



INDIVIDUÁLNA VÝROČNÁ SPRÁVA
OBCE ŠALOV
ZA ROK 2021

Mgr. Renáta Kassaiová
starostka obce

OBSAH

1. Úvodné slovo starostky
2. Identifikačné údaje obce
3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov
4. Poslanie, vízie, ciele
5. Základná charakteristika obce
 - 5.1. Geografické údaje
 - 5.2. Demografické údaje
 - 5.3. Symboly obce
 - 5.4. História obce
 - 5.5. Pamiatky obce
 - 5.6. Významné osobnosti obce
6. Plnenie funkcií obce /prenesené kompetencie, originálne kompetencie/
 - 6.1. Výchova a vzdelávanie
 - 6.2. Zdravotníctvo
 - 6.3. Sociálne zabezpečenie
 - 6.4. Kultúra a šport
 - 6.5. Hospodárstvo
7. Informácia a vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva
 - 7.1. Plnenia príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2021
 - 7.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2021
 - 7.3. Rozpočet na roky 2022 – 2024
8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva
 - 8.1. Majetok obce
 - 8.2. Zdroje krytia
 - 8.3. Pohľadávky
 - 8.4. Závazky
9. Hospodársky výsledok za rok 2021 – vývoj nákladov a výnosov
10. Ostatné dôležité informácie
 - 10.1. Prijaté granty a transfery
 - 10.2. Významné investičné akcie v roku 2021
 - 10.3. Predpokladaný budúci vývoj činnosti
 - 10.4. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia
 - 10.5. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

1. Úvodné slovo starostky

Individuálna výročná správa obce Šalov za rok 2021 poskytuje pravdivý a nestranný pohľad o stave hospodárenia, ktorá je vypracovaná v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a zobrazuje aktuálny stav našej obce. Zostavená je na základe výsledkov ekonomických ukazovateľov, ktoré sme v tomto roku dosiahli. Poskytuje súhrn príjmov a výdavkov vlastných zdrojov ako aj zdrojov poskytnutých zo ŠR na zabezpečenie originálnych a prenesených kompetencií, prehľad o transferoch a dotáciách, nákladoch a výnosoch, stave majetku a finančnej situácii obce.

V sledovanom roku život v obci vo všetkých oblastiach aj naďalej ovplyvňovala celosvetová pandémia ochorenia COVID-19, ale snažili sme sa plniť všetky úlohy vyplývajúce z ustanovení zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, a ďalších zákonov a ustanovení, ktorými sa obec riadi pri zabezpečovaní samosprávnych kompetencií a kompetencií vyplývajúcich z preneseného výkonu štátnej správy.

Obec prostredníctvom občanov, ktorí sa zúčastňovali menších obecných služieb podľa možnosti, ak to nariadenia dovolili zabezpečovali pravidelné čistenie a údržbu verejných priestranstiev, cintorína a školského dvora, kosenie čistenie odtokových kanálov.

Zároveň sa chcem poďakovať zamestnancom obecného úradu, základnej školy, materskej školy, školskej jedálne, pracovníčke TSP, občanom, ktorí sa zúčastňovali MOS, poslancom obecného zastupiteľstva a všetkým občanom našej obce, ktorí sa svojou prácou pomáhali pri rozvoji a vytváraní vhodných podmienok pre život v našej obci.

2. Identifikačné údaje obce

Názov:	Obec Šalov
Sídlo:	Obecný úrad, 935 71 Šalov 16
Okres:	Levice
IČO:	00307505
DIČ:	2021023686
Spôsob zriadenia	Zriadenie zo zákona
<u>Tel./fax:</u>	036/7791121
e-mail:	info@salov.sk
web:	www.salov.sk
Organizácie bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obce:	Základná škola s VJM – Alapiskola Šalov Školský klub detí pri ZŠ s VJM – Alapiskola Šalov Materská škola s VJM – Óvoda Šalov Školská jedáleň pri MŠ s VJM – Óvoda Šalov

3. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starostka obce:	Mgr. Renáta Kassaiová
Zástupca starostky:	Bc. Renáta Kassaiová
Hlavná kontrolórka:	Mgr. Adriana Kovács
Obecné zastupiteľstvo	Bc. Renáta Kassaiová Eva Molnárová Gabriela Szabó Ingrida Baranyaiová Jolana Kotaszo

Komisie obecného zastupiteľstva	<ul style="list-style-type: none"> • Komisia finančná, správy obecného majetku a územného plánovania – predseda Eva Molnárová • Komisia verejného poriadku a životného prostredia – predseda Ingrida Baranyaiová • Komisia školstva, kultúry a mládeže – predseda Jolana Kotaszová • Komisia sociálno – zdravotná a športu – predseda Gabriela Szabó • Komisia pre ochranu verejného záujmu a na prešetrovanie sťažností a petícií – predseda Bc. Renáta Kassaiová
Obecný úrad	<ul style="list-style-type: none"> • Alžbeta Čerbová – účtovníctvo, rozpočtovníctvo, personálna agenda, matrika • Magdaléna Juhászová – administratíva, pokladňa, evidencia obyvateľstva, matrika • Sylvia Pásztor – dane a poplatky, evidencia obyvateľstva, pokladňa • Edita Bolemantová, terénna pracovníčka • Tibor Kovács, vedúci ŠJ pri MŠ • Štefan Leczki, údržbár, kurič • Katarína Petőová, upratovačka • Norbert Pásztor, údržba VP • Hajnalka Baranyaiová, pomocná pracovníčka

4. Poslanie, vízie, ciele

Poslanie obce

Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Obec financuje svoje výdavky predovšetkým z vlastných príjmov, ale aj z dotácií zo štátneho rozpočtu, financií zo štrukturálnych fondov EÚ a zo zdrojov od ostatných subjektov.

Na prenesený výkon štátnej samosprávy sú obci poskytnuté dotácie, ktoré zabezpečuje správca príslušnej kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý preniesol na obec. Ide o oblasť stavebného poriadku, na vykonávanie pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie (doprava), na výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie, pôsobnosť vo vzťahu

k základným školám, na úseku vedenia matrik, na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR.

Obec vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce, s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným do užívania obci, a prenajatým majetkom (budova ZŠ a MŠ, cintorín). Zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet, rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu. Usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanovisko k investičnej činnosti v obci. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo.

Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Zabezpečuje výstavbu, údržbu a správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok.

Zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene, verejného osvetlenia a miestneho rozhlasu, zásobovanie vodou.

Utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie.

Organizuje hlasovanie obyvateľov o dôležitých otázkach života a rozvoja obce, plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu.

Vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách, vykonáva činnosti v oblasti stavebného poriadku, školstva, vodnej správy a ochrany prírody a krajiny.

Obec Šalov má vypracovaný Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja na obdobie 2015 - 2022, ktorý je základným dokumentom, ktorý si obec pri výkone svojej činnosti zabezpečuje rozvoj svojho územia a potreby jej obyvateľov.

Vízie obce

Predstavitelia obecnej samosprávy o rozvoji obce, ktorý je zameraný predovšetkým na jej obyvateľov a ich životné prostredie, vedie cez stanovenie a plnenie strategických cieľov rozvoja. Obec by mala poskytovať svojim obyvateľom podmienky pre záujmové, kultúrne a športové vyžitie. Naďalej je potrebné zvyšovať záujem občanov o riešenie vecí verejných, a to individuálnym prístupom starostky a poslancov obecného zastupiteľstva.

Ciele obce

Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj obce a to po ekonomickej, sociálnej a kultúrnej stránke. Zameranie sa na prevenciu ochrany životného prostredia a zvyšovanie environmentálneho povedomia, organizovanie informačnej kampane na podporu separovania odpadov a zníženie komunálneho odpadu a zamedzenie zakladania nelegálnych skládok.

