takto označené nie sú a zakladá ich do spisového obalu.
3. V prípadoch, ak nie je jednoznačné, či podanie je alebo nie je sťažnosťou v zmysle zákona o sťažnostiach, posúdenie jeho obsahu vykoná a následne o veci rozhodne poverený zamestnanec obce.
4. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie obec nie je príslušná, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa (**príloha č.1 „Postúpenie sťažnosti“**), a kópiu sťažnosti a sprievodného listu postúpi hlavnému kontrolórovi.
5. Obec nepostúpi sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti (t.j. utajený sťažovateľ), ale ju najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu.
6. Centrálnu evidenciu sťažností vedie hlavný kontrolór. Evidencia sa vedie oddelene od ostatných písomností, pričom musí obsahovať údaje uvedené v § 10 zákona o sťažnostiach .
7. Centrálna evidencia sťažností musí obsahovať najmä tieto údaje:
  - a) dátum doručenia a dátum zapísania sťažnosti, opakovanej sťažnosti a ďalšej opakovanej sťažnosti,
  - b) meno, priezvisko a adresu pobytu sťažovateľa pri fyzickej osobe, a ak sťažnosť podáva právnická osoba, musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať,
  - c) predmet sťažnosti,
  - d) dátum pridelenia sťažnosti na prešetrenie na vybavovanie a komu bola pridelená,
  - e) výsledok prešetrenia sťažnosti,
  - f) prijaté opatrenia a termíny ich splnenia,
  - g) dátum vybavenia sťažnosti, opakovanej sťažnosti alebo odloženia ďalšej opakovanej sťažnosti,
  - h) výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti,
  - i) dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie,
  - j) dôvody, pre ktoré obec sťažnosť odložila,
  - k) poznámku.
8. Číslo spisu sťažnosti je zložené z poradového čísla z centrálnej evidencie sťažností a čísla príslušného roku. Sťažnosti sa zapisujú do centrálnej evidencie sťažností v poradí, v akom boli obci doručené.
9. Do centrálnej evidencie sťažností sa zapisujú podania, ktoré spĺňajú pojmové znaky sťažnosti podľa zákona o sťažnostiach. Do centrálnej evidencie sťažností sa zapisujú aj sťažnosti, ktoré boli prijaté a následne postúpené na vybavenie inému príslušnému orgánu verejnej správy ako aj sťažnosti, u ktorých vznikol dôvod na ich odloženie podľa zákona o sťažnostiach.
10. Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť sa eviduje v roku, v ktorom bola doručená. V poznámke sa uvedie číslo sťažnosti, s ktorou súvisí.

## Článok 5

### Príslušnosť na vybavenie sťažnosti

1. Na vybavenie sťažnosti je príslušný poverený zamestnanec obce, odborne kompetentný na vybavenie sťažnosti.
2. Na vybavenie sťažnosti podanej **proti zamestnancovi** obce je príslušný na vybavenie starosta Obecného úradu.
3. Na vybavenie sťažnosti podanej **proti prednostovi Obecného úradu, štatutárnemu orgánu organizácie zriadenej obcou** je príslušný na vybavenie starosta obce.
4. Na vybavenie sťažnosti podanej **proti starostovi obce** v súvislosti s činnosťou obce **pri výkone štátnej správy** je príslušný najbližší orgán štátnej správy, ktorému zákon zveril kontrolnú pôsobnosť podľa osobitného predpisu.<sup>6</sup>
5. Na vybavenie sťažnosti podanej **proti starostovi obce, hlavnému kontrolórovi alebo poslancovi obecného zastupiteľstva** a činnosti obecného zastupiteľstva **pri výkone samosprávnej pôsobnosti**, je príslušná Komisia na zabezpečovanie ochrany verejného záujmu a na prešetrovanie sťažností proti činnosti poslanca OcZ, starostu obce a hlavného kontrolóra obce zriadená Obecným zastupiteľstvom obce Šalov dňa 10.12.2018 Uznesením č. 5/2018-UZ.
6. Na vybavenie **sťažností občanov a zákonných zástupcov detí a žiakov škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce**, je v zmysle § 6 ods.17 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov **príslušná obec**. Na vybavenie tejto sťažnosti je príslušný starosta obce.  
**Uvedené sa nevzťahuje na sťažnosti:**
  - vo veciach pedagogického riadenia,
  - vo veciach úrovne výchovy a vzdelávania a materiálno-technických v škole a školských zariadeniach.Pri uvedených sťažnostiach je na vybavenie príslušná štátna školská inšpekcia<sup>7</sup>.
7. Sťažnosť nesmie byť pridelená na vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.
8. Z prešetrovania a vybavenia sťažnosti **je vylúčený:**
  - zamestnanec obce, ak sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
  - zamestnanec iného orgánu verejnej správy a osoba, ak sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
  - ten, o koho nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k sťažovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi orgánu verejnej správy, proti ktorému sťažnosť smeruje, alebo k predmetu sťažnosti.
9. **Spor o príslušnosť** na vybavenie sťažnosti medzi orgánmi verejnej správy rozhoduje ich najbližší spoločný nadriadený orgán. Ak takýto orgán nie je, príslušný na rozhodnutie v oblasti štátnej správy je ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností, t.j. Úrad vlády Slovenskej republiky.

