



INDIVIDUÁLNA VÝROČNÁ SPRÁVA
OBCE ŠALOV
ZA ROK 2020

Mgr. Renáta Kassaiová
starostka obce

OBSAH

1. Identifikačné údaje obce
2. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov
3. Poslanie, vízie, ciele
4. Základná charakteristika obce
 - 4.1. Geografické údaje
 - 4.2. Demografické údaje
 - 4.3. Symboly obce
 - 4.4. História obce
 - 4.5. Pamiatky obce
 - 4.6. Významné osobnosti obce
5. Plnenie funkcií obce /prenesené kompetencie, originálne kompetencie/
 - 5.1. Výchova a vzdelávanie
 - 5.2. Zdravotníctvo
 - 5.3. Sociálne zabezpečenie
 - 5.4. Kultúra a šport
 - 5.5. Hospodárstvo
6. Informácia a vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva
 - 6.1. Plnenia príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2020
 - 6.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2020
 - 6.3. Rozpočet na roky 2021 – 2023
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva
 - 7.1. Majetok obce
 - 7.2. Zdroje krytia
 - 7.3. Pohľadávky
 - 7.4. Závazky
8. Hospodársky výsledok za rok 2020 – vývoj nákladov a výnosov
9. Ostatné dôležité informácie
 - 9.1. Prijaté granty a transfery
 - 9.2. Významné investičné akcie v roku 2020
 - 9.3. Predpokladaný budúci vývoj činnosti
 - 9.4. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia
 - 9.5. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

1. Identifikačné údaje obce

Názov:	Obec Šalov
Sídlo:	Obecný úrad, 935 71 Šalov 16
Okres:	Levice
IČO:	00307505
DIČ:	2021023686
Spôsob zriadenia	Zriadenie zo zákona
<u>Tel./fax:</u>	036/7791121
e-mail:	info@salov.sk
web:	www.salov.sk
Organizácie bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obce:	Základná škola s VJM – Alapiskola Šalov Školský klub detí pri ZŠ s VJM – Alapiskola Šalov Materská škola s VJM – Óvoda Šalov Školská jedáleň pri MŠ s VJM – Óvoda Šalov

2. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starostka obce:	Mgr. Renáta Kassaiová
Zástupca starostky:	Bc. Renáta Kassaiová
Prednosta obecného úradu	Ing. Július Tar
Hlavná kontrolórka:	Mgr. Adriana Kovács
Obecné zastupiteľstvo	Bc. Renáta Kassaiová Eva Molnárová Gabriela Szabó Ingrida Baranyaiová Jolana Kotaszová

O základných otázkach života obce obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach, ktoré sa v priebehu roka 2020 konali 4 krát: 20.05.2020, 30.09.2020, 18.11.2020, 14.12.2020.

Zasadnutia OZ sa konali v sobášnej sieni – (zasadačke). Pozvánka na zasadnutie bolo zverejnené na úradnej tabuli obce, a na webovej stránke obce, zasadnutia boli verejné.

Komisie obecného zastupiteľstva	<ul style="list-style-type: none"> • Komisia finančná, správy obecného majetku a územného plánovania – predseda Eva Molnárová • Komisia verejného poriadku a životného prostredia – predseda Ingrida Baranyaiová • Komisia školstva, kultúry a mládeže – predseda Jolana Kotaszová • Komisia sociálno – zdravotná a športu – predseda Gabriela Szabó • Komisia pre ochranu verejného záujmu a na prešetrovanie sťažností a petícií – predseda Bc. Renáta Kassaiová
Obecný úrad	<ul style="list-style-type: none"> • Alžbeta Čerbová – účtovníctvo, rozpočtovníctvo, personálna agenda, matrika • Magdaléna Juhászová – administratíva, pokladňa, evidencia obyvateľstva, matrika • Sylvia Pásztor – dane a poplatky, evidencia obyvateľstva, pokladňa • Mgr. Gabriela Bordánová, terénna sociálna pracovníčka • Edita Bolemantová, terénna pracovníčka • Tibor Kovács, vedúci ŠJ pri MŠ • Štefan Leczki, údržbár, kurič • Katarína Petőová, upratovačka • Norbert Pásztor, údržba VP • Hajnalka Baranyaiová, pomocná pracovníčka

Hlavný kontrolór obce

Obecné zastupiteľstvo dňa 10.5.2017 uznesením č. 132/2017 za hlavnú kontrolórku zvolilo Mgr. Adrianu Kovács na obdobie 6 rokov.

hlavná kontrolórka obce roku 2020 pracovala na základe plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom.

