

**INDIVIDUÁLNA VÝROČNÁ SPRÁVA**  
**OBCE ŠALOV**  
**ZA ROK 2019**

Mgr. Renáta Kassaiová  
starostka obce

## **OBSAH**

1. Identifikačné údaje obce
2. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov
3. Poslanie, vízie, ciele
4. Základná charakteristika obce
  - 4.1. Geografické údaje
  - 4.2. Demografické údaje
  - 4.3. Symboly obce
  - 4.4. História obce
  - 4.5. Pamiatky obce
  - 4.6. Významné osobnosti obce
5. Plnenie funkcií obce /prenesené kompetencie, originálne kompetencie/
  - 5.1. Výchova a vzdelávanie
  - 5.2. Zdravotníctvo
  - 5.3. Sociálne zabezpečenie
  - 5.4. Kultúra a šport
  - 5.5. Hospodárstvo
6. Informácia a vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva
  - 6.1. Plnenia príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2019
  - 6.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2019
  - 6.3. Rozpočet na roky 2020 – 2022
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva
  - 7.1. Majetok obce
  - 7.2. Zdroje krytia
  - 7.3. Pohľadávky
  - 7.4. Záväzky
8. Hospodársky výsledok za rok 2019 – vývoj nákladov a výnosov
9. Ostatné dôležité informácie
  - 9.1. Prijaté granty a transfery
  - 9.2. Významné investičné akcie v roku 2019
  - 9.3. Predpokladaný budúci vývoj činnosti
  - 9.4. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia
  - 9.5. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

## 1. Identifikačné údaje obce

Názov:	Obec Šalov
Sídlo:	Obecný úrad, 935 71 Šalov 16
Okres:	Levice
IČO:	00307505
DIČ:	2021023686
Spôsob zriadenia	Zriadenie zo zákona
<u>Tel./fax:</u>	036/7791121
e-mail:	<a href="mailto:info@salov.sk">info@salov.sk</a>
web:	<a href="http://www.salov.sk">www.salov.sk</a>
Organizácie bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obce:	Základná škola s VJM – Alapiskola Šalov Školský klub detí pri ZŠ s VJM – Alapiskola Šalov Materská škola s VJM – Óvoda Šalov Školská jedáleň pri MŠ s VJM – Óvoda Šalov

## 2. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starostka obce:	Mgr. Renáta Kassaiová
Zástupca starostky:	Bc. Renáta Kassaiová
Prednosta obecného úradu	Ing. Július Tar
Hlavná kontrolórka:	Mgr. Adriana Kovács

Obecné zastupiteľstvo	Bc. Renáta Kassaiová Eva Molnárová Gabriela Szabó Ingrida Baranyaiová Jolana Kotaszoová
-----------------------	---

O základných otázkach života obce obecné zastupiteľstvo rozhodovalo na svojich zasadnutiach, ktoré sa v priebehu roka 2019 konali 5 krát: 11.2.2019, 26.6.2019, 14.8.2019, 13.11.2019, 16.12.2019

Zasadnutia OZ sa konali v sobášnej sieni – (zasadačke). Pozvánka na zasadnutie bolo zverejnené na úradnej tabuli obce, a na webovej stránke obce, zasadnutia boli verejné.

Komisie obecného zastupiteľstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisia finančná, správy obecného majetku a územného plánovania – predseda Eva Molnárová</li> <li>• Komisia verejného poriadku a životného prostredia – predseda Ingrida Baranyaiová</li> <li>• Komisia školstva, kultúry a mládeže – predseda Jolana Kotaszoová</li> <li>• Komisia sociálno – zdravotná a športu – predseda Gabriela Szabó</li> <li>• Komisia pre ochranu verejného záujmu a na prešetrovanie sťažností a petícií – predseda Bc. Renáta Kassaiová</li> </ul>
Obecný úrad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alžbeta Čerbová – účtovníctvo, rozpočtovníctvo, personálna agenda, matrika</li> <li>• Magdaléna Juhászová – administratíva, pokladňa, evidencia obyvateľstva, matrika</li> <li>• Sylvia Pásztor – dane a poplatky, evidencia obyvateľstva, pokladňa</li> <li>• Mgr. Gabriela Bordánová, terénna sociálna pracovníčka</li> <li>• Tibor Kovács, terénny pracovník</li> <li>• Štefan Leczki, údržbár, kurič</li> <li>• Katarína Petőová, upratovačka</li> <li>• Norbert Pásztor, údržba VP</li> <li>• Hajnalka Baranyaiová, pomocná pracovníčka</li> </ul>

Organizáciu obecného úradu, počet pracovníkov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obecného úradu. Prácu obecného úradu riadi starostka obce. Obecný úrad svojou prácou zabezpečuje odborné administratívne a organizačné činnosti súvisiace s plnením úloh obecného zastupiteľstva a starostky obce. Zabezpečuje najmä písomnú agendu orgánom obce a orgánom obecného zastupiteľstva, je podateľňou a výpravňou písomností obce, vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce.

