



INDIVIDUÁLNA VÝROČNÁ SPRÁVA
OBCE ŠALOV
ZA ROK 2024

Mgr. Renáta Kassaiová
starostka obce

OBSAH

1. Identifikačné údaje obce
2. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov
3. Poslanie, vízie, ciele
4. Základná charakteristika obce
 - 4.1. Geografické údaje
 - 4.2. Demografické údaje
 - 4.3. Symboly obce
 - 4.4. História obce
 - 4.5. Pamiatky obce
 - 4.6. Významné osobnosti obce
5. Plnenie funkcií obce /prenesené kompetencie, originálne kompetencie/
 - 5.1. Výchova a vzdelávanie
 - 5.2. Zdravotníctvo
 - 5.3. Sociálne zabezpečenie
 - 5.4. Kultúra a šport
 - 5.5. Hospodárstvo
6. Informácia a vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva
 - 6.1. Plnenia príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024
 - 6.2. Prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024
 - 6.3. Rozpočet na roky 2024 – 2026
7. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva
 - 7.1. Majetok obce
 - 7.2. Zdroje krytia
 - 7.3. Pohľadávky
 - 7.4. Záväzky
8. Hospodársky výsledok za rok 2024 – vývoj nákladov a výnosov
9. Ostatné dôležité informácie
 - 9.1. Prijaté granty a transfery
 - 9.2. Poskytnuté dotácie
 - 9.3. Významné investičné akcie v roku 2024
 - 9.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti
 - 9.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia
 - 9.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

1. Identifikačné údaje obce

Názov:	Obec Šalov
Sídlo:	Oblasný úrad, 935 71 Šalov 16
Okres:	Levice
IČO:	00307505
DIČ:	2021023686
Spôsob zriadenia	Zriadenie zo zákona
<u>Tel./fax:</u>	036/7791121
e-mail:	info@salov.sk
web:	www.salov.sk
Organizácie bez právnej subjektivity v zriaďovateľskej pôsobnosti obce:	Základná škola s VJM – Alapiskola Šalov Školský klub detí pri ZŠ s VJM – Alapiskola Šalov – prevádzka ŠKD pozastavená od 1.9.2024 Materská škola s VJM – Óvoda Šalov Školská jedáleň pri MŠ s VJM – Óvoda Šalov

2. Organizačná štruktúra obce a identifikácia vedúcich predstaviteľov

Starostka obce:	Mgr. Renáta Kassaiová
Zástupca starostky:	Bc. Renáta Kassaiová
Hlavná kontrolórka:	Mgr. Adriana Kovács
Oblasné zastupiteľstvo	Bc. Renáta Kassaiová Eva Molnárová Ingrida Baranyaiová Zsolt Štugel Ľudovít Jakab

Komisie obecného zastupiteľstva	• Komisia finančná, správy obecného majetku a územného plánovania – predseda Eva Molnárová • Komisia verejného poriadku a životného prostredia – predseda Zsolt Štugel • Komisia sociálna, školstva, kultúry a športu – predseda Ingrida Baranyiová • Komisia pre ochranu verejného záujmu a na prešetrovanie sťažností a petícií – predseda Bc. Renáta Kassaiová
Obecný úrad	• Alžbeta Čerbová – účtovníctvo, rozpočtovníctvo, personálna agenda, matrika • Magdaléna Juhászová – čerpanie neplateného voľna • Sylvia Pásztor – administratíva, dane poplatky, evidencia obyvateľstva, pokladňa • Denisa Birdáčová, terénna pracovníčka • Dorottya Pásztor, vedúca ŠJ pri MŠ • Štefan Leczki, údržbár, kurič • Katarína Petőová, upratovačka • Norbert Pásztor, údržba VP • Hajnalka Baranyaiová, pomocná pracovníčka

4. Poslanie, vízie, ciele

Poslanie obce

Základnou úlohou obce pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Obec financuje svoje výdavky predovšetkým z vlastných príjmov, ale aj z dotácií zo štátneho rozpočtu, financií zo štrukturálnych fondov EÚ a zo zdrojov od ostatných subjektov.