Organizáciu obecného úradu, počet pracovníkov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu. Prácu obecného úradu riadi starostka obce.

Obecný úrad svojou prácou zabezpečuje odborné administratívne a organizačné činnosti súvisiace s plnením úloh obecného zastupiteľstva a starostky obce. Zabezpečuje najmä písomnú agendu orgánom obce a orgánom obecného zastupiteľstva, je podateľňou a výpravňou písomností obce, vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce.

V sledovanom roku aj napriek zložitej situácii z dôvodu vypuknutia celosvetovej pandémie korona vírusu a ochorenia COVID 19 a vyhláseniu núdzového stavu sme sa snažili plniť všetky úlohy vyplývajúce z ustanovení zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, a ďalších zákonov a ustanovení, ktorými sa obec riadi pri zabezpečovaní samosprávnych kompetencií a kompetencií vyplývajúcich z preneseného výkonu štátnej správy. Okrem týchto povinností sme museli zabezpečiť aj ďalšie úlohy vyplývajúce z pandemickej situácie zapríčinennej vírusom COVID 19. Boli prijaté prísne proti pandemické opatrenia, zatvorili sa školy a školské zariadenia, úrad pracoval v núdzovom režime, neorganizovali sa žiadne kultúrne a športové podujatia.

Aj napriek neľahkej situácii v roku 2020 bola realizovaná rekonštrukcia a modernizácia domu smútku a jeho okolia. Poskytovateľom finančných prostriedkov vo forme nenávratného finančného príspevku bola Pôdohospodárska platobná agentúra Bratislava celková výška NFP bola 96.536,01 EUR. Obec prostredníctvom občanov, ktorí sa zúčatňovali aktivačných prácach sme podľa možnosti, ak to nariadenia dovolili zabezpečovali pravidelné čistenie a údržbu verejných priestranstiev, cintorína a školského dvora, kosenie čistenie odtokových kanálov.

Šírenie ochorenia COVID 19 mal negatívny vplyv na fungovanie obce, čo sa týka finančných prostriedkov a to hlavne zníženie príjmov z podielových daní.

Napriek ťažkej situácii v roku 2020 sa nám podarilo vykonať niečo hodnotné v prospech občanom obce, a urobíme všetko preto aby sme v tom aj pokračovali.

3. Poslanie, vízie, ciele

Poslanie obce

Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Obec financuje svoje výdavky predovšetkým z vlastných príjmov, ale aj z dotácií zo štátneho rozpočtu, financií zo štrukturálnych fondov EÚ a zo zdrojov od ostatných subjektov.

Na prenesený výkon štátnej samosprávy sú obci poskytnuté dotácie, ktoré zabezpečuje správca príslušnej kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý preniesol na obec. Ide o oblasť stavebného poriadku, na vykonávanie pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie (doprava), na výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie, pôsobnosť vo vzťahu k základným školám, na úseku vedenia matrik, na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR.

Obec vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce, s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným do užívania obci, a prenajatým majetkom (budova ZŠ a MŠ, cintorín). Zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet, rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu. Usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanovisko k investičnej činnosti v obci.

Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Zabezpečuje výstavbu, údržbu a správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok.

Zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene, verejného osvetlenia a miestneho rozhlasu, zásobovanie vodou.

Utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie.

Organizuje hlasovanie obyvateľov o dôležitých otázkach života a rozvoja obce, plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu.

Vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách, vykonáva činnosti v oblasti stavebného poriadku, školstva, vodnej správy a ochrany prírody a krajiny.