### **Hlavný kontrolór obce**

Obecné zastupiteľstvo dňa 10.5.2017 uznesením č. 132/2017 za hlavnú kontrolórku zvolilo Mgr. Adrianu Kovács na obdobie 6 rokov.

V roku 2019 hlavná kontrolórka pracovala na základe plánu práce schváleného obecným zastupiteľstvom.

## **3. Poslanie, vízie, ciele**

### **Poslanie obce**

Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Obec financuje svoje výdavky predovšetkým z vlastných príjmov, ale aj z dotácií zo štátneho rozpočtu, financií zo štrukturálnych fondov EÚ a zo zdrojov od ostatných subjektov.

Na prenesený výkon štátnej samosprávy sú obci poskytnuté dotácie, ktoré zabezpečuje správca príslušnej kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý preniesol na obec. Ide o oblasť stavebného poriadku, na vykonávanie pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie (doprava), na výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie, pôsobnosť vo vzťahu k základným školám, na úseku vedenia matrik, na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR.

Obec vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce, s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným do užívania obci, a prenajatým majetkom (budova ZŠ a MŠ, cintorín). Zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet, rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu. Usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanovisko k investičnej činnosti v obci. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Zabezpečuje výstavbu, údržbu a správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok.

Zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene, verejného osvetlenia a miestneho rozhlasu, zásobovanie vodou.

Utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie.

Organizuje hlasovanie obyvateľov o dôležitých otázkach života a rozvoja obce, plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu.

Vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách, vykonáva činnosti v oblasti stavebného poriadku, školstva, vodnej správy a ochrany prírody a krajiny.

Obec Šalov má vypracovaný Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja na obdobie 2015 - 2022, ktorý je základným dokumentom, ktorý si obec pri výkone svojej činnosti zabezpečuje rozvoj svojho územia a potreby jej obyvateľov.

### **Vízie obce**

Predstavitelia obecnej samosprávy o rozvoji obce, ktorý je zameraný predovšetkým na jej obyvateľov a ich životné prostredie, vedie cez stanovenie a plnenie strategických cieľov rozvoja. Obec by mala poskytovať svojim obyvateľom podmienky pre záujmové, kultúrne a športové vyžitie. Naďalej je potrebné zvyšovať záujem občanov o riešenie vecí verejných, a to individuálnym prístupom starostky a poslancov obecného zastupiteľstva.

### **Ciele obce**

Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj obce a to po ekonomickej, sociálnej a kultúrnej stránke. Zameranie sa na prevenciu ochrany životného prostredia a zvyšovanie environmentálneho povedomia, organizovanie informačnej kampane na podporu separovania odpadov a zníženie komunálneho odpadu a zamedzenie zakladania nelegálnych skládok.

Dobudovanie infraštruktúry v obci, oprava a údržba obecného majetku, rekonštrukcia domu smútku a kultúrneho domu.

Podpora a organizovanie kultúrnych a športových podujatí a súťaží pre dospelých, mládež a deti.

## **4. Základná charakteristika obce**

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky sa riadi zákonom č. 369/21990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov a Ústavou SR. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom. Hlavnou úlohou obce pri výkone samosprávy je všestranný rozvoj jej územia a starostlivosť o potreby jej obyvateľov.

### **4.1. Geografické údaje**

Katastrálne územie obce Šalov sa rozprestiera 25 km južne od okresného mesta Levice a 7 km severovýchodne od mesta Želiezovce, na zadnom úpätí Ipeľskej pahorkatiny v doline potoka Perec. Podľa administratívneho začlenenia spadá do Nitrianskeho samosprávneho kraja.

Susedské obce: Malé Ludince, Sikenica, Hronovce.