Na prenesený výkon štátnej samosprávy sú obci poskytnuté dotácie, ktoré zabezpečuje správca príslušnej kapitoly štátneho rozpočtu, do ktorého vecnej pôsobnosti patrí výkon štátnej správy, ktorý preniesol na obec. Ide o oblasť stavebného poriadku, na vykonávanie pôsobnosti špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie (doprava), na výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie, pôsobnosť vo vzťahu k základným školám, na úseku vedenia matrik, na úseku hlásenia pobytu občanov a registra obyvateľov SR.

Obec vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom obce, s hnutelným majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným do užívania obci a prenájatým majetkom (budova ZŠ a MŠ, cintorín).

Zostavuje a schvaľuje rozpočet obce a záverečný účet, rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov, a vykonáva ich správu. Usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území obce, vydáva záväzné stanovisko k investičnej činnosti v obci. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné. Majetok obce možno použiť na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce. Zásady hospodárenia s majetkom obce určuje obecné zastupiteľstvo. Všeobecnou legislatívnou normou upravujúcou účtovníctvo vrátane účtovnej závierky rozpočtových organizácií a obcí je zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. V zmysle tohto zákona účtujú rozpočtové organizácie a obce v sústave podvojného účtovníctva.

Zabezpečuje výstavbu, údržbu a správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, obecného cintorína, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, kultúrnych pamiatok.

Zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v obci, správu a údržbu verejnej zelene, verejného osvetlenia a miestneho rozhlasu, zásobovanie vodou.

Utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie.

Organizuje hlasovanie obyvateľov o dôležitých otázkach života a rozvoja obce, plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu.

Vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách, vykonáva činnosti v oblasti stavebného poriadku, školstva, vodnej správy a ochrany prírody a krajiny.

Obec Šalov má vypracovaný Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Šalov na roky 2022 - 2027, ktorý je základným dokumentom, ktorý si obec pri výkone svojej činnosti zabezpečuje rozvoj svojho územia a potreby jej obyvateľov. Poslanci obecného zastupiteľstva tento dokument schválili uznesením OZ č. 18/2022 zo dňa 14.12.2022. Obec Šalov má vypracovaný a schválený poslancami OZ uznesením č. 53/2023 zo dňa 27.06.2023 Komunitný plán sociálnych služieb obce na roky 2023 – 2030.

Vízie obce

Predstavitelia obecnej samosprávy o rozvoji obce, ktorý je zameraný predovšetkým na jej obyvateľov a ich životné prostredie, vedie cez stanovenie a plnenie strategických cieľov rozvoja. Vízia formuje želanú predstavu obyvateľov o budúcnosti, opis ideálneho stavu, ktorý by mal dosiahnuť rozvojovými zámermi definovanými v predloženej stratégii rozvoja.

Hlavným cieľom vízie obce je ukázať smerovanie pri tvorbe strategického plánovania ako aj pri implementácii konkrétnych opatrení a projektov. Zároveň približuje jednotnú predstavu o želanej budúcnosti obce, nie len tým obyvateľom, ktorí v obci žijú, pracujú, navštevujú ju, ale aj turistom záujemcom o podnikanie či potencionálnym investorom, predstavujú a potvrdzujú dohodu medzi lokálnymi lídrami na prioritách budúceho rozvoja. Tento účel strategickej vízie sa najlepšie darí naplniť vtedy, keď je jej obsah stručný, výrečný a pôsobivý v najširšom zmysle slova. Obec Šalov bude aj naďalej obcou s aktívnou samosprávou, ktorá prispeje k vyváženému rozvoju obce. Predstavitelia samosprávy i samotní obyvatelia vo svojich rozvojových snahách nezabudnú dbať na zachovanie tradícií. Obec bude zároveň pružne reagovať na výzvy ďalších rokov. Obec by mala poskytovať svojim obyvateľom podmienky pre záujmové, kultúrne a športové vyžitie. Naďalej je potrebné zvyšovať záujem občanov o riešenie vecí verejných, a to individuálnym prístupom starostky a poslancov obecného zastupiteľstva. Táto vízia bude naplnená realizáciou strategických zámerov Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Šalov na roky 2022 – 2027.