Dobudovanie infraštruktúry v obci, oprava a údržba obecného majetku - kultúrneho domu.

Podpora a organizovanie kultúrnych a športových podujatí a súťaží pre dospelých, mládež a deti.

5. Základná charakteristika obce

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky sa riadi zákonom č. 369/21990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov a Ústavou SR. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom. Hlavnou úlohou obce pri výkone samosprávy je všestranný rozvoj jej územia a starostlivosť o potreby jej obyvateľov.

5.1. Geografické údaje

Katastrálne územie obce Šalov sa rozprestiera 25 km južne od okresného mesta Levice a 7 km severovýchodne od mesta Želiezovce, na zadnom úpätí Ipeľskej pahorkatiny v doline potoka Perc. Podľa administratívneho začlenenia spadá do Nitrianskeho samosprávneho kraja. Susedské obce: Malé Ludince, Sikenica, Hronovce.

Celková rozloha obce:	19,04 km ² / 1904 ha
Nadmorská výška:	157 m.n.m
Zemepisné súradnice:	48°00'15"S 18°42'26"V

5.2. Demografické údaje

Hustota obyvateľov/km: **19,59 obyv/km²**

Počet obyvateľov: **350**

Národnostná štruktúra obyvateľov obce je národnosti maďarskej, slovenskej a inej.

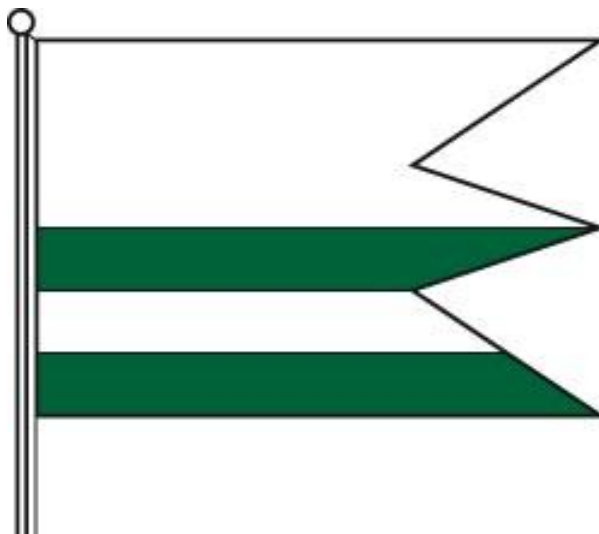
Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu: je tu zastúpenie reformovanej kresťanskej cirkvi a katolíckeho vierovyznania.

5.3. Symboly obce

Erb, pečať a vlajka tvoria trojicu základných symbolov obce. Symboly obce sú zaevidované v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou S-40/96 na základe odporúčania Heraldickej komisie Ministerstva vnútra SR zo dňa 11.4.1996.



Erb obce má podobu: v zelenom štíte strieborné, hrotmi nahor smerujúce radlice – lemeš a čerieso, v päte štítu strieborná hviezda.



Vlajka obce pozostáva: Zo štyroch pozdĺžnych pruhov vo farbách bielej a zelenej.

Pečať obce je okrúhla, uprostred so symbolom obce a kruhopolisom OBEC ŠALOV.

5.4. História obce

Najstaršia písomná zmienka o obci pochádza z roku 1280 pod názvom Terram SORLOU, neskôr dostala názov Hronský Malý Šalov, ktoré sa používalo do konca 19. storočia, po vzniku Československa podľa novej právnej situácie doslovne preložili názov obce na Hronské Šarluhy. Posledná správa o pomenovaní obce z roku 1930 je Šalov. Súčasťou obce sú aj majere Mária a Šándor, ktoré boli vo vlastníctve rodín Eszterházyovej, Breunerovej a Fischerovej. Na majeroch sa venovali chovu koní a oviec. Nezabúda sa na pestovanie viniča z čoho sa vyrábali kvalitné šalovské vína. V roku 1950 vnikli z majerov štátne majetky, a v obci bolo založené jednotné roľnícke družstvo.