## Článok 6

### Lehoty na vybavenie sťažnosti

1. Obec je povinná vybaviť sťažnosť do **60 pracovných dní**.
2. Ak je sťažnosť **náročná na prešetrovanie**, môže starosta obce alebo ním splnomocnený zástupca lehotu podľa predchádzajúceho odseku **predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní**.

<sup>6</sup> § 4 ods. 1 písm. b) zákona č. 608/2003 Z.z. o štátnej správe pre územné plánovanie, stavebný poriadok a bývanie a o zmene a doplnení zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (**stavebný zákon**) v znení neskorších predpisov, § 3 ods. 5 písm. d) zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (**cestný zákon**) v znení neskorších predpisov, § 31 zákona č. 154/1994 Z.z. o matrikách v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup> § 13 ods. 1 zákona č. 596/2003 Z.z. o **štátnej správe v školstve a školskej samospráve** v znení neskorších predpisov

Lehotu nemôže predĺžiť splnomocnený zástupca, ktorý sťažnosť prešetruje. Predĺženie lehoty obec oznámi sťažovateľovi bezodkladne, písomne, s uvedením dôvodu, prečo je predĺženie lehoty nevyhnutné.

3. Lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť **prvým pracovným dňom** nasledujúcim po dni jej doručenia obci.
4. **V prípade sporu** o príslušnosť začína lehota na vybavenie sťažnosti plynúť **prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni doručenia rozhodnutia o spore.**

## Článok 7

### Oboznamovanie s obsahom sťažnosti, spolupráca a súčinnosť pri vybavovaní sťažností

1. Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je povinná bezodkladne oboznámiť toho, **proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom** v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmariť; zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavovanie sťažnosti.
2. Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená v nevyhnutnom rozsahu písomne **vyzvať sťažovateľa na spoluprácu** s určením spôsobu jej poskytnutia. Súčasne sťažovateľa poučí, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo neposkytnutia spolupráce v stanovenej lehote sťažnosť odloží.
3. **Lehota na poskytnutie spolupráce sťažovateľa je desať pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi. Ak sťažovateľ v odôvodnených prípadoch preukáže, že lehota na poskytnutie spolupráce nie je dostatočná, môže pred jej uplynutím písomne požiadať o určenie novej lehoty. Obec môže sťažovateľovi určiť novú lehota na poskytnutie spolupráce.
4. V čase od odoslania výzvy na poskytnutie spolupráce do jej poskytnutia **lehota na vybavenie sťažnosti neplynie.**