Ciele obce

Zabezpečiť trvalo udržateľný rozvoj obce a to po ekonomickej, sociálnej a kultúrnej stránke. Zamerať sa na prevenciu ochrany životného prostredia a zvyšovanie environmentálneho povedomia, organizovanie informačnej kampane na podporu separovania odpadov a zníženie komunálneho odpadu a zamedzenie zakladania nelegálnych skládok.

Dobudovanie infraštruktúry v obci, oprava a údržba obecného majetku, dobudovanie oddychovej zóny, rekonštrukcia a výstavba dopravnej infraštruktúry obce, rozvoj technickej infraštruktúry obce, ochrana kultúro – historických pamiatok. Podpora a organizovanie kultúrnych a športových podujatí a súťaží pre dospelých, mládež a deti. Zabezpečiť rozvoj sociálnych služieb pre potreby fyzických osôb na území obce.

4. Základná charakteristika obce

Obec ako samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky sa riadi zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a doplnkov a Ústavou SR. Obec je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom. Hlavnou úlohou obce pri výkone samosprávy je všestranný rozvoj jej územia a starostlivosť o potreby jej obyvateľov.

4.1. Geografické údaje

Katastrálne územie obce Šalov sa rozprestiera 28 km južne od okresného mesta Levice a 12 km severovýchodne od mesta Želiezovce, na zadnom úpätí Ipeľskej pahorkatiny v doline potoka Perec. Podľa administratívneho začlenenia spadá do Nitrianskeho samosprávneho kraja.

Susedské obce: Malé Ludince, Sikenica, Hronovce.

Celková rozloha obce:	19,04 km ² / 1904 ha
Nadmorská výška:	157 m.n.m
Zemepisné súradnice:	48°00'15"S 18°42'26"V

4.2. Demografické údaje

Hustota obyvateľov/km:	18,64 obyv/km²
Počet obyvateľov k 31.12.2024	355

Podľa údajov z posledného sčítania obyvateľov z roku 2021 národnostná štruktúra obyvateľov obce je:

- maďarskej národnosti 53,41 %
- slovenskej národnosti 28,98 %
- rómskej národnosti 5,97 %
- českej národnosti 0,28 %

Štruktúra obyvateľstva podľa náboženského významu

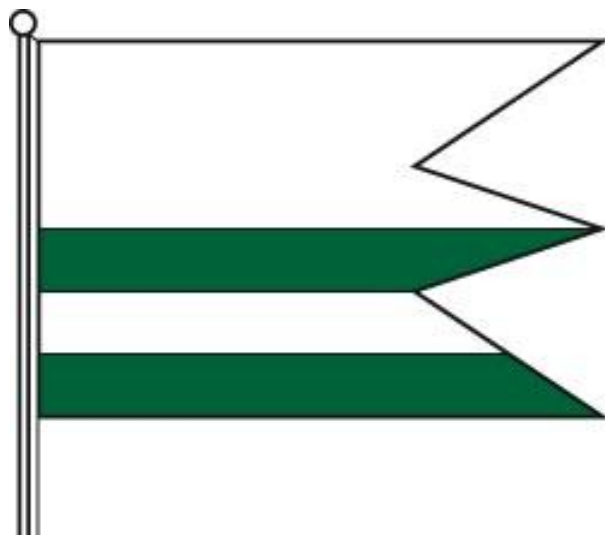
Reformovaná kresťanská cirkev na Slovensku (kalvínske):	52
Rímskokatolícka cirkev v SR (rímskokatolícke):	183
bez náboženského vyznania:	56

4.3. Symboly obce

Erb, pečať a vlajka tvoria trojicu základných symbolov obce. Symboly obce sú zaevidované v Heraldickom registri Slovenskej republiky pod signatúrou S-40/96 na základe odporúčania Heraldickej komisie Ministerstva vnútra SR zo dňa 11.4.1996.