5.5. Pamiatky obce

Kalvinský kostol postavený v roku 1896 je to pozdĺžna sieňová stavba so štvorhranným uzáverom a do priečelia situovanou vežou. Fasáda je členená pilastrami, priestory majú rovný strop, vnútorné zariadenie je z čias stavby kostola.

Od roku 1998 máme Dom ľudový s hospodárskou časťou, ktorý je štátom uznaná kultúrna pamiatka, je v pôvodnom stave aj so zariadením, využívaný ako múzeum – expozícia ľudového bývania.

Zaujímavosťou obce je pivnica Eszterházyovcov – Pivnica grófa Eszterházyho z roku 1816, ktorá je dlhá 104 m široká 3,80 m v tvare podkovy, dalo sa v nej prejsť konským povozom, na jednej strane sa vošlo dnu a druhou sa vyšlo von.

V katastrálnom území obci máme aj chránené územia európskeho charakteru – cerovinu.

5.6. Významné osobnosti obce

Viliam Csontos – básnik a spisovateľ narodil sa 11.11.1908, písal v maďarskom jazyku, bol vyučený stolár, samoštúdiom získal rozsiahle vedomosti, jeho verše vyšli v samostatných zbierkach, bola vydaná aj životopisná próza, a niektoré verše boli aj zhudobnené.

V roku 2018 bola na budovu obecného úradu umiestnená pamätná tabuľa pri príležitosti 110. výročia jeho narodenia.

6. Plnenie funkcií obce /prenesené kompetencie, originálne kompetencie/

6.1 Výchova a vzdelávanie

Základná škola s VJM – Alapiskola Šalov

Riaditeľka a učiteľka školy : Mgr. Marta Horváthová

Počet žiakov: 12

Základná škola 1. – 4. ročník je bez právnej subjektivity, zriaďovateľom je obec. Finančné prostriedky na bežné výdavky školy sú zabezpečené z poskytnutých preddavkov na základe oznámenia rozpisu normatívnych finančných prostriedkov Okresného úradu Nitra odbor školstva. Výška poskytnutých normatívnych finančných prostriedkov závisí od počtu žiakov. Súčasťou školy je školský klub detí, ktorého bežné výdavky sú zabezpečované z podielových daní.

Vychovávateľka: Gabriela Kálnayová

Materská škola s VJM – Óvoda Šalov

Riaditeľka a učiteľka materskej školy: Erika Szalmová

Počet detí: 9

Materská škola s poldennou formou je bez právnej subjektivity, zriaďovateľom je obec. Finančné prostriedky na bežné výdavky sú zabezpečované z podielových daní.

Súčasťou materskej školy je Školská jedáleň pri MŠ s VJM – Óvoda Šalov, v ktorej je zabezpečené stravovanie pre žiakov základnej školy, pre deti materskej školy, zamestnancov obce a pre cudzích stravníkov dôchodcom.

Vedúci školskej jedálne: Tibor Kovács

Kuchárka: Etela Leczkiová

6.2. Zdravotníctvo

Zdravotná starostlivosť pre obyvateľov obce je zabezpečená prostredníctvom zdravotných zariadení v Želiezovciach a okolitých obciach a mestách.

6.3. Sociálne služby

Obec v roku 2021 zabezpečovala menšie nákupy podľa požiadaviek starším osamelým občanom obce, a bola zabezpečená podporná sociálna služba formou zabezpečovania obedov pre dôchodcov v zariadení v školskej jedálni pri MŠ.

V rámci národného projektu Terénna sociálna práca v obciach II. poskytujeme prostredníctvom dvoch pracovníkov pomoc pre rizikových jednotlivcov ohrozených sociálno-patologickými javmi a osobám v sociálnej núdzi, a to hlavne pre marginalizované rómske komunity. Ich práca je zameraná na riešenie problémov, navrhnúť a poskytnúť pomoc.