## Článok 8

### Prešetrovanie sťažnosti

1. Prešetrovaním sťažnosti **sa zisťuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi.**
2. Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje.
3. Ak je podľa obsahu iba **časť podania sťažnosťou**, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných častí, prešetruje sa každá z nich. Obec prešetrí iba tie časti, na vybavenie ktorých je príslušná, ostatné časti sťažnosti postúpi orgánu verejnej správy príslušnému na ich vybavenie.
4. Pri prešetrovaní osoba poverená vybavením sťažnosti **zisťuje** skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými predpismi, pričom využíva zisťovanie z písomných dokladov, obhliadky, osobné zisťovanie, vypočutie dotknutých osôb a pod. za účelom objektívneho zistenia skutočností v danej veci.
5. **Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť**, osoba príslušná na prešetrovanie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrovaní sťažnosti a oznámi sťažovateľovi.
6. Sťažnosť je **prešetrovaná prerokovaním zápisnice o prešetrovaní sťažnosti.**
7. Ak má sťažnosť **viacero častí**, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrovania každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrovania sa písomne oznamuje iba k tejto časti.

8. Ak sťažovateľ požiadal o **utajenie totožnosti**, je obec je povinná utajiť ju. Pri prešetrovaní takejto sťažnosti **používa odpis, alebo kópia sťažnosti, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali sťažovateľa**. Každý, komu je totožnosť sťažovateľa známa, je povinný o nej zachovať **mlčanlivosť**. Ak utajenie totožnosti sťažovateľa neumožňuje prešetrenie vzhľadom na predmet sťažnosti, obec o tom sťažovateľa bezodkladne upovedomí a súčasne ho poučí, že vo vybavovaní sťažnosti bude pokračovať len vtedy, ak v určenej lehote písomne udelí súhlas s uvedením potrebného údajov o svojej osobe, inak sťažnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. j) zákona o sťažnostiach. Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti, **na ktorej vybavenie obec nie je príslušná**, najneskôr do desiatich pracovných dní od jej doručenia **vráti sťažovateľovi s uvedením dôvodu**.
9. Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je povinná zaslať hlavnému kontrolóri obce **na zaevidovanie do centrálnej evidencie** sťažnosti kópiu zápisnice o prešetrení sťažnosti a kópiu písomného oznámenia o výsledku prešetrenia sťažnosti

## Článok 9

### Zápisnica o prešetrení sťažnosti a oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti

1. O priebehu a výsledkoch prešetrenia sťažnosti vyhotoví poverený zamestnanec obce, ktorý prešetroval sťažnosť, zápisnicu o prešetrení sťažnosti (**príloha č. 8 „Zápisnica o prešetrení sťažnosti“**).
2. Zápisnica o prešetrení sťažnosti musí obsahovať náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona o sťažnostiach, najmä:
  - a) označenie orgánu verejnej správy príslušného na vybavenie sťažnosti,
  - b) predmet sťažnosti,
  - c) označenie orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala,
  - d) obdobie prešetrovania sťažnosti,
  - e) preukázané zistenia,
  - f) dátum vyhotovenia zápisnice,
  - g) mená, priezviská a podpisy zamestnancov orgánu verejnej správy, ktorí sťažnosť prešetrili,
  - h) meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu,
  - i) **povinnosť vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej orgánom verejnej správy, ktorý sťažnosť prešetroval,**
    1. **prijat' opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,**
    2. **určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,**
    3. **predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrujúcemu sťažnosť,**
    4. **predložiť orgánu prešetrujúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,**
    5. **ak nie je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia; ak je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia prostredníctvom orgánu verejnej správy príslušného na vybavenie sťažnosti,**
  - j) potvrdenie o odovzdaní a prevzatí dokladov.
3. Sťažnosť je **vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku** jej prešetrenia sťažovateľovi. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice (**príloha č.2 „Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti“**).
4. V oznámení poverený zamestnanec obce uvedie, či sťažnosť je **opodstatnená alebo neopodstatnená**. Ak má sťažnosť viacero častí, oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti obsahuje výsledok prešetrenia každej z nich. Sťažnosť zložená z viacerých častí je **vyhodnotená ako opodstatnená, ak aspoň jedna z jej častí je opodstatnená**.
5. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach (viď. ods.2 tohto článku).