Erb obce má podobu: v zelenom štíte strieborné, hrotmi nahor smerujúce radlice – lemeš a čerieslo, v päte štítu strieborná hviezda.



Vlajka obce pozostáva: Zo štyroch pozdĺžnych pruhov vo farbách bielej a zelenej.

Pečať obce je okrúhla, uprostred so symbolom obce a kruhospisom OBEC ŠALOV.

4.4. História obce

Najstaršia písomná zmienka o obci pochádza z roku 1280 pod názvom Terram SORLOU, neskôr dostala názov Hronský Malý Šalov, ktoré sa používalo do konca 19. storočia, po vzniku Československa podľa novej právnej situácie doslovne preložili názov obce na Hronské Šarluhy. Posledná správa o pomenovaní obce z roku 1930 je Šalov. Súčasťou obce sú aj majere Mária a Šándor, ktoré boli vo vlastníctve rodín Eszterházyovej, Breunerovej a Fischerovej. Na majeroch sa venovali chovu koní a oviec. Nezabúda sa na pestovanie

viniča z čoho sa vyrábali kvalitné šalovské vína. V roku 1950 vznikli z majerov štátne majetky, a v obci bolo založené jednotné roľnícke družstvo.

4.5. Pamiatky obce

Kalvinský kostol postavený v roku 1896 je to pozdĺžna sieňová stavba so štvorhranným uzáverom a do priečelia situovanou vežou. Fasáda je členená pilastrami, priestory majú rovný strop, vnútorné zariadenie je z čias stavby kostola.

Od roku 1998 máme Dom ľudový s hospodárskou časťou, ktorý je štátom uznaná kultúrna pamiatka, je v pôvodnom stave aj so zariadením, využívaný ako múzeum – expozícia ľudového bývania.

Zaujímavosťou obce je pivnica Eszterházyovcov – Pivnica grófa Eszterházyho z roku 1816, ktorá je dlhá 104 m široká 3,80 m v tvare podkovy, dalo sa v nej prejsť konským povozom, na jednej strane sa vošlo dnu a druhou sa vyšlo von.

V katastrálnom území obci máme aj chránené územia európskeho charakteru – cerovinu.

4.6. Významné osobnosti obce

Viliam Csontos – básnik a spisovateľ narodil sa 11.11.1908, písal v maďarskom jazyku, bol vyučený stolár, samoštúdiom získal rozsiahle vedomosti, jeho verše vyšli v samostatných zbierkach, bola vydaná aj životopisná próza, a niektoré verše boli aj zhudobnené.

V roku 2018 bola na budovu obecného úradu umiestnená pamätná tabuľa pri príležitosti 110. výročia jeho narodenia.

5. Plnenie funkcií obce /prenesené kompetencie, originálne kompetencie/

5.1 Výchova a vzdelávanie

Základná škola s VJM – Alapiskola Šalov

Riaditeľ a učiteľ školy : Kristián Riedly

Počet žiakov: 10

Základná škola 1. – 4. ročník je bez právnej subjektivity, zriaďovateľom je obec. Finančné prostriedky na bežné výdavky školy sú zabezpečené z poskytnutých preddavkov na základe oznámenia rozpisu normatívnych finančných prostriedkov Regionálneho úradu školskej správy Nitra. Výška poskytnutých normatívnych finančných prostriedkov závisí od počtu žiakov. V roku 2024 finančné prostriedky poskytnuté zo ŠR na úhradu výdavkov nepokryli výdavky potrebné na riadny chod školy, preto bolo potrebné dofinancovať z prostriedkov obce. Súčasťou školy je školský klub detí, ktorého bežné výdavky sú zabezpečované z podielových daní. Z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov na pokrytie výdavkov bola prevádzka ŠKD od 01.09.2024 pozastavená.