Obec Šalov má vypracovaný Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja na obdobie 2015 - 2022, ktorý je základným dokumentom, ktorý si obec pri výkone svojej činnosti zabezpečuje rozvoj svojho územia a potreby jej obyvateľov.

Vízie obce

Predstavitelia obecnej samosprávy o rozvoji obce, ktorý je zameraný predovšetkým na jej obyvateľov a ich životné prostredie, vedie cez stanovenie a plnenie strategických cieľov rozvoja. Obec by mala poskytovať svojim obyvateľom podmienky pre záujmové, kultúrne a športové vyžitie. Naďalej je potrebné zvyšovať záujem občanov o riešenie vecí verejných, a to individuálnym prístupom starostky a poslancov obecného zastupiteľstva.

Ciele obce

Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj obce a to po ekonomickej, sociálnej a kultúrnej stránke. Zameranie sa na prevenciu ochrany životného prostredia a zvyšovanie environmentálneho povedomia, organizovanie informačnej kampane na podporu separovania odpadov a zníženie komunálneho odpadu a zamedzenie zakladania nelegálnych skládok.

Dobudovanie infraštruktúry v obci, oprava a údržba obecného majetku - kultúrneho domu.

Podpora a organizovanie kultúrnych a športových podujatí a súťaží pre dospelých, mládež a deti.

4. Základná charakteristika obce

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky sa riadi zákonom č. 369/21990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov a Ústavou SR. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom. Hlavnou úlohou obce pri výkone samosprávy je všestranný rozvoj jej územia a starostlivosť o potreby jej obyvateľov.

4.1. Geografické údaje

Katastrálne územie obce Šalov sa rozprestiera 25 km južne od okresného mesta Levice a 7 km severovýchodne od mesta Želiezovce, na zadnom úpätí Ipeľskej pahorkatiny v doline potoka Perec. Podľa administratívneho začlenenia spadá do Nitrianskeho samosprávneho kraja.

Susedské obce: Malé Ludince, Sikenica, Hronovce.

Celková rozloha obce:	19,04 km ² / 1904 ha
Nadmorská výška:	157 m.n.m
Zemepisné súradnice:	48°00'15"S 18°42'26"V

4.2. Demografické údaje

Hustota obyvateľov/km: **19,59 obyv/km²**

Počet obyvateľov: **359**

Národnostná štruktúra obyvateľov obce je národnosti maďarskej, slovenskej a inej.

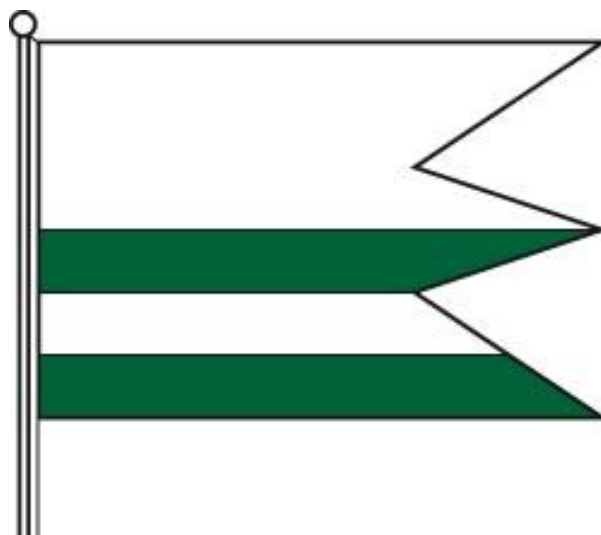
Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu: je tu zastúpenie reformovanej kresťanskej cirkvi a katolíckeho vierovyznania.

4.3. Symboly obce

Erb, pečať a vlajka tvoria trojicu základných symbolov obce. Symboly obce sú zaevidované v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou S-40/96 na základe odporúčania Heraldickej komisie Ministerstva vnútra SR zo dňa 11.4.1996.



Erb obce má podobu: v zelenom štíte strieborné, hrotmi nahor smerujúce radlice – lemeš a čerieslo, v päte štítu strieborná hviezda.