## Článok 10

### Opakovaná sťažnosť a ďalšia opakovaná sťažnosť

1. **Opakovaná sťažnosť** je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej **neuvádza nové skutočnosti**. Pri vybavovaní opakovanej sťažnosti postupuje obec podľa § 21 zákona o sťažnostiach.
2. Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán verejnej správy, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť, **ak to nie je v rozpore s § 11 ods. 2 zákona o sťažnostiach** (t.j. ustanovenia o príslušnosti na vybavenie sťažnosti podanej proti vedúcemu orgánu verejnej správy) **alebo s § 12 zákona o sťažnostiach** (tzn. sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti. Z prešetrovania a vybavenia sťažnosti je vylúčený zamestnanec, ak sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti, zamestnanec iného orgánu verejnej správy a osoba, ak sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti a ten, o koho nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k sťažovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi orgánu verejnej správy, proti ktorému sťažnosť smeruje, alebo k predmetu sťažnosti.)
3. Obec **prekontroluje správnosť vybavenia predchádzajúcej sťažnosti**, o čom vyhotoví záznam. Pri vyhotovení záznamu postupuje primerane podľa ustanovení § 19 zákona o sťažnostiach, týkajúcich sa zápisnice o prešetrení sťažnosti.
4. V prípade, že predchádzajúca sťažnosť bola **vybavená správne**, obec túto skutočnosť **oznami sťažovateľovi s odôvodnením a poučením**, že ďalšie opakované sťažnosti odloží.
5. Ak sa prekontrolovaním vybavenia predchádzajúcej sťažnosti zistí, že **nebola vybavená správne, opakovanú sťažnosť prešetrí a vybaví**.
6. **Sťažnosť iného sťažovateľa v tej istej veci**, ktorú obec už vybavila sa neprešetruje. Výsledok prešetrenia takejto sťažnosti sa oznámi sťažovateľovi.
7. Opakovanú sťažnosť je **obec povinná vybaviť v rovnakej lehote ako bežnú sťažnosť** (viď. článok 7 „Lehoty na vybavenie sťažnosti“).
8. **Ďalšia opakovaná sťažnosť** je sťažnosť toho istého sťažovateľa podaná po opakovanej sťažnosti v tej istej veci, **ak v nej sťažovateľ neuvádza nové skutočnosti**. Správnosť vybavenia opakovanej sťažnosti orgán verejnej správy opätovne neprekontroluje a ďalšiu opakovanú sťažnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. e), o čom sťažovateľ **neupovedomí**.

## Článok 11

### Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti

1. Sťažnosť, v ktorej sťažovateľ **vyjadruje nesúhlas s vybavovaním alebo odložením svojej predchádzajúcej sťažnosti, je novou sťažnosťou proti postupu obce vybavovaní sťažnosti**. Pri vybavovaní takejto sťažnosti sa postupuje podľa ustanovení § 22 ods. 3 a 4 zákona o sťažnostiach.
2. **Sťažnosť proti postupu** obce vybavovaní sťažnosti **nie je opakovanou sťažnosťou**, a to ani vtedy, ak v nej sťažovateľ opakuje skutočnosti z predchádzajúcej sťažnosti.
3. Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti je obec povinná **vyrábiť v rovnakej lehote ako bežnú sťažnosť** (viď. článok 7 „Lehoty na vybavenie sťažnosti“).
4. **Ďalšiu sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti** obec odloží podľa § 6 ods. 1 písm. g), o čom sťažovateľ písomne upovedomí. Na jej vybavenie je príslušný starosta alebo ním splnomocnený zástupca, ktorý sťažnosť podľa odseku 1 vybavil, ak to nie je v rozpore s § 12 **zákona o sťažnostiach** (tzn. sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti. Z prešetrovania a vybavenia sťažnosti je vylúčený zamestnanec, ak sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti, zamestnanec iného orgánu verejnej správy a osoba, ak sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti a ten, o koho nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k sťažovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi orgánu verejnej správy, proti ktorému sťažnosť smeruje, alebo k

*predmetu sťažnosti.)* Ak sťažnosť podľa odseku 1 vybavil starosta, na vybavenie v oblasti štátnej správy je príslušný ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností.