6.4. Kultúra a šport

Kultúrny život v obci sa orientuje hlavne v kultúrnom dome a na verejných priestranstvách obce. Menšie oslavy detí materskej školy a žiakov základnej školy sú organizované v budove a na školskom dvore miestnej materskej a základnej školy.

Športové akcie menšie súťaže organizované pre obyvateľov, mládež a deti obce sa konali na futbalovom ihrisku, a na verejnom priestranstve, na ktorom je vybudovaná oddychová zóna a detské ihrisko.

V roku 2021 však z dôvodu vypuknutia celosvetovej pandémie ochorenia COVID 19 a platil výnimočný stav a zákaz zhromažďovania sa, naplánovaná akcie „Obecné oslavy“ sa konali pri prísnom dodržaní proti epidemiologickým opatrení.

6.5. Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb pre obyvateľov obce:

- Slovenská pošta a.s.
- Obchodná prevádzka od 1.10.2015 – predaj zmiešaného tovaru majiteľka Zuzana Gécziová z Malých Ludiniec. Prevádzka sa nachádza v priestoroch kultúrneho domu na základe uzatvorenej zmluvy o nájme nebytových priestorov. Od 14.12.2015 zmena názvu prevádzkovateľa na 4Gcommercium s.r.o. konateľka spoločnosti Zuzana Gécziová.

Firmy - výrobné

- Pekáreň Tibor Straňák, kde sú zamestnaní aj občania obce.

Poľnohospodárska činnosť

V obci najväčšiu poľnohospodársku činnosť vykonáva:

- KOVACS AGRO s. r. o. so sídlom v Hronovciach pestovanie poľnohospodárskych produktov,
- K&L REAL Krakovany pestovateľ viniča,
- RENKA AGRO Šalov pestovanie poľnohospodárskych plodín,
- Poľnohospodársku činnosť a pestovanie viniča vykonávajú aj niektorí občania obce.

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2021. Obec v roku 2020 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Rozpočet obce schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2020 uznesením č. 81/2020 bol zostavený ako prebytkový.

Úprava rozpočtu:

1. úprava schválená dňa 22.03.2021

7.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2021

	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2021	% plnenia príjmov/ % čerpanie výdavkov
Príjmy celkom	423 433,84	481 558,19	334 150,10	69
z toho				
Bežné príjmy	288 857,00	336 026,72	298 195,76	
Kapitálové príjmy	0	0	0	
Finančné operácie príjmové	25 000,00	35 954,63	35 954,63	
Výdavky celkom	381 928,84	427 382,93	310 804,36	73
z toho				
Bežné výdavky	271 652,00	310 506,09	304 204,36	98
Kapitálové výdavky	14 000,00	20 600,00	6 600,00	32
Finančné operácie výdavkové	96 276,84	96 276,84	0	

7.2. prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2021 (v EUR)

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2021
Bežné príjmy spolu	298 195,47
Bežné výdavky spolu	304 204,36
Bežný rozpočet – prebytok	- 6 008,89
Kapitálové príjmy spolu	0
Kapitálové výdavky spolu	6 600,00
Kapitálový rozpočet schodok	- 6 600,00
HV z bežného a kapitálového rozpočtu bez finančných operácií	- 12 608,89
Vylúčenie z prebytku bežného rozpočtu nevyčerp. fin. prostriedky zo ŠR	10 400,98
Vyčíslený HV za rok 2021 bez finančných operácií a po vylúčení nespotrebovaného bežného transferu zo ŠR	- 23 009,87

Príjmy z finančných operácií	35 954,63
Výdavky z finančných operácií	0
Hospodárenie z finančných operácií	+ 35 954,63
PRÍJMY	334 150,10
VÝDAVKY	310 804,36
Hospodárenie z finančných operácií	23 345,74
Vylúčenie cudzích finančných prostriedkov	10 400,98
Celkové hospodárenie obce vrátane finančných operácií po úprave	12 944,76

Na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, sa z prebytku hospodárenia obce vylučujú :

- nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené vo výške 10 400,98 EUR
-

a/ takto vyčíslený schodok hospodárenia obce z bežného a kapitálového rozpočtu bez finančných operácií bol schodok vo výške 23 009,87 EUR

Schodok bežného a kapitálového rozpočtu bol vykrytý z hospodárenia finančných operácií zo zostatku prostriedkov predchádzajúcich rokov.