Celková rozloha obce:	19,04 km <sup>2</sup> / 1904 ha
Nadmorská výška:	157 m.n.m
Zemepisné súradnice:	48°00'15"S
	18°42'26"V

## 4.2. Demografické údaje

Hustota obyvateľov/km: **19,59 obyv/km<sup>2</sup>**

Počet obyvateľov: **355**

Národnostná štruktúra obyvateľov obce je národnosti maďarskej, slovenskej a inej.

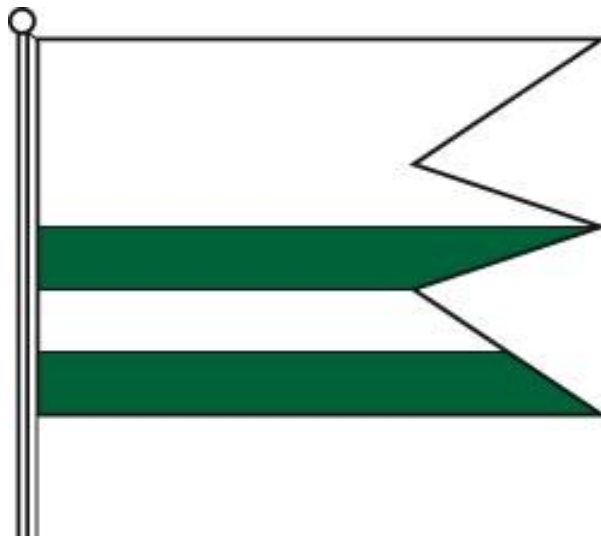
Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu: je tu zastúpenie reformovanej kresťanskej cirkvi a katolíckeho vierovyznania.

## 4.3. Symboly obce

Erb, pečat' a vlajka tvoria trojicu základných symbolov obce. Symboly obce sú zaevidované v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou S-40/96 na základe odporúčania Heraldickej komisie Ministerstva vnútra SR zo dňa 11.4.1996.



Erb obce má podobu: v zelenom štíte strieborné, hrotmi nahor smerujúce radlice – lemeš a čerieslo, v päte štítu strieborná hviezda.



Vlajka obce pozostáva: Zo štyroch pozdĺžnych pruhov vo farbách bielej a zelenej.

Pečat' obce je okrúhla, uprostred so symbolom obce a kruhopisom OBEC ŠALOV.

#### 4.4. História obce

Najstaršia písomná zmienka o obci pochádza z roku 1280 pod názvom Terram SORLOU, neskôr dostala názov Hronský Malý Šalov, ktoré sa používalo do konca 19. storočia, po vzniku Československa podľa novej právnej situácie doslovne preložili názov obce na Hronské Šarluhy. Posledná správa o pomenovaní obce z roku 1930 je Šalov. Súčasťou obce sú aj majere Mária a Šándor, ktoré boli vo vlastníctve rodín Eszterházyovej, Breunerovej a Fischerovej. Na majeroch sa venovali chovu koní a oviec. Nezabúda sa na pestovanie viniča z čoho sa vyrábali kvalitné šalovské vína. V roku 1950 vznikli z majerov štátne majetky, a v obci bolo založené jednotné roľnícke družstvo.

#### 4.5. Pamiatky obce

Kalvinský kostol postavený v roku 1896 je to pozdĺžna sieňová stavba so štvorhranným uzáverom a do priečelia situovanou vežou. Fasáda je členená pilastrami, priestory majú rovný strop, vnútorné zariadenie je z čias stavby kostola.

Od roku 1998 máme Dom ľudový s hospodárskou časťou, ktorý je štátom uznaná kultúrna pamiatka, je v pôvodnom stave aj so zariadením, využívaný ako múzeum – expozícia ľudového bývania.

Zaujímavosťou obce je pivnica Eszterházyovcov – Pivnica grófa Eszterházyho z roku 1816, ktorá je dlhá 104 m široká 3,80 m v tvare podkovy, dalo sa v nej prejsť kónským povozom, na jednej strane sa vošlo dnu a druhou sa vyšlo von.

V katastrálnom území obci máme aj chránené územia európskeho charakteru – cerovinu.

#### 4.6. Významné osobnosti obce

Viliam Csontos – básnik a spisovateľ narodil sa 11.11.1908, písal v maďarskom jazyku, bol vyučený stolár, samoštúdiom získal rozsiahle vedomosti, jeho verše vyšli v samostatných zbierkach, bola vydaná aj životopisná próza, a niektoré verše boli aj zhudobnené.

V roku 2018 bola na budovu obecného úradu umiestnená pamätná tabuľa pri príležitosti 110. výročia jeho narodenia.