## Článok 12

### Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Kontrolu vybavovania sťažností vykonáva, na základe § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, hlavný kontrolór obce.
2. Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku plnia.
3. Každý je povinný o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vybavovaní sťažnosti zachovávať mlčanlivosť. Od tejto povinnosti ho môže písomne oslobodiť ten, v koho záujme má túto povinnosť.
4. Informácie z dokumentácie súvisiacej s vybavovaním sťažnosti, ktoré sú chránené alebo ku ktorým je prístup obmedzený podľa osobitného predpisu,<sup>8</sup> sa nesprístupňujú.
5. Na požiadanie ústredného orgánu štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností<sup>9</sup> je obec povinná predložiť ročnú správu o vybavovaní sťažností v ním stanovenom termíne a štruktúre.
6. Smernica č. 1/2020 o sťažnostiach nadobúda účinnosť dňa 1.3.2020.

V Šalove, dňa 28.2.2020

Mgr. Renáta Kassaiová  
starostka obce

---

<sup>8</sup> § 8 až 12 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

<sup>9</sup> Úrad vlády Slovenskej republiky

**príloha č.1 „Postúpenie sťažnosti“**

Obec ....., sídlo obce ....., kontakt .....

.....  
.....  
.....

(uviesť orgán verejnej správy  
príslušný na vybavenie sťažnosti,  
alebo jej časti)

Reg. značka

Vybavuje

Dátum

VEC: **Postúpenie sťažnosti**

Dňa ..... bola obci ..... doručená sťažnosť sťažovateľa  
.....  
s označením .....  
predmet sťažnosti .....

V zmysle § 9 zákona č.9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov „Orgán verejnej správy je povinný sťažnosť prijať. Prijatú sťažnosť, na ktorej vybavenie nie je príslušný, postúpi najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie a zároveň o tom povieďomí sťažovateľa.“

Nakoľko sťažnosť bola doručená obci ..... (názov obce), ktorá nie je príslušná ju vybaviť, postupujeme Vám, v zákonom stanovenej lehote, predmetnú sťažnosť na vybavenie ako vecne a miestne príslušnému orgánu. O postúpení sťažnosti zároveň informujeme sťažovateľa.

S úctou

meno priezvisko  
starosta obce

Príloha: podľa textu

Na vedomie:

..... (sťažovateľ)

**Príloha č.2 „Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti“**

Obec ....., sídlo obce ....., kontakt .....

.....  
.....  
.....  
(sťažovateľ)

Reg. značka

Vybavuje

Dátum

VEC: **Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti**

Dňa ..... bola obci ..... doručená Vaša sťažnosť  
s označením .....  
predmet sťažnosti .....

Prešetrením sťažnosti bolo zistené, že Vaša sťažnosť je (v časti  
.....)  
.....  
**neopodstatnená/opodstatnená\***

Odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Uviest' konkrétne zistenia, súlad resp. nesúlad s príslušnými právnymi predpismi.*

---

\* nehodiace sa škrtnúť

*V prípade opodstatnenej sťažnosti uviesť, že boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i)*

i) povinnosť vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej orgánom verejnej správy, ktorý sťažnosť prešetroval,

1. prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,

2. určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,

3. predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrojúcemu sťažnosť,

4. predložiť orgánu prešetrojúcemu sťažnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,

5. ak nie je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia; ak je totožnosť sťažovateľa utajená, oznámiť mu prijaté opatrenia prostredníctvom orgánu verejnej správy príslušného na vybavenie sťažnosti,

*Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznámenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich.*

**Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.**

S úctou

meno priezvisko  
starosta obce

**Počet vyhotovení:**

1x hlavný kontrolór

1x sťažovateľ

1x do spisu

**Príloha č.3 „Záznam o podaní sťažnosti“**

Obec ....., sídlo obce ....., kontakt .....

**Záznam o podaní sťažnosti**

**SŤAŽOVATEĽ FYZICKÁ OSOBA:**

.....  
.....

(meno, priezvisko, adresa trvalého alebo prechodného pobytu)

**SŤAŽOVATEĽ**

**PRÁVNICKÁ**

**OSOBA:**

.....  
.....

(názov, sídlo, meno, priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať)

**PREDMET**

**SŤAŽNOSTI:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**(proti komu sťažnosť smeruje, na aké nedostatky sťažnosť poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha)**

Zapísal/a: ..... (meno, priezvisko, podpis zamestnanca obce)

Dňa: .....