Vychovávateľka: Marta Antal

Materská škola s VJM – Óvoda Šalov

Riaditeľka a učiteľka materskej školy: Erika Szalmová

Počet detí: 11

Materská škola s poldennou formou je bez právnej subjektivity, zriaďovateľom je obec. Finančné prostriedky na bežné výdavky sú zabezpečované z podielových daní.

Súčasťou materskej školy je Školská jedáleň pri MŠ s VJM – Óvoda Šalov, v ktorej je zabezpečené stravovanie pre žiakov základnej školy, pre deti materskej školy, zamestnancov obce, dôchodcom a pre cudzích strávníkov.

Vedúci školskej jedálne: Dorottya Pásztor

Kuchárka: Kristína Czafíková

5.2. Zdravotníctvo

Zdravotná starostlivosť pre obyvateľov obce je zabezpečená prostredníctvom zdravotných zariadení v Želiezovciach a okolitých obciach a mestách.

5.3. Sociálne služby

Obec zabezpečovala menšie nákupy podľa požiadaviek starším osamelým občanom obce, a bola zabezpečená podporná sociálna služba formou zabezpečovania obedov pre dôchodcov v zariadení v školskej jedálni pri MŠ. V rámci národného projektu Terénna sociálna práca v obciach II. poskytujeme prostredníctvom jednej pracovníčky pomoc pre rizikových jednotlivcov ohrozených sociálno-patologickými javmi a osobám v sociálnej núdzi, a to hlavne pre marginalizované rómske komunity. Ich práca je zameraná na riešenie problémov, navrhnúť a poskytnúť pomoc.

5.4. Kultúra a šport

Kultúrny život v obci sa orientuje hlavne v kultúrnom dome a na verejných priestranstvách obce, každoročne organizovanie Obecných slávností na pivničnom rade. Z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v roku 2024 obecné slávnosti sa nekonali. V tomto roku po prvý krát bolo usporiadané kultúrne podujatie s názvom“ Údolie umenia na Dolnom Pohroní. Poskytovateľom finančných prostriedkov bol Fond na podporu kultúry národnostných menšín – KULTMINOR. Ďalej boli organizované menšie oslavy detí materskej školy a žiakov základnej školy, ktoré sa uskutočňujú v budove a na školskom dvore miestnej materskej a základnej školy a na verejnom priestranstve, na ktorom je vybudovaná oddychová zóna a detské ihrisko.

5.5. Hospodárstvo

Najvýznamnejší poskytovatelia služieb pre obyvateľov obce:

- Slovenská pošta a.s.
- Obchodná prevádzka 4Gcommerce s.r.o., Malé Ludince

Firmy - výrobné

- Pekáreň Tibor Straňák, kde sú zamestnaní aj občania obce.

Poľnohospodárska činnosť

V obci najväčšiu poľnohospodársku činnosť vykonáva:

- KOVACS AGRO s. r. o. so sídlom v Hronovciach pestovanie poľnohospodárskych produktov,
- K&L REAL Krakovany, pestovateľ viniča,
- RENKA AGRO s.r.o. Šalov, pestovanie poľnohospodárskych plodín,
- Poľnohospodársku činnosť a pestovanie viniča vykonávajú aj viacerí občania obce

6. Informácia o vývoji obce z pohľadu rozpočtovníctva

Základným nástrojom finančného hospodárenia obce bol rozpočet obce na rok 2024. Obec v roku 2024 zostavila rozpočet podľa ustanovenia § 10 odsek 7) zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Rozpočet obce schválený obecným zastupiteľstvom dňa 14.12.2023 uznesením č. 79/2023 bol zostavený ako prebytkový. V priebehu roka boli vykonané rozpočtové opatrenia medzi jednotlivými položkami rozpočtu, úpravy boli počas rozpočtového roka vložené do RISSAM-u za obdobie roka 2024.