### 5. Plnenie funkcií obce /prenesené kompetencie, originálne kompetencie/

#### 5.1 Výchova a vzdelávanie

##### Základná škola s VJM – Alapiskola Šalov

Riaditeľka a učiteľka školy : Mgr. Alžbeta Kabáthová

Mgr. Marta Horváthová – od 26.8.2019

**Počet žiakov: 12**

Základná škola 1. – 4. ročník je bez právnej subjektivity, zriaďovateľom je obec. Finančné prostriedky na bežné výdavky školy sú zabezpečené z poskytnutých preddavkov na základe oznámenia rozpisu normatívnych finančných prostriedkov Okresného úradu Nitra odbor školstva. Výška poskytnutých normatívnych finančných prostriedkov závisí od počtu žiakov. Súčasťou školy je školský klub detí, ktorého bežné výdavky sú zabezpečované z podielových daní.

Vychovávateľka: Gabriela Kálnayová



## **Materská škola s VJM – Óvoda Šalov**

Riaditeľka a učiteľka materskej školy: Erika Szalmová

**Počet detí: 15**

Materská škola s poldennou formou je bez právnej subjektivity, zriaďovateľom je obec. Finančné prostriedky na bežné výdavky sú zabezpečované z podielových daní. Súčasťou materskej školy je Školská jedáleň pri MŠ s VJM – Óvoda Šalov, v ktorej je zabezpečené stravovanie pre žiakov základnej školy, pre deti materskej školy, zamestnancov obce a pre cudzích stravníkov dôchodcom.

Vedúci školskej jedálne: Tibor Kovács

Kuchárka: Etela Leczkiová

### **5.2. Zdravotníctvo**

Zdravotná starostlivosť pre obyvateľov obce je zabezpečená prostredníctvom zdravotných zariadení v Želiezovciach a okolitých obciach a mestách.

### **5.3. Sociálne služby**

Obec v roku 2019 zabezpečovala menšie nákupy podľa požiadaviek starším osamelým občanom obce, a bola zabezpečená podporná sociálna služba formou zabezpečovania obedov pre dôchodcov v zariadení v školskej jedálni pri MŠ.

V rámci národného projektu Terénna sociálna práca v obciach I. poskytujeme prostredníctvom dvoch pracovníkov pomoc pre rizikových jednotlivcov ohrozených sociálno-patologickými javmi a osobám v sociálnej núdzi, a to hlavne pre marginalizované rómske komunity. Ich práca je zameraná na riešenie problémov, navrhnúť a poskytnúť pomoc.

### **5.4. Kultúra a šport**

Kultúrny život v obci sa orientuje hlavne v kultúrnom dome a na verejných priestranstvách obce. Menšie oslavy detí materskej školy a žiakov základnej školy sú organizované v budove a na školskom dvore miestnej materskej a základnej školy.

Športové akcie menšie súťaže organizované pre obyvateľov, mládež a deti obce sa konali na futbalovom ihrisku, a na verejnom priestranstve, na ktorom je vybudovaná oddychová zóna a detské ihrisko.

V obci dňa 1.12.2015 bol zriadený Klub voľno-časových aktivít, zriaďovateľom je Obec Šalov, ktorý sa nachádza v administratívnej budove so s. č. 14. Zariadenie má klubovú radu v počte 5 členov, vedúcou je Fatima Muchová.

Hlavným cieľom zriadenia klubu je stretávanie sa a zmysluplné trávenie voľného času detí a mládeže z obce.

## 5.5. Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb pre obyvateľov obce:

- Slovenská pošta a.s.
- Obchodná prevádzka od 1.10.2015 – predaj zmiešaného tovaru majiteľka Zuzana Gécziová z Malých Ludiniec. Prevádzka sa nachádza v priestoroch kultúrneho domu na základe uzatvorenej zmluvy o nájme nebytových priestorov. Od 14.12.2015 zmena názvu prevádzkovateľa na 4Gcommercium s.r.o. konateľka spoločnosti Zuzana Gécziová.

### Firmy - výrobné

- Pekáreň Tibor Straňák, kde sú zamestnaní aj občania obce.

### Poľnohospodárska činnosť

V obci najväčšiu poľnohospodársku činnosť vykonáva:

- KOVACS AGRO s. r. o. so sídlom v Hronovciach pestovanie poľnohospodárskych produktov,
- K&L REAL Krakovany pestovateľ viniča,
- RENKA AGRO Šalov pestovanie poľnohospodárskych plodín,
- Poľnohospodársku činnosť a pestovanie viniča vykonávajú aj niektorí občania obce.