Sťažovateľ potvrdzuje, že tento záznam o podaní sťažnosti si prečítal a zodpovedá jeho ústne podanej sťažnosti. Jedno vyhotovenie záznamu sťažovateľ osobne prevzal. Uvedené potvrdzuje sťažovateľ svojím podpisom.

.....  
podpis sťažovateľa

**Poznámka:**

Ak sťažovateľ odmietne záznam o podaní sťažnosti podpísať, obec záznam odloží s poznámkou o odmietnutí podpísania.

**Počet vyhotovení:**

1x hlavný kontrolór

1x sťažovateľ

1x do spisu

**Príloha č.4 „Výzva na poskytnutie spolupráce“**

**Obec ....., sídlo obce ....., kontakt .....**

.....  
.....  
.....  
(sťažovateľ)

Reg. značka

Vybavuje

Dátum

VEC: Výzva na poskytnutie spolupráce

Dňa ..... bola obci ..... doručená Vaša sťažnosť s označením  
..... ,  
predmet sťažnosti .....

Predmetná sťažnosť nespĺňa náležitosti podľa § 5 ods.3 zákona č.9/2010 Z.z. o sťažnostiach, v zmysle ktorého **sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná, musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha** (ďalej len "predmet sťažnosti"). Z uvedeného dôvodu Vás, v súlade s § 16 citovaného zákona žiadame, aby ste **v lehote do desať pracovných dní od doručenia tejto písomnej výzvy na poskytnutie spolupráce písomne doplnili Vašu sťažnosť o nasledovné:**

.....  
.....  
(**uvedenie konkrétnych nedostatkov v predmete žiadosti, ktoré je potrebné jej doplnením odstrániť**).

Zároveň Vás poučujeme, že v prípade, ak z Vašej strany nebude poskytnutá spolupráca v stanovenej lehote, Vaša sťažnosť bude v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach odložená.

S úctou

meno priezvisko  
starosta obce

**očet vyhotovení:**

1x hlavný kontrolór

1x sťažovateľ

1x do spisu

**Príloha č.5 „Určenie novej lehoty na poskytnutie spolupráce“**

Obec ....., sídlo obce ....., kontakt .....

.....

.....

.....

(sťažovateľ)

Reg. značka

Vybavuje

Dátum

VEC: **Určenie novej lehoty na spoluprácu**

Dňa ..... bola obci ..... doručená Vaša sťažnosť s označením ..... , predmet sťažnosti .....

Predmetná sťažnosť nespĺňala náležitosti podľa § 5 ods.3 zákona č.9/2010 Z.z. o sťažnostiach, v zmysle ktorého **sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná, musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha** (ďalej len "predmet sťažnosti"). Z uvedeného dôvodu Vás, v súlade s § 16 citovaného zákona obec požiadala, aby ste **v lehote do desiat pracovných dní od doručenia písomnej výzvy poskytnúť spoluprácu a písomne doplnili Vašu sťažnosť** o

.....  
(uvedenie konkrétnych nedostatkov v predmete žiadosti, ktoré bolo potrebné jej doplnením odstrániť).

Listom zo dňa ..... ste oznámili obci vážne dôvody, pre ktoré nie je možné v stanovenej lehote poskytnúť požadované informácie a požiadali ste o predĺženie stanovenej lehoty v zmysle § 16 ods. 3 zákona o sťažnostiach. Vašej žiadosti vyhovujeme a predlžujeme lehotu na doplnenie sťažnosti do .....

V prípade, ak z Vašej strany nebude poskytnutá spolupráca v novo stanovenej lehote, Vaša sťažnosť bude v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach odložená.

S úctou

meno priezvisko  
starosta obce

**Počet vyhotovení:**

1x hlavný kontrolór

1x sťažovateľ

1x do spisu

**Príloha č.6 „Upovedomenie o odložení sťažnosti“**

Obec ....., sídlo obce ....., kontakt .....

