



1/2018 INTERNÝ PREDPIS

Spisová značka: 000303 /2018

Vec: **Smernica, ktorou sa upravuje postup pri poskytovaní opakovaného finančného príspevku na čiastočnú kompenzáciu ceny obeda pre obyvateľov obce Šalov**

Účinné od: 1.9.2018

Schválil: Mgr. Renáta Kassaiová, starostka obce

Vypracoval: Ing. Július Tar, prednosta obecného úradu

Stupeň utajenia: Nie

Sprístupnenie verejnosti: Áno

Zmena iného aktu: Nie

Zrušenie iného aktu: Nie

Obsah: Článok I – Úvodné ustanovenia

Článok II – Podmienky poskytnutia opakovaného finančného príspevku

Článok III – Výška príspevku

Článok IV – Záverečné ustanovenia



Smernica, upravujúcu postup pri poskytovaní opakovaného finančného príspevku na čiastočnú kompenzáciu ceny obeda pre obyvateľov obce Šalov

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Interný predpis – smernica upravuje podmienky poskytovania opakovaného finančného príspevku na čiastočnú kompenzáciu ceny obeda pre obyvateľov obce Šalov, ktorí sú:
 - a) poberateľmi starobného, vdovského/vdoveckého alebo invalidného dôchodku,
 - b) občanovi, ktorý je pre svoj nepriaznivý zdravotný stav odkázaný na spoločné stravovanie.
2. Poskytnutie opakovaného finančného príspevku na čiastočnú kompenzáciu ceny obeda je dobrovoľná, nenárokovateľná sociálna pomoc dôchodcom a invalidným občanom v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vo výške schválenej v rozpočte obce Šalov na príslušný kalendárny rok.
3. Opakovaný finančný príspevok obce sa poskytuje občanom, ktorým sa poskytuje podporná sociálna služba v jedálni v zmysle ust. 58 zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách, a to organizovaním stravovacích služieb.

Článok II Podmienky poskytnutia opakovaného finančného príspevku

1. Opakovaný finančný príspevok na čiastočnú kompenzáciu ceny obeda pre obyvateľov obce sa poskytuje obyvateľovi s trvalým pobytom, ktorý preukázateľne žije na území obce, a ktorého dôchodok je jeho jediným príjmom a ktorý nie je dlžníkom obce (ďalej len „stravník“).
2. Opakovaný finančný príspevok sa poskytuje na základe písomnej žiadosti o poskytnutie sociálnej služby v jedálni (príloha č. 1), ktorá musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa, jeho trvalý pobyt,
 - b) čestné prehlásenie o tom, že dôchodok je jeho jediným príjmom, a nevykonáva zárobkovú činnosť v zmysle príslušného zákona,
 - c) aktuálnu výšku jeho starobného alebo invalidného dôchodku vrátane sumy vdovského dôchodku a to sa preukazuje fotokópiou výmeru o starobnom dôchodku alebo invalidnom dôchodku,
 - d) čestné prehlásenie o tom, že nie je dlžníkom obce.
3. Stravník, ktorému bol priznaný opakovaný finančný príspevok na čiastočnú kompenzáciu ceny obeda je povinný okamžite hlásiť akúkoľvek zmenu svojho príjmu a všetky rozhodujúce skutočnosti, ktoré majú vplyv na poskytovaný príspevok.
4. Neoprávnené prevzatý príspevok je stravník povinný bezodkladne vrátiť do pokladne obce (ďalej len „pokladňa obce“).
5. Stravovanie v obci je zabezpečené vo vlastnom stravovacom zariadení, t.j. v Školskej jedálni pri Materskej škole v Šalove v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Šalov formou donášok do domácnosti potenciálneho stravníka, alebo výdajom v mieste prevádzky z výdajne stravy.

6. Stravník si objednáva túto stravu v Školskej jedálni pri Materskej škole – Óvoda v Šalove (ďalej len „školská jedáleň pri MŠ“) a cenu príspevku poskytnutých obedov uhrádzajú podľa Zmluvy o poskytovaní podporenej sociálnej služby v jedálni mesačne dozadu za skutočne odobraté obedy:

- a) v hotovosti do pokladne školskej jedálne MŠ formou príjmového dokladu,
- b) alebo bezhotovostne na účet ŠJ pri MŠ,

pričom v jednom mesiaci je možné poskytnúť finančný príspevok na čiastočnú kompenzáciu ceny obeda len v počte zodpovedajúcom počtu pracovných dní v mesiaci, teda od pondelka do piatka, mimo dní pracovného voľna, pracovného pokoja, sviatkov a školských prázdnin.

7. Poskytnutie príspevku sa nevzťahuje na občanov umiestnených v zariadení sociálnych služieb, a ani v čase hospitalizácie.