6.1 Plnenie príjmov a čerpanie výdavkov za rok 2024

	Rozpočet	Rozpočet po zmenách	Skutočné plnenie príjmov/ čerpanie výdavkov k 31.12.2024	% plnenia príjmov/ % čerpanie výdavkov
Príjmy celkom	318 017,00	350 315,05	320 768,58	92
z toho				
Bežné príjmy	312 017,00	346 423,01	316 876,51	91
Kapitálové príjmy	0	0	0	
Finančné operácie príjmové	6 000,00	3 892,04	3 892,04	100
Výdavky celkom	309 633,00	321 974,33	306 993,80	95
z toho				
Bežné výdavky	300 477,00	315 133,33	300 152,80	95
Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Finančné operácie výdavkové	9 156,00	6 841,00	6 871,00	100

6.2. prebytok/schodok rozpočtového hospodárenia za rok 2024 (v EUR)

Hospodárenie obce	Skutočnosť k 31.12.2024
Bežné príjmy spolu	316 876,51
Bežné výdavky spolu	300 152,80
Bežný rozpočet – prebytok	16 723,71
Kapitálové príjmy spolu	0
Kapitálové výdavky spolu	0
Kapitálový rozpočet	0
HV z bežného a kapitálového rozpočtu bez finančných operácií	16 723,71
Vylúčenie z prebytku bežného rozpočtu nevyčerp. fin. prostriedky zo ŠR	- 4 751,45
Upravený HV z BR a KR za rok 2024 bez finančných operácií a po vylúčení nespotrebovaného bežného transferu zo ŠR - prebytok	11 972,26
Príjmy z finančných operácií	3 892,07
Výdavky z finančných operácií	6 841,00

Hospodárenie z finančných operácií - schodok	- 2 948,93
PRÍJMY	320 768,58
VÝDAVKY	306 993,80
Celkové hospodárenie obce pred úpravou vrátane fin. operácií	16 723,71
Vylúčenie cudzích finančných prostriedkov z BÚ zo ŠR prenos do roku 2025	4 751,45
Celkové hospodárenie obce vrátane finančných operácií po úprave prebytok	11 972,26

Na účely tvorby peňažných fondov pri usporiadaní prebytku rozpočtu obce vyčísleného podľa § 10 ods. 3 písm. a) a b) citovaného zákona, sa z prebytku hospodárenia obce vylučujú :

ZŠ – dofinancovanie prevádzkových náklady	753,00
MŠ – výchova a vzdelávanie	901,00
MŠ a ZŠ – strava z ÚPSVR	2.694,40
Dávky v HN – osobitný príjemca obec	403,05
Nevyčerpané prostriedky zo ŠR účelovo určené vo výške	4.751,45

1/ Hospodárenie obce z bežného rozpočtu a kapitálového rozpočtu po úprave bol prebytok vo výške 11 972,26 EUR. Tento prebytok sa počas roka 2024 použil na

- zákonná tvorba príspevku do rezervného fondu vo výške 10 % t.j. 1 197,22 EUR
- vysporiadanie schodku hospodárenia z finančných operácií vo výške 2 948,93 EUR
- vylúčenie zostatku účelových finančných prostriedkov na BÚ ŠJ v sume 699,22 EUR
- zostatok finančných prostriedkov za rok 2024 v sume 7 126,89 EUR obec použije cez príjmové finančné operácie do rozpočtu 2025 na úhradu bežných výdavkov počas rozpočtového roka na úhradu záväzkov z nevyplatených miezd za december 2024 vyplatené v januári 2025 v sume 7 126,89 (zdroj 46)

2/ Výsledok hospodárenia obce z akruálneho účtovníctva bol schodok 14 043,45 EUR.