.....  
.....  
.....  
(sťažovateľ)

Reg. značka

Vybavuje

Dátum

VEC: **Upovedomenie o odložení sťažnosti**

Dňa ..... bola obci ..... doručená Vaša sťažnosť s označením  
..... ,  
predmet sťažnosti .....

Predmetná sťažnosť nespĺňala náležitosti podľa § 5 ods.3 zákona č.9/2010 Z.z. o sťažnostiach, v zmysle ktorého **sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná, musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje a čoho sa sťažovateľ domáha** (ďalej len "predmet sťažnosti").

Obec ..... Vás požiadala, aby ste v lehote do desiat pracovných dní od doručenia písomnej výzvy poskytli spoluprácu a písomne doplnili Vašu sťažnosť o:

.....  
.....  
(uvedenie konkrétnych nedostatkov v predmete žiadosti, ktoré bolo potrebné jej doplnením odstrániť).  
Zároveň Vás obec poučila, že v prípade neposkytnutia spolupráce v stanovenej lehote bude sťažnosť odložená.

Z dôvodu, že v stanovenej lehote ste Vašu sťažnosť nedoplnili, bola v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 písm. i) zákona o sťažnostiach odložená.

S úctou

meno priezvisko  
starosta obce

**Počet vyhotovení:**

1x hlavný kontrolór

1x sťažovateľ

1x do spisu

**Príloha č.7 „ Záznam o odložení sťažnosti“**

Obec ....., sídlo obce ....., kontakt .....

**Záznam o odložení sťažnosti**

.....  
(označenie sťažnosti)

Obec ..... podľa § 6 ods. 1 písm. a) – h)\* zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov

*\* Uviesť príslušné ustanovenie § 6 ods.1 písm. a) – h):*

*a) neobsahuje náležitosti podľa § 5 ods. 2,*

*b) je z nej zrejmé, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, koná súd, prokuratúra alebo iný orgán činný v trestnom konaní,*

*c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,*

*d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac než päť rokov,*

*e) ide o ďalšiu opakovanú sťažnosť podľa § 21 ods. 2,*

*f) ide o sťažnosť proti vybaveniu sťažnosti podľa § 22 ods. 3 – netýka sa obcí,*

*g) mu bola zaslaná na vedomie, alebo*

*h) sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1, alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa § 16 ods. 2.*

**o d k l a d á**

sťažnosť .....

sťažovateľa .....

vo veci .....

z dôvodu, že predmetná sťažnosť: .....

.....

(doplniť príslušné ustanovenie § 6 ods. 1 písm. a) – h) zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach)

Zapísal/a: .....

Dňa: .....

**Počet vyhotovení:**

1x hlavný kontrolór

1x sťažovateľ

1x do spisu

**Príloha č.8 „ Zápisnica o prešetrení sťažnosti“**

**OBEC** ..... (orgán verejnej správy príslušný na vybavenie sťažnosti)

Číslo: .....

V ....., dňa

.....

**Z Á P I S N I C A  
o prešetrení sťažnosti**

**SŤAŽOVATEĽ:** ..... (označenie  
sťažovateľa)

**PREDMET SŤAŽNOSTI:**

.....  
.....

Podanie označené ako sťažnosť bolo v zmysle obsahu rozdelené na nasledujúce časti (ak sa sťažnosť/podanie skladá z viacerých samostatných častí):

1. ....

2. ....

**ORGÁN VEREJNEJ SPRÁVY V KTOROM SA SŤAŽNOSŤ PREŠETROVALA:**

Obec ....., .....

Zákon č.9/2010 Z. z. o sťažnostiach v platnom znení (ďalej len zákon o sťažnostiach alebo zákon č. 9/2010 Z.z.) § 11 ods. 1:

*Na vybavenie sťažnosti je príslušný orgán verejnej správy, do ktorého pôsobnosti patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy. Vybavovanie sťažností orgán verejnej správy upraví vnútorným predpisom.*

Obec ..... upravila vybavovanie sťažností interným predpisom: .....  
(názov a číslo interného predpisu), v zmysle ktorého:

*„Na vybavenie sťažností smerujúcich proti radovým zamestnancom obce je príslušný prednosta obecného úradu.“ (uvedený je príklad; reálne je potrebné uviesť tak aby bolo zrejmé proti komu sťažnosť smeruje a kto je príslušný na jej vybavenie).*

**OBDOBIE PREŠETROVANIA SŤAŽNOSTI:**

Sťažnosť bola doručená na podateľňu Obecného úradu ..... dňa .....