Vlajka obce pozostáva: Zo štyroch pozdĺžnych pruhov vo farbách bielej a zelenej.

Pečať obce je okrúhla, uprostred so symbolom obce a kruhopisom OBEC ŠALOV.

4.4. História obce

Najstaršia písomná zmienka o obci pochádza z roku 1280 pod názvom Terram SORLOU, neskôr dostala názov Hronský Malý Šalov, ktoré sa používalo do konca 19. storočia, po vzniku Československa podľa novej právnej situácie doslovne preložili názov obce na Hronské Šarluhy. Posledná správa o pomenovaní obce z roku 1930 je Šalov. Súčasťou obce sú aj majere Mária a Šándor, ktoré boli vo vlastníctve rodín Eszterházyovej, Breunerovej a Fischerovej. Na majeroch sa venovali chovu koní a oviec. Nezabúda sa na pestovanie viniča z čoho sa vyrábali kvalitné šalovské vína. V roku 1950 vnikli z majerov štátne majetky, a v obci bolo založené jednotné roľnícke družstvo.

4.5. Pamiatky obce

Kalvinský kostol postavený v roku 1896 je to pozdĺžna sieňová stavba so štvorhranným uzáverom a do priechelia situovanou vežou. Fasáda je členená pilastrami, priestory majú rovný strop, vnútorné zariadenie je z čias stavby kostola.

Od roku 1998 máme Dom ľudový s hospodárskou časťou, ktorý je štátom uznaná kultúrna pamiatka, je v pôvodnom stave aj so zariadením, využívaný ako múzeum – expozícia ľudového bývania.

Zaujímavosťou obce je pivnica Eszterházyovcov – Pivnica grófa Eszterházyho z roku 1816, ktorá je dlhá 104 m široká 3,80 m v tvare podkovy, dalo sa v nej prejsť konským povozom, na jednej strane sa vošlo dnu a druhou sa vyšlo von.

V katastrálnom území obci máme aj chránené územia európskeho charakteru – cerovinu.

4.6. Významné osobnosti obce

Viliam Csontos – básnik a spisovateľ narodil sa 11.11.1908, písal v maďarskom jazyku, bol vyučený stolár, samoštúdiom získal rozsiahle vedomosti, jeho verše vyšli v samostatných zbierkach, bola vydaná aj životopisná próza, a niektoré verše boli aj zhudobnené.

V roku 2018 bola na budovu obecného úradu umiestnená pamätná tabuľa pri príležitosti 110. výročia jeho narodenia.

5. Plnenie funkcií obce /prenesené kompetencie, originálne kompetencie/

5.1 Výchova a vzdelávanie

Základná škola s VJM – Alapiskola Šalov

Riaditeľka a učiteľka školy : Mgr. Marta Horváthová

Počet žiakov: 14

Základná škola 1. – 4. ročník je bez právnej subjektivity, zriaďovateľom je obec. Finančné prostriedky na bežné výdavky školy sú zabezpečené z poskytnutých preddavkov na základe oznámenia rozpisu normatívnych finančných prostriedkov Okresného úradu Nitra odbor školstva. Výška poskytnutých normatívnych finančných prostriedkov závisí od počtu žiakov. Súčasťou školy je školský klub detí, ktorého bežné výdavky sú zabezpečované z podielových daní.

Vychovávateľka: Gabriela Kálnayová

Materská škola s VJM – Óvoda Šalov

Riaditeľka a učiteľka materskej školy: Erika Szalmová

Počet detí: 10

Materská škola s poldennou formou je bez právnej subjektivity, zriaďovateľom je obec. Finančné prostriedky na bežné výdavky sú zabezpečované z podielových daní. Súčasťou materskej školy je Školská jedáleň pri MŠ s VJM – Óvoda Šalov, v ktorej je zabezpečené stravovanie pre žiakov základnej školy, pre deti materskej školy, zamestnancov obce a pre cudzích stravníkov dôchodcom.