Na základe výsledku hospodárenia schodku nie je pre obec povinnosťou tvorba rezervného fondu za rok 2021.

b/ hospodárenie obce vrátane finančných operácií po vylúčení cudzích prostriedkov bol schodok vo výške 12 944,76 EUR

Zostatok prostriedkov z príjmových operácií bude použitý cez PFO v rozpočte v roku 2022.

7.3. Plán rozpočtu na roky 2022 – 2024

	Skutočnosť k 31.12.2021	Rozpočet na rok 2022	Rozpočet na rok 2023	Rozpočet na rok 2024
Príjmy celkom	334 150,10	469 039,84	295 766,69	292 437,02
Z toho				
Bežné príjmy	298 195,76	334 463,00	270 766,69	267 437,02
Kapitálové príjmy	0	109 576,84	0	0
Finančné operácie	35 954,63	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Výdavky celkom	310 804,36	405 470,84	278 919,00	278 819,00
Z toho				
Bežné výdavky	304 204,36	295 197,00	278 919,00	278 819,00
Kapitálové výdavky	6 600,00	0	0	0
Finančné operácie výdavkové	0	96 276,84	0	0

8. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

8.1. Majetok

Názov	ZS k 1.1.2021	KZ k 31.12.2021
Majetok spolu	1 543 790,63	1 827 650,27
Neobežný majetok spolu	1 473 625,53	1 742 785,56
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	0	0
Dlhodobý hmotný majetok	1 387 663,43	1 656 823,46
Dlhodobý finančný majetok	85 962,10	85 962,10
Obežný majetok spolu	69 244,31	83 171,79
z toho :		
Zásoby	80,65	120,27
Dlhodobé pohľadávky	0	267,34
Krátkodobé pohľadávky	15 159,85	42 867,83
Finančné účty	54 003,81	39 913,35
Časové rozlíšenie	920,79	1 692,82

8.2. Zdroje krytia

Názov	ZS k 1.1.2021	KZ k 31.12.2021
Vlastné imanie a záväzky spolu	1 543 790,63	1 520 703,39
Vlastné imanie	1 285 476,40	1 277 331,21
z toho :		
Výsledok hospodárenia	- 2 408,96	- 8 483,76
Záväzky	128 502,94	134 681,67
z toho :		
Rezervy	1 300,00	2 600,00
Dlhodobé záväzky	5 446,85	7 002,67
Krátkodobé záväzky	17 703,25	21 026,16
Bankové úvery	96 276,84	104 052,84
Časové rozlíšenie	129 808,29	108 690,51

Názov	ZS k 1.1.2020	KZ k 31.12.2020
Dlhodobé pohľadávky	0	0
Krátkodobé pohľadávky	10 318,08	15 159,85

8. Hospodársky výsledok za 2021 – vývoj nákladov a výnosov

Názov	Skutočnosť k 31.12.2020	Skutočnosť k 31.12.2021
Náklady	302 681,29	321 665,77
50 – Spotrebované nákupy	28 757,00	31 230,12
51 – Služby	21 472,23	38 413,89
52 – Osobné náklady	200 789,56	200 688,32
53 – Dane a poplatky	1 678,49	2 466,25
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	15 277,75	17 424,69
55 – Odpisy, rezervy, OP z prevádzkovej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	32 221,77	28 979,90
56 – Finančné náklady	2 484,49	2 462,60
57 – Mimoriadne náklady	0	0
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	0	0
Výnosy	300 272,33	313 182,01
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	5 285,72	5 678,04
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0	0
62 – Aktivácia	0	0
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	178 488,09	179 448,45
64 – Ostatné výnosy	1 608,09	4 279,50
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	157,70	1 300,00
66 – Finančné výnosy	31,68	24,15
67 – Mimoriadne výnosy	0	0
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	114 701,05	122 451,87
Hospodársky výsledok /+kladný HV, - záporný HV/	- 2 408,96	- 8 483,76