Článok III

Výška príspevku

- 1. Výška príspevku na stravovanie pre stravníkom - dôchodcov s trvalým pobytom v Šalove je určená uznesením Obecného zastupiteľstva v Šalove v čase prevádzky školskej jedálne pri MŠ.
- 2. Výška úhrady za poskytovanie sociálnej služby a úhrada prijímateľa – stravníka v jedálni za stravovanie je určená v zmysle platného VZN obce Šalov o výške mesačného príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov škôl a školských zariadení na území obce Šalov.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

- 1. Táto interná smernica je dostupná všetkým zamestnancom Obce Šalov, ako aj na webovom sídle Obce Šalov a to portál: www.salov.sk.
- 2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.9. 2018.

V Šalove dňa 2.8. 2018.




Mgr. Renáta Kassaiová
starostka obce

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE SOCIÁLNEJ SLUŽBY V JEDÁLNI

(v zmysle ust. § 58 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov)
prostredníctvom školskej jedálne v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Šalov, pre občanov v dôchodkovom veku (pre poberateľov starobného alebo invalidného dôchodku, alebo občanovi ktorý je pre svoj nepriaznivý zdravotný stav odkázaný na spoločné stravovanie).

A. Údaje o žiadateľovi:

Priezvisko:	Meno:
Dátum narodenia:	Číslo OP:
Trvalý pobyt:	
Štátna príslušnosť:	Rodinný stav:
Druh dôchodku:	Výška dôchodku (spolu):
Sociálne dávky (druh): (Dávka v hmotnej núdzi, príspevok na bývanie...)	Výška dávky:
Požadujete donášku obedov do domu:	áno – nie

Krátke zdôvodnenie žiadosti:

B. Potvrdenie o dôchodku (kópia posledného rozhodnutia o priznaní a o výške dôchodku):

C. Čestné vyhlásenie žiadateľa:

Ja dole podpísaný/á žiadateľ/ka vyhlasujem na svoje česť, že nie som zárobkovo činný a okrem dôchodku nemám iný príjem, ktoré som dokladoval/a k tejto žiadosti a zároveň vyhlasujem, že všetky údaje uvedené, a som si vedomý/á právnych následkov uvedenia nepravdivých údajov čestného vyhlásenia.
Týmto udeľujem súhlas so spracovaním mojich osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v informačnom systéme Obce Šalov, a to v rozsahu uvedenom v tejto žiadosti za účelom vybavenia žiadosti o poskytovanie sociálnej služby v jedálni a s tým súvisiacich všetkých úkonov v procese poskytovania príspevku na stravovanie.
Súhlas je daný na dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu a počas doby nevyhnutnej na archiváciu /5rokov/.

V dňa

.....
podpis žiadateľa

Vysvetlivky

k poskytovaníu sociálnych služieb v jedálni pri Materskej škole v Šalove, a to v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), ako aj v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Šalov (ďalej len „VZN“) č. 3/2019.

1. **krok** – žiadateľ (klient) po oboznámení hlavne s ust. § 58 zákona o sociálnych služieb a VZN obce č. 3/2019 podá písomnú Žiadosť o poskytnutie dotácie na stravu, ako aj o odbere obedov (tlačivo – príloha č. 1 k internému predpisu) prostredníctvom podateľne tunajšieho obecného úradu, pričom táto žiadosť musí byť zaevidovaná v spisovej službe.
2. **krok** – Obec Šalov, ako poskytovateľ posúdi túto žiadosť a pripraví vzorovú Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v jedálni pri MŠ v Šalove podľa § 72 a 80 písm. h/ bod 1 cit. zákona o sociálnych službách v troch vyhotoveniach, 2 krát pre poskytovateľa a 1 krát pre prijímateľa, a to podľa vzoru, ktoré tlačivo je prílohou tohto vysvetlenia. V zmysle tejto zmluvy sa zo žiadateľa stáva prijímateľ sociálnej služby podpornej – v jedálni (podľa § 12 ods. 1 písm. e) bod 5 cit. zákona o sociálnych službách.
3. **krok** – pred uplynutím doby citovaných zmluvu možno ukončiť podľa čl. VI ods. 2 písm.
 - a) dohodou zmluvných strán,
 - b) jednostrannou výpoveďou prijímateľa sociálnej služby, a to kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.a to na základe písomnej žiadosti prijímateľa (vzor žiadosti o ukončení Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v jedálni). Ukončenie zmluvy a dôvody odstúpenia od zmluvy sú podrobnejšie upravené v článku VI spomínanej zmluvy.
4. **krok** – ak poskytovateľ súhlasí so žiadosťou prijímateľa vystaví sa Dohoda o ukončení Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v jedálni a to podľa vzoru na predpísanom tlačive Dohoda o ukončení Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v jedálni.

Vypracoval:
Ing. Július TAR
poverený zamestnanec obce