6.3. Plán rozpočtu na roky 2025 – 2027

	Skutočnosť k 31.12.2024	Rozpočet na rok 2025	Rozpočet na rok 2026	Rozpočet na rok 2027
Príjmy celkom	320 768,58	326 065,51	304 640,51	314 583,51
Z toho				
Bežné príjmy	316 876,51	316 065,51	294 640,51	304 583,51
Kapitálové príjmy	0	0	0	0
Finančné operácie	3 892,07	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Výdavky celkom	306 993,80	291 922,51	294 700,51	297 300,51
Z toho				
Bežné výdavky	300 152,80	288 322,51	291 100,51	293 700,51
Kapitálové výdavky	0	0	0	0
Finančné operácie výdavkové	6 841,00	3 600,00	3 600,00	3 600,00

7. Informácia o vývoji obce z pohľadu účtovníctva

7.1. Majetok

Názov	ZS k 1.1.2024	KZ k 31.12.2024
Majetok spolu	1 604 136,85	1 602 548,58
Neobežný majetok spolu	1 574 263,33	1 560 105,61
z toho :		
Dlhodobý nehmotný majetok	300,00	300,00
Dlhodobý hmotný majetok	1 488 001,23	1 473 843,51
Dlhodobý finančný majetok	85 962,10	85 962,10
Obežný majetok spolu	28 977,39	41 460,07
z toho :		
Zásoby	117,30	118,94
Dlhodobé pohľadávky	1 910,94	2 239,56
Krátkodobé pohľadávky	21 078,63	22 747,83
Finančné účty	5 870,52	16 353,74
Časové rozlíšenie	896,13	982,90

7.2. Zdroje krytia

Názov	ZS k 1.1.2024	KZ k 31.12.2024
Vlastné imanie a záväzky spolu	1 604 136,85	1 602 548,58
Vlastné imanie	1 245 701,40	1 258 741,38
z toho :		
Výsledok hospodárenia	- 5 084,31	14 043,45
Záväzky	172 034,91	166 609,21
z toho :		
Rezervy	1 300,00	1 300,00
Dlhodobé záväzky	5 860,23	5 749,29
Krátkodobé záväzky	24 743,43	26 569,67
Bankové úvery	140 131,25	132 990,25
Časové rozlíšenie	186 400,54	177 197,99

7.3. Pohľadávky

Názov	ZS k 1.1.2024	KZ k 31.12.2024
Dlhodobé pohľadávky	1 910,94	2 239,56
Krátkodobé pohľadávky	21 078,63	22 747,83

7.4. Závazky

Názov	ZS k 1.1.2024	KZ k 31.12.2024
Dlhodobé záväzky	5 860,23	5 749,29
Krátkodobé záväzky	24 743,43	26 569,67

8. Hospodársky výsledok za 2024 – vývoj nákladov a výnosov

Názov	Skutočnosť k 1.1.2024	Skutočnosť k 31.12.2024
Náklady	321 878,94	307 652,16
50 – Spotrebované nákupy	37 407,58	23 923,65
51 – Služby	21 954,90	41 951,19
52 – Osobné náklady	226 550,10	204 289,71
53 – Dane a poplatky	1 498,67	1 481,66
54 – Ostatné náklady na prevádzkovú činnosť	12 763,69	13 316,56
55 – Odpisy, rezervy, OP z prevádzkovej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenia	14 939,15	14 157,72
56 – Finančné náklady	6 764,85	8 531,67
57 – Mimoriadne náklady	0	0
58 – Náklady na transfery a náklady z odvodov príjmov	0	0
Výnosy	316 794,63	321 695,61
60 – Tržby za vlastné výkony a tovar	11 362,14	10 439,02
61 – Zmena stavu vnútroorganizačných služieb	0	0
62 – Aktivácia	0	0
63 – Daňové a colné výnosy a výnosy z poplatkov	194 713,45	209 778,08
64 – Ostatné výnosy	11 159,04	2 977,78
65 – Zúčtovanie rezerv a OP z prevádzkovej a finančnej činnosti a zúčtovanie časového rozlíšenie	923,20	732,43
66 – Finančné výnosy	0	0
67 – Mimoriadne výnosy	0	0
69 – Výnosy z transferov a rozpočtových príjmov v obciach, VÚC a v RO a PO zriadených obcou alebo VÚC	98 636,80	97 768,30
Hospodársky výsledok /+kladný HV, - záporný HV/	- 5 084,31	14 043,45