## 6. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2019. Obec v roku 2019 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce schválený obecným zastupiteľstvom dňa 10.12.2018 uznesením č. 9/2018-UZ bol zostavený ako prebytkový.

### 6.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2019

	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2019	% plnenia príjmov/ % čerpanie výdavkov
<b>Príjmy celkom</b>	<b>238 961,00</b>	<b>315 684,67</b>	<b>291 199,99</b>	<b>92</b>
z toho				
Bežné príjmy	<b>227 961,00</b>	<b>289 970,82</b>	<b>265 984,68</b>	<b>92</b>
Kapitálové príjmy	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Finančné operácie príjmové	<b>11 000,00</b>	<b>25 713,85</b>	<b>25 215,31</b>	<b>98</b>
<b>Výdavky celkom</b>	<b>223 989,00</b>	<b>262 283,82</b>	<b>246 270,39</b>	<b>94</b>
z toho				
Bežné výdavky	<b>223 989,00</b>	<b>262 283,82</b>	<b>246 270,39</b>	<b>94</b>
Kapitálové výdavky	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Finančné operácie výdavkové	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

## 6.2. prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2019 ( v EUR)

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2019
Bežné príjmy spolu	265 984,68
Bežné výdavky spolu	246 270,39
<b>Bežný rozpočet - prebytok</b>	<b>19 714,29</b>
Kapitálové príjmy spolu	0
Kapitálové výdavky spolu	0
<b>Kapitálový rozpočet schodok</b>	<b>0</b>
Vyčíslenie VH z bežného rozpočtu bez finančných operácií	19 714,29
Vylúčenie z prebytku bežného rozpočtu nevyčerpané fin. prostriedky zo ŠR	4 546,84
<b>Vyčíslený HV za rok 2018 bez finančných operácií a po vylúčení nespotrebovaného bežného transferu zo ŠR</b>	<b>15 167,45</b>
Príjmy z finančných operácií	25 215,31
Výdavky z finančných operácií	0

Na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, sa z prebytku hospodárenia obce vylučujú : nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené – na rodinné prídavky a dávky v hmotnej núdzi kde je osobitným príjemcom obec vo výške 222,12 EUR, a účelovo určené finančné prostriedky na deti ZŠ a MŠ vo výške 2 698,00 EUR poskytnuté v roku 2019, čerpané v r. 2020, a zostatok nevyčerpanej dotácie na stravu detí v HN vo výške 1 626,72 EUR vyúčtovanie zo ŠR v roku 2020, v súlade s ustanovením § 8 odsek 4 a 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ak na tvorby prídeldu do rezervného fondu tieto finančné prostriedky vylúčime z vyčísleného prebytku hospodárenia obce zisteného podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) , zákona o účtovníctve, na účely tvorby rezervného fondu bude výška odvodu minimálne 10% t. j. 1 517,00 EUR.

## 6.3. Rozpočet na roky 2020 – 2021

	Skutočnosť k 31.12.2019	Rozpočet na rok 2020	Rozpočet na rok 2021	Rozpočet na rok 2022
<b>Príjmy celkom</b>	<b>291 199,99</b>	<b>303 184,00</b>	<b>305 531,00</b>	<b>305 911,00</b>
Z toho				
Bežné príjmy	265 984,68	278 184,00	281 531,00	280 911,00
Kapitálové príjmy	0	0	0	0
Finančné operácie	25 215,31	25 000,00	25 000,00	25 000,00
<b>Výdavky celkom</b>	<b>246 270,39</b>	<b>250 811,00</b>	<b>252 375,00</b>	<b>252 375,00</b>
Z toho				
Bežné výdavky	246 270,39	250 811,00	252 375,00	252 375,00
Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Finančné operácie výdavkové	0	0	0	0

## 7. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

### 7.1. Majetok

Názov	ZS k 1.1.2019	KZ k 31.12.2019
<b>Majetok spolu</b>	<b>1 472 946,29</b>	<b>1 463 784,76</b>
<b>Neobežný majetok spolu</b>	<b>1 435 816,62</b>	<b>1 404 172,13</b>
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	1 349 844,37	1 318 210,03
Dlhodobý finančný majetok	85 972,25	85 962,10
<b>Obežný majetok spolu</b>	<b>36 106,34</b>	<b>58 498,70</b>
z toho :		
Zásoby	73,03	92,59
Dlhodobé pohľadávky	0	0
Krátkodobé pohľadávky	10 275,81	10 318,08
Finančné účty	25 757,50	48 088,03
Časové rozlíšenie	1 023,33	1 113,93