Vedúci školskej jedálne: Tibor Kovács

Kuchárka: Etela Leczkiová

5.2. Zdravotníctvo

Zdravotná starostlivosť pre obyvateľov obce je zabezpečená prostredníctvom zdravotných zariadení v Želiezovciach a okolitých obciach a mestách.

5.3. Sociálne služby

Obec v roku 2020 zabezpečovala menšie nákupy podľa požiadaviek starším osamelým občanom obce, a bola zabezpečená podporná sociálna služba formou zabezpečovania obedov pre dôchodcov v zariadení v školskej jedálni pri MŠ.

V rámci národného projektu Terénna sociálna práca v obciach II. poskytujeme prostredníctvom dvoch pracovníkov pomoc pre rizikových jednotlivcov ohrozených sociálno-patologickými javmi a osobám v sociálnej núdzi, a to hlavne pre marginalizované rómske komunity. Ich práca je zameraná na riešenie problémov, navrhnúť a poskytnúť pomoc.

5.4. Kultúra a šport

Kultúrny život v obci sa orientuje hlavne v kultúrnom dome a na verejných priestranstvách obce. Menšie oslavy detí materskej školy a žiakov základnej školy sú organizované v budove a na školskom dvore miestnej materskej a základnej školy.

Športové akcie menšie súťaže organizované pre obyvateľov, mládež a deti obce sa konali na futbalovom ihrisku, a na verejnom priestranstve, na ktorom je vybudovaná oddychová zóna a detské ihrisko.

V roku 2020 však z dôvodu vypuknutia celosvetovej pandémie korona vírusu a ochorenia COVID 19 a vyhlásení núdzového stavu a nariadeniam a opatreniam sa nekonali žiadne naplánované kultúrne a športové akcie.

V obci dňa 1.12.2015 bol zriadený Klub voľno-časových aktivít, zriaďovateľom je Obec Šalov, ktorý sa nachádza v administratívnej budove so s. č. 14. Zariadenie má klubovú radu v počte 5 členov, vedúcou je Fatima Muchová.

Hlavným cieľom zriadenia klubu je stretávanie sa a zmysluplné trávenie voľného času detí a mládeže z obce.

5.5. Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb pre obyvateľov obce:

- Slovenská pošta a.s.
- Obchodná prevádzka od 1.10.2015 – predaj zmiešaného tovaru majiteľka Zuzana Gécziová z Malých Ludiniec. Prevádzka sa nachádza v priestoroch kultúrneho domu na základe uzatvorenej zmluvy o nájme nebytových priestorov. Od 14.12.2015 zmena názvu prevádzkovateľa na 4Gcommercium s.r.o. konateľka spoločnosti Zuzana Gécziová.

Firmy - výrobné

- Pekáreň Tibor Straňák, kde sú zamestnaní aj občania obce.

Poľnohospodárska činnosť

V obci najväčšiu poľnohospodársku činnosť vykonáva:

- KOVACS AGRO s. r. o. so sídlom v Hronovciach pestovanie poľnohospodárskych produktov,
- K&L REAL Krakovany pestovateľ viniča,
- RENKA AGRO Šalov pestovanie poľnohospodárskych plodín,
- Poľnohospodársku činnosť a pestovanie viniča vykonávajú aj niektorí občania obce.

6. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2019. Obec v roku 2020 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce schválený obecným zastupiteľstvom dňa 16.12.2019 uznesením č. 36/2019 bol zostavený ako prebytkový.

6.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2020

	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2020	% plnenia príjmov/ % čerpanie výdavkov
Príjmy celkom	303 184,00	469 833,23	425 501,62	91
z toho				
Bežné príjmy	278 184,00	319 180,48	274 848,87	86
Kapitálové príjmy	0	0	0	
Finančné operácie príjmové	25 000,00	150 652,75	150 652,75	100
Výdavky celkom	250 811,00	391 425,33	373 269,96	95
z toho				
Bežné výdavky	250 811,00	291 607,96	273 452,59	94
Kapitálové výdavky	0	99 817,37	99 817,37	100
Finančné operácie výdavkové	0	0	0	

6.2. prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2020 (v EUR)