9. Ostatné dôležité informácie

9.1. Prijaté granty a transfery:

Obec v roku 2024 prijala nasledovné granty a transfery:

Poskytovateľ	Suma v €	Účelové určenie grantov a tranferov
Regionálny úrad školskej správy	31 938,00	Normatívne finančné prostriedky – ZŠ
Regionálny úrad školskej správy	850,00	Sociálne znevýhodnené prostredie
Regionálny úrad školskej správy	308,00	Učebnice pre ZŠ
Regionálny úrad školskej správy	282,00	Vzdelávací poukaz
Regionálny úrad školskej správy	3 258,00	MŠ na predškolskú výchovu
OÚ - Levice	2 766,72	Matrika

OÚ - Levice	119,79	Register obyvateľov
OÚ - Levice	26,00	Register adries
OÚ - Levice	2 189,95	Voľby 2024
MPSVR Implementačná agentúra Bratislava	23 794,03	Terénna sociálna práca
ÚPSVR Levice	9 991,20	Rodinné prídavky a dávky v HN
ÚPSVR Levice	5 520,90	Stravné pre deti v HN
ÚPSVR Levice	282,20	Školské potreby pre deti v HN
VÚC Nitra	5 000,00	Dotácia na obnovu kultúrno-spoločenskej miestnosti
MF SR Bratislava	2 938,00	Dotácia na zníženie výdavkov v dôsledku inflácie
Fond na podporu kultúry národnostných menšín	4 500,00	Údolie umenia na Dolnom Pohroní
Spolu	93 762,79	

9.2. Poskytnuté dotácie

V roku 2024 sme neposkytli žiadne dotácie.

9.3. Významné investičné akcie v roku 2024

V roku 2024 sme z poskytnutej dotácie 5 000,00 EUR od VUC zabezpečili obnovu pódia kultúrno-spoločenskej sály výmenou drevenej podlahy a stavebnou úpravou stien. Z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov z vlastných prostriedkov sme nerealizovali žiadne významné investície.

9.4. Predpokladaný budúci vývoj činnosti obce

Rozvoj obce Šalov, oprava a údržba nehnuteľností vo vlastníctve obce sa bude realizovať vzhľadom na finančné možnosti obce a využívaním nenávratných finančných príspevkov z fondov Európskej únie a štátneho rozpočtu.

9.5. Udalosti osobitného významu po skončení účtovného obdobia

Obec nezaznamenala žiadnu udalosť osobitného významu po skončení účtovného obdobia.

9.6. Významné riziká a neistoty, ktorým je účtovná jednotka vystavená

Obec Šalov tak isto ako aj ostatné subjekty, je vystavená najväčšiemu riziku a neistote, a to z dôvodu poklesu príjmov do rozpočtu obce hlavne z podielových daní, ktorá môže významne ovplyvniť hospodárenie obce. Situácia z roku 2024 žiaľ pokračuje aj v roku 2025, a vôbec nie je možné dopredu predvídať vývoj na celý rok 2025. Pokiaľ pokles príjmov bude aj naďalej pretrvávajúť, ovplyvní to celý výsledok hospodárenia obce. Obec nevedie žiadny súdny spor.

Prílohy k výročnej správe

1. Individuálna účtovná závierka: Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky
2. Výrok audítora k individuálnej účtovnej závierke

V súlade s ustanovením § 20 odsek 3 zákona o účtovníctve súlad výročnej správy s účtovnou závierkou obce musí byť overený audítorom do jedného roka od skončenia účtovného obdobia.