### 7.2. Zdroje krytia

Názov	ZS k 1.1.2019	KZ k 31.12.2019
<b>Vlastné imanie a záväzky spolu</b>	<b>1 472 946,29</b>	<b>1 463 784,76</b>
<b>Vlastné imanie</b>	<b>1 273 122,87</b>	<b>1 286 584,22</b>
z toho :		
Výsledok hospodárenia	-21 258,14	12 347,40
<b>Záväzky</b>	<b>19 468,85</b>	<b>21 447,15</b>
z toho :		
Rezervy	960,00	1 300,00
Dlhodobé záväzky	3 422,04	4 263,49
Krátkodobé záväzky	15 086,81	15 883,66
Bankové úvery	0	0
<b>Časové rozlíšenie</b>	<b>180354,57</b>	<b>155 753,39</b>

## 8. Hospodársky výsledok za 2019 – vývoj nákladov a výnosov

Názov	Skutočnosť k 31.12.2018	Skutočnosť k 31.12.2018
<b>Náklady</b>	<b>348 543,70</b>	<b>277 599,33</b>
50 – Spotrebované nákupy	29 502,18	30 110,36
51 – Služby	94 798,38	20 681,91
52 – Osobné náklady	160 175,62	174 582,58
53 – Dane a poplatky	529,26	1 033,60
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	12 289,81	15 251,81
55 – Odpisy, rezervy, OP z prevádzkovej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	48 929,38	34 129,34
56 – Finančné náklady	2319,07	1 809,73
57 – Mimoriadne náklady	0	0
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	0	0
<b>Výnosy</b>	<b>327 285,56</b>	<b>289 946,73</b>
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	4 404,32	6 333,61
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0	0
62 – Aktivácia	0	0
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	165 200,18	176 516,36
64 – Ostatné výnosy	6 598,73	7 237,76
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	0	1 108,20
66 – Finančné výnosy	0,14	6,33
67 – Mimoriadne výnosy	1 429,76	0
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	149 616,43	98 744,47
<b>Hospodársky výsledok /+kladný HV, - záporný HV/</b>	<b>-21 258,14</b>	<b>12 347,40</b>

## 9. Ostatné dôležité informácie

### 9.1. Prijaté granty a transfery:

Obec v roku 2019 prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Suma v €	Účelové určenie grantov a tranferov
MŠVVaŠ - OÚ Nitra odbor školstva	34 241,00	Normatívne finančné prostriedky – ZŠ
MŠVVaŠ - OÚ Nitra odbor školstva	570,00	MŠ na predškolskú výchovu
MPSVR Implementačná agentúra Bratislava	19 168,48	Terénna sociálna práca
ÚPSVR Levice	9 444,96	Rodinné prídavky a dávky v HN
ÚPSVR Levice	4 573,20	Stravné pre deti v HN
ÚPSVR Levice	464,80	Školské potreby pre deti v HN
OU Levice	2 237,92	Matrika
OU Levice	140,10	Register obyvateľov, register adries
OU Levice	1 588,96	Voľby
VÚC Nitra	1 699,97	Na kultúrne a športové podujatia
ÚPSVR Levice	205,02	Menšie obecné služby
ÚPSVR Levice	103,38	Dobrovoľnícka služba
<b>Spolu</b>	<b>74 437,82</b>	

### 9.2. Významné investičné akcie v roku 2019

V roku 2019 neboli vykonané žiadne významné investičné akcie.

### 9.3. Predpokladaný budúci vývoj činnosti obce

Rozvoj obce Šalov sa bude realizovať vzhľadom na svoje finančné možnosti využívaním nenávratných finančných príspevkov z fondov Európskej únie a štátneho rozpočtu. Hlavne na opravy a údržbu nehnuteľností vo vlastníctve obce ako je dom smútku, kultúrny dom.

V roku 2020 budeme hľadať možnosti na podávanie žiadostí o NFP a dotácie.

### 9.4. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

### 9.5. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec nebola vystavená významným rizikám, nevedie žiadny súdny spor.

Prílohy k výročnej správe:

1. Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
2. Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke

V súlade s ustanovením § 20 odsek 3 zákona o účtovníctve súlad výročnej správy s účtovnou závierkou obce musí byť overený audítorom do jedného roka od skončenia účtovného obdobia.