9. Ostatné dôležité informácie

9.1. Prijaté granty a transfery:

Obec v roku 2020 prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Suma v €	Účelové určenie grantov a tranferov
OÚ Nitra odbor školstva	46 812,00	Normatívne finančné prostriedky – ZŠ
OÚ Nitra odbor školstva	1 060,00	MŠ na predškolskú výchovu
MPSVR Implementačná agentúra Bratislava	15 310,86	Terénna sociálna práca
ÚPSVR Levice	10 250,57	Rodinné prídavky a dávky v HN
ÚPSVR Levice	4 164,00	Stravné pre deti v HN
ÚPSVR Levice	381,80	Školské potreby pre deti v HN
OU Levice	2 474,20	Matrika
OU Levice	136,42	Register obyvateľov, register adries
OÚ Nitra odbor školstva	269,00	Vzdelávací poukaz
OÚ Nitra odbor školstva	1650,00	Sociálne znevýhodnené prostredie
OÚ Nitra odbor školstva	561,00	Učebnice pre ZŠ
OÚ Nitra odbor školstva	1 800,00	Spolu múdrejší
ŠR Dolnohronské regionálne partnerstvo	4 000,00	Úprava VP pred KD
ŠR SR	2 393,82	Sčítanie obyvateľov a bytov
ŠR SR	15 865,00	Refundácia výdavkov testovanie COVID
Spolu	107 128,67	

9.2. Významné investičné akcie v roku 2021

V roku 2021 bola realizovaná úprava verejného priestranstva pred kultúrnym domom v rámci opatrenia č. 1 Podpora základných služieb a rozvoja obcí a vidieka. Vykonanie týchto úprav bolo spolufinancované na základe zmluvy o poskytnutí dotácie, poskytovateľom finančných prostriedkov bolo Občianske združenie Dolnohronské rozvojové partnerstvo so sídlom Želiezovce.

9.3. Predpokladaný budúci vývoj činnosti obce

Rozvoj obce Šalov sa bude realizovať vzhľadom na svoje finančné možnosti využívaním nenávratných finančných príspevkov z fondov Európskej únie a štátneho rozpočtu a v prípade, že nebude možnosť získať finančné prostriedky prostredníctvom výziev, bude potrebné využiť čerpanie úveru. Hlavne na opravy a údržbu nehnuteľností vo vlastníctve obce ako je kultúrny dom, ktorý je v havarijnom stave.

9.4. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

9.5. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec Šalov tak isto ako aj ostatné subjekty, je vystavená najväčšiemu riziku a neistote, a to z dôvodu naďalej pretrvávajúcej sa hrozbe šírenia korona vírusu a vojnového konfliktu na Ukrajine. Situácia z roku 2020 žiaľ pokračoval aj v roku 2021, a vôbec je možné dopredu predvídať vývoj na celý rok 2021, hlavne čo sa týka finančných prostriedkov zo ŠR z podielových daní.

Pokiaľ budú obmedzenia naďalej pretrvávať bude to mať vplyv na celý výsledok hospodárenia obce, hlavne pokles príjmov do rozpočtu obce z podielových daní.

Obec nevedie žiadny súdny spor.

Prílohy k výročnej správe:

1. Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
2. Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke

V súlade s ustanovením § 20 odsek 3 zákona o účtovníctve súlad výročnej správy s účtovnou závierkou obce musí byť overený audítorm do jedného roka od skončenia účtovného obdobia.