V zmysle § 14 zákona o sťažnostiach, lehota na vybavenie sťažnosti začína plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po dni jej doručenia orgánu verejnej správy príslušnému na jej vybavenie. Príslušný orgán verejnej správy je povinný sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní.

Sťažnosť bola prešetrovaná v období od - do: .....

**DOKAZOVANIE:**

Osoba, voči ktorej sťažnosť smerovala, napr. Ing. J.K. k veci uviedla:

.....  
.....  
.....

Z písomnej dokumentácie bolo zistené:

.....  
.....  
.....

**PREUKÁZANÉ ZISTENIA:**

Bolo zistené, že .....  
.....  
.....  
.....

Sťažnosť (v časti ..... ) vyhodnocujeme ako

**opodstatnenú / neopodstatnenú\***

v zmysle porušenia povinnosti vyplývajúcej zo zákona ....., nakoľko zamestnanec  
..... (meno, priezvisko) postupoval síce v zmysle zákona č. .... Z.z.,  
ale

.....  
.....  
(uviesť konkrétne pochybenie).

**ZÁVER:**

Sťažnosť bola vyhodnotená tak ako je uvedené vyššie. (Pričom po zvážení všetkých skutočností z tejto udalosti je potrebné poukázať aj na nasledovné .....)

Zákon o sťažnostiach v § 13 ods.1 uvádza, že príslušný orgán verejnej správy je povinný sťažnosti vybaviť do 60 pracovných dní. Sťažnosť bola obci ..... doručená dňa .....  
Zápisnica o vybavení sťažnosti bola vyhotovená dňa .....

Oznámenie o prešetretní sťažnosti a prijatých opatreniach sťažovateľovi oznámené dňa .....  
tzn., že sťažnosť bola vybavená v zákonom stanovenej lehote.

**DÁTUM VYHOTOVENIA ZÁPISNICE:** .....

**MENÁ, PRIEZVISKÁ A PODPISY ZAMESTNANCOV, KTORÍ SŤAŽNOSŤ PREŠETRILI:**

---

\* nehodiace sa škrtnúť

.....  
.....

**V PRÍPADE ZISTENIA NEDOSTATKOV UVIESŤ PRIJATÉ OPATRENIA NA  
ODSTRÁNENIE NEDOSTATKOV A PRÍČIN ICH VZNIKU:**

Osoba zodpovedná za zistené nedostatky: .....

Uplatnenie právnej zodpovednosti: .....

Disciplinárne opatrenie voči ..... bude vedené .....

(napr. v rovine pracovno-právnej)

Prijaté opatrenia boli/budú splnené: .....

.....

.....  
meno, priezvisko, podpis starostu  
alebo ním splnomocnej osoby

**Počet vyhotovení:**

1x hlavný kontrolór

1x do spisu

**Príloha č.9 „Centrálna evidencia sťažností“**

**Centrálna evidencia sťažností obce Šalov**

1	2	3	4	5	6
<b>číslo doručenej sťažnosti</b>	<b>dátum doručenia a dátum zapísania sťažnosti</b>	<b>Pri fyzickej osobe: meno, priezvisko a adresa pobytu sťažovateľa</b>  <b>Pri právnickej osobe: názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať</b>	<b>predmet sťažnosti</b>	<b>dátum pridelenia sťažnosti na vybavenie,  pridelená komu</b>	<b>výsledok prešetrenia sťažnosti</b>

7	8	9	10	11	12
prijaté opatrenia a termíny ich splnenia	dátum vybavenia sťažnosti	výsledok prekontrolovania predchádzajúcej sťažnosti alebo prešetrenia opakovanej sťažnosti	dátum postúpenia sťažnosti orgánu príslušnému na jej vybavenie a jeho názov	dôvody, pre ktoré obec sťažnosť odložila	poznámka