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2020
Bežné príjmy spolu	274 848,87
Bežné výdavky spolu	273 452,59
Bežný rozpočet - prebytok	1 396,28
Kapitálové príjmy spolu	0
Kapitálové výdavky spolu	99 817,37
Kapitálový rozpočet schodok	- 99 817,37
HV z bežného a kapitálového rozpočtu bez finančných operácií	98 421,09
Vyčíslenie VH z bežného rozpočtu bez finančných operácií	19 714,29
Vylúčenie z prebytku bežného rozpočtu nevyčerp. fin. prostriedky zo ŠR	8 787,78
finančné prostriedky ZŠ BU	13 624,65
finančné prostriedky Š stravníci	2 222,02
Vyčíslený HV za rok 2020 bez finančných operácií a po vylúčení nespotrebovaného bežného transferu zo ŠR	123 055,54
Príjmy z finančných operácií	150 652,75
Výdavky z finančných operácií	0
Hospodárenie z finančných operácií	+ 150 652,75
PRÍJMY	425 501,62
VÝDAVKY	373 269,96
Hospodárenie z finančných operácií	+ 52 231,66
Vylúčenie cudzích finančných prostriedkov	24 634,45
Upravené hospodárenie obce vrátane FO prebytok	+ 27 597,21

Na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, sa z prebytku hospodárenia obce vylučujú :
 nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené – na rodinné prídavky a dávky v hmotnej núdzi kde je osobitným príjmom obec, finančné prostriedky na deti ZŠ a MŠ, zostatok nevyčerpanej dotácie na stravu detí v HN poskytnuté v roku 2019, čerpané v r. 2020 v celkovej výške 8 787,78 EUR, vyúčtovanie zo ŠR v roku 2020, v súlade s ustanovením § 8 odsek 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

6.3. Plán rozpočtu na roky 2021 – 2023

	Skutočnosť k 31.12.2020	Rozpočet na rok 2021	Rozpočet na rok 2022	Rozpočet na rok 2023
Príjmy celkom	425 501,62	423 433,84	331 440,00	336 100,00
Z toho				
Bežné príjmy	274 848,87	288 857,00	306 440,00	311 100,00
Kapitálové príjmy	0	109 576,84	0	0
Finančné operácie	150 652,75	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Výdavky celkom	373 269,96	381 928,84	277 652,00	274 784,00
Z toho				
Bežné výdavky	273 452,59	271 652,00	277 652,00	274 784,00
Kapitálové výdavky	99 817,37	14 000,00	0	0
Finančné operácie výdavkové	0	96 276,84	0	0

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

7.1. Majetok

Názov	ZS k 1.1.2020	KZ k 31.12.2020
Majetok spolu	1 463 784,76	1 543 790,63
Neobežný majetok spolu	1 404 172,13	1 473 625,53
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	1 318 210,03	1 387 663,43
Dlhodobý finančný majetok	85 962,10	85 962,10
Obežný majetok spolu	58 498,70	69 244,31
z toho :		
Zásoby	92,59	80,65
Dlhodobé pohľadávky	0	0
Krátkodobé pohľadávky	10 318,08	15 159,85
Finančné účty	48 088,03	54 003,81
Časové rozlíšenie	1 113,93	920,79

7.2. Zdroje krytia

Názov	ZS k 1.1.2020	KZ k 31.12.2020
Vlastné imanie a záväzky spolu	1 463 784,76	1 543 790,63
Vlastné imanie	1 286 584,22	1 285 476,40
z toho :		
Výsledok hospodárenia	12 347,40	- 2 408,96
Záväzky	21 447,15	128 502,94
z toho :		
Rezervy	1 300,00	1 300,00
Dlhodobé záväzky	4 263,49	5 446,85
Krátkodobé záväzky	15 883,66	17 703,25
Bankové úvery	0	96 276,84
Časové rozlíšenie	155 753,39	129 808,29

8. Hospodársky výsledok za 2020 – vývoj nákladov a výnosov

Názov	Skutočnosť k 31.12.2019	Skutočnosť k 31.12.2020
Náklady	277 599,33	302 681,29
50 – Spotrebované nákupy	30 110,36	28 757,00
51 – Služby	20 681,91	21 472,23
52 – Osobné náklady	174 582,58	200 789,56
53 – Dane a poplatky	1 033,60	1 678,49
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	15 251,81	15 277,75
55 – Odpisy, rezervy, OP z prevádzkovej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	34 129,34	32 221,77
56 – Finančné náklady	1 809,73	2 484,49
57 – Mimoriadne náklady	0	0
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	0	0
Výnosy	289 946,73	300 272,33
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	6 333,61	5 285,72
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0	0
62 – Aktivácia	0	0

63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	176 516,36	178 488,09
64 – Ostatné výnosy	7 237,76	1 608,09
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenie	1 108,20	157,70
66 – Finančné výnosy	6,33	31,68
67 – Mimoriadne výnosy	0	0
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	98 744,47	114 701,05
Hospodársky výsledok /+kladný HV, - záporný HV/	12 347,40	- 2 408,96

9. Ostatné dôležité informácie

9.1. Prijaté granty a transfery:

Obec v roku 2020 prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Suma v €	Účelové určenie grantov a tranferov
MŠVVaŠ - OÚ Nitra odbor školstva	45 560,00	Normatívne finančné prostriedky – ZŠ
MŠVVaŠ - OÚ Nitra odbor školstva	867,00	MŠ na predškolskú výchovu
MPSVR Implementačná agentúra Bratislava	14 978,03	Terénna sociálna práca
ÚPSVR Levice	13 097,98	Rodinné prídavky a dávky v HN
ÚPSVR Levice	3 650,40	Stravné pre deti v HN
ÚPSVR Levice	547,80	Školské potreby pre deti v HN
OU Levice	2 407,58	Matrika
OU Levice	136,17	Register obyvateľov, register adries
ÚPSVR Levice	2 608,67	Udržanie zamestnanosti v MŠ
ÚPSVR Levice	52,38	Menšie obecné služby
ÚPSVR Levice	102,15	Dobrovoľnícka služba
OU Levice	584,46	Voľby
ÚPSVR Levice	5 635,44	Vytvorenie pracovného miesta
ŠR SR	1 380,00	Sčítanie obyvateľov a bytov
Spolu	91 608,03	

9.2. Významné investičné akcie v roku 2020

V roku 2020 bola realizovaná rekonštrukcia a modernizácia domu smútku a jeho okolia, poskytovateľom finančných prostriedkov bola Pôdohospodárska platobná agentúra Bratislava, forma poskytnutého príspevku - nenávratný finančný príspevok.

9.3. Predpokladaný budúci vývoj činnosti obce

Rozvoj obce Šalov sa bude realizovať vzhľadom na svoje finančné možnosti využívaním nenávratných finančných príspevkov z fondov Európskej únie a štátneho rozpočtu. Hlavne na opravy a údržbu nehnuteľností vo vlastníctve obce ako je dom smútku, kultúrny dom a okolie kultúrneho domu.

V nasledujúcom rozpočtovom roku budeme hľadať možnosti na podávanie žiadostí o NFP a dotácie.

9.4. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

9.5. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec Šalov tak isto ako aj ostatné subjekty, je vystavená najväčšiemu riziku a neistote, a to z dôvodu naďalej pretrvávajúcej sa hrozbe šírenia koronavírusu. Situácia z roku 2020 žiaľ pokračuje aj v roku 2021, a vôbec je možné dopredu predvídať vývoj na celý rok 2021.

Pokiaľ budú obmedzenia naďalej pretrvávať bude to mať vplyv na celý výsledok hospodárenia obce, hlavne pokles príjmov do rozpočtu obce z podielových daní.

Obec nevedie žiadny súdny spor.

Prílohy k výročnej správe:

1. Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
2. Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke

V súlade s ustanovením § 20 odsek 3 zákona o účtovníctve súlad výročnej správy s účtovnou závierkou obce musí byť overený audítorom do jedného roka od skončenia účtovného